



Taryfikator korekt za rażące naruszenia Umowy o powierzenie grantu

Lp.	Kategoria rażącego naruszenia Umowy o powierzenie grantu	Stawka procentowa, o którą może zostać obniżona kwota dofinansowania
1.	Grantobiorca nie przedłożył w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu, wniosku o płatność lub uzupełnień/popraw do ww. wniosku o płatność	W przypadku wystąpienia naruszenia: - 2 % wartości Grantu (wysokość wsparcia/dofinansowania). Korekty nie stosuje się, jeżeli Grantobiorca ustalił wcześniej nowy termin z Grantodawcą.
2.	Grantobiorca przedkłada wielokrotnie wnioski o płatność niskiej jakości (np. niekompletny, z tymi samymi błędami) lub niekompletne dokumenty źródłowe lub dokumenty w terminie niezgodnym z Umową	W przypadku wystąpienia naruszenia: - 1 % wartości Grantu (wysokość wsparcia/dofinansowania).
3.	Grantobiorca nie wdrożył w wyznaczonym terminie, zgodnie z Informacją pokontrolną, zaleceń pokontrolnych	2% wartości Grantu (wysokość wsparcia/dofinansowania).
4.	Grantobiorca nie przysłał w wyznaczonym terminie Sprawozdania z realizacji Przedsięwzięcia	2% wartości Grantu (wysokość wsparcia/dofinansowania).
5.	Grantobiorca, bez racjonalnego uzasadnienia, nie przedstawia w terminie wyznaczonym przez K-PFP, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia.	2% wartości Grantu (wysokość wsparcia/dofinansowania).

1. Warunkiem nałożenia korekty jest wezwanie Grantobiorcy do podjęcia działań naprawczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Grantobiorcę działań naprawczych, o których mowa w wezwaniu, K-PFP jest uprawniona do nałożenia korekty.
2. Grantobiorca odpowiada za prawidłową realizację Przedsięwzięcia zgodnie z Umową o powierzenie grantu.



3. K-PFP może obniżyć wartość Grantu (wysokość wsparcia/dofinansowania) w przypadkach rażącego naruszenia przez Grantobiorcę postanowień Umowy o powierzenie grantu.
4. Obniżenie Grantu (wysokość wsparcia/dofinansowania) jest uprawnieniem K-PFP, a nie jej obowiązkiem. K-PFP każdorazowo indywidualnie rozpatruje sytuację naruszenia obowiązków umownych Grantobiorcy, oceniając m.in. ich wagę oraz stopień naruszenia. Ostateczna decyzja o obniżeniu wartości Grantu (wysokość wsparcia/dofinansowania) należy do K-PFP.
5. K-PFP informuje Grantobiorcę o obniżeniu wartości Grantu (wysokość wsparcia/dofinansowania) w informacji pokontrolnej z kontroli lub w informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność, lub w odrębnej korespondencji niezwiązanej bezpośrednio z procesami kontroli Przedsięwzięcia lub weryfikacji wniosków o płatność.
6. Informacja o obniżeniu kosztów wartości Grantu (wysokość wsparcia/dofinansowania) zawiera:
 - a. wartość korekty w ujęciu kwotowym i procentowym,
 - b. uzasadnienie zastosowania korekty,
 - c. pouczenie o możliwości wniesienia umotywowanych zastrzeżeń.
7. Jeżeli Grantobiorca nie zgadza się z obniżeniem wartości Grantu (wysokości wsparcia/dofinansowania) może zgłosić pisemne, umotywowane zastrzeżenia do stanowiska K-PFP.
8. Nałożona korekta nie wyklucza możliwości jednostronnego rozwiązania Umowy w trybach przewidzianych w § 16 Umowy o powierzenie grantu i nałożenia na Grantobiorcy przez K-PFP obowiązku zwrotu całego Grantu.