

Załącznik do Uchwały nr 50/2024 Rady Nadzorczej Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. w Toruniu z dnia 16 grudnia 2024 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu udzielania Pożyczki Rozwojowej Kujawsko - Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.

Regulamin udzielania Pożyczki Rozwojowej
Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.
w ramach „Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027”
Instrument Finansowy - Pożyczka Rozwojowa

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Instrument Finansowy – Pożyczka Rozwojowa.
2. Pożyczka jest udzielana wyłącznie na cele inwestycyjne lub inwestycyjno-obrotowe, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Pożyczki (Umowa).

§ 2

DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć, jak następuje:
 - 1) **Rozporządzenie Ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia



Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231.159 z późn.zm.),

- 2) **Rozporządzenie EFRR** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058, z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U. UE. L. z 2021 Nr 231, str. 60 z późn. zm.),
- 3) **Fundusz Powierniczy** - fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 20 Rozporządzenia Ogólnego, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu,
- 4) **Instytucja Zarządzająca** - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 – wyznaczony do tej roli Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pełniący funkcje określone w art. 72 Rozporządzenia Ogólnego i o którym mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy wdrożeniowej. W związku z przekazaniem Wkładu Krajowego do Instrumentu Finansowego na mocy Umowy Powierzenia, na potrzeby niniejszej Umowy - postanowienia dotyczące Instytucji Zarządzającej odnoszą się również do Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwanego w Umowie Powierzenia Powierzającym,
- 5) **Menadżer Funduszu Powierniczego/Menadżer** - Kujawsko - Pomorski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu,
- 6) **Pożyczka Rozwojowa**, zwana dalej Pożyczką - produkt skierowany do sektora MŚP, spełniającego warunki określone w załączniku nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. u L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), udzielany przez Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, w związku z realizacją **Umowy Operacyjnej — Pożyczka nr 15/2024** pomiędzy Menadżerem, a Pośrednikiem Finansowym,
- 7) **Pożyczkobiorca/Ostateczny Odbiorca** - podmiot korzystający z Pożyczki, który zawarł z Pożyczkodawcą Umowę na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie,



- 8) **Pożyczkodawca/Pośrednik Finansowy/K-PFP** — Kujawsko - Pomorski Fundusz Pożyczkowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, który wdraża Instrument Finansowy – Pożyczka Rozwojowa,
- 9) **Przedsiębiorca/MŚP** - mikro, mały i średni przedsiębiorca, spełniający warunki określone w załączniku nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.),
- 10) **Rada Nadzorcza** - Rada Nadzorcza Kujawsko - Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu,
- 11) **Umowa o Finansowaniu** – Umowa z dnia 26.06.2024r. nr UM_WR.431.3.055.2024 o finansowaniu Projektu „Regionalna Instytucja Finansowa – KPFR IF 2021-2027” numer: FEDKP.01.04-IZ.00-0001/24, FEKP.02.01-IZ.00-0001/24, FEKP.02.05-IZ.00-0001/24, FEKP.02.14-IZ.00-0001/24, FEKP.02.16-IZ.00-0001/24, FEKP.02.17-IZ.00-0001/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027: Priorytetu 1 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu Działania 1.4 Wsparcie wzrostu produktywności MŚP poprzez instrumenty finansowe, Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu Działania 2.1 Efektywność energetyczna BydOF i ZIT-y regionalne, Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu Działania 2.5 Rozwój instalacji OZE, Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu Działania 2.14 GOZ w przedsiębiorstwach, Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu Działania 2.16 Efektywność energetyczna, Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu Działania 2.17 Efektywność energetyczna OPPT, zawarta pomiędzy Menadżerem oraz Województwem Kujawsko-Pomorskim,
- 12) **Umowa Powierzenia** - Umowa nr ZW-I.273.8.2024 o powierzeniu zadania publicznego dotyczącego ponownego wykorzystania zasobów zwróconych w formie



wsparcia zwrotnego z dnia 31 stycznia 2024 r. zawarta Menadżerem oraz Województwem Kujawsko-Pomorskim,

- 13) **Umowa Operacyjna - Pożyczka nr 15/2024** - umowa z dnia 07.11.2024r. zawarta pomiędzy Menadżerem a Pośrednikiem Finansowym/K-PFP, na podstawie której Menadżer powierza Pośrednikowi Finansowemu/K-PFP za wynagrodzeniem zadanie ustanowienia i zarządzania Funduszem Szczegółowym, z którego udzielane będą Pożyczki dla Pożyczkobiorców/Ostatecznych Odbiorców w ramach Instrumentu Finansowego - Pożyczka rozwojowa Działanie 1.4. Wsparcie wzrostu produktywności MŚP poprzez instrumenty finansowe w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027**,
- 14) **Umowa** - umowa zawarta pomiędzy K-PFP, a Pożyczkobiorcą/Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania inwestycji z Instrumentu Finansowego,
- 15) **Wnioskodawca** - Przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie Pożyczki,
- 16) **Zarząd** - Zarząd Kujawsko - Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu,
- 17) **Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor** - instytucja zajmująca się zbieraniem i udostępnianiem informacji dotyczących zobowiązań finansowych Wnioskodawcy.
- 18) **Stopa bazowa** – stopa oprocentowania ogłaszana przez Komisję Europejską dla każdego państwa Unii Europejskiej, która stanowi podstawę do obliczenia stopy referencyjnej.
- 19) **Stopa referencyjna** – stosowana jako odpowiednik stopy rynkowej przy wyliczaniu wartości pomocy brutto dla takich form pomocy jak na przykład preferencyjnie oprocentowana pożyczka. Stopa referencyjna równa jest sumie stopy bazowej i odpowiedniej marży ustalonej na podstawie komunikatu Komisji Europejskiej,
- 20) **Oprocentowanie preferencyjne** – oprocentowanie udzielone Pożyczkobiorcy po spełnieniu warunków określonych w Formularzu Preferencji,
- 21) **RIS** – Regionalna Strategia Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027.

POŻYCZKOBIORCY

1. O Pożyczkę Rozwojową mogą ubiegać się podmioty spełniające łącznie następujące kryteria:
 - 1) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 2) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust. 1 lit. d) Rozporządzenia nr 2021/1058, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie,
 - 3) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającymi siedzibę lub oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą posiadającymi adres stałego miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w chwili złożenia wniosku o Pożyczkę oraz podpisania Umowy Inwestycyjnej,
 - 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r. (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
 - 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji.
2. O Pożyczkę mogą ubiegać się przedsiębiorcy:



- 1) którzy złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,
- 2) którzy prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
- 3) którzy posiadają zdolność do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
- 4) co do których nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne oraz nie są w stanie likwidacji,
- 5) którzy nie mają zaległości w zapłacie podatków i składek ZUS, w tym realizują układ ratalny zgodnie z jego postanowieniami,
- 6) którzy zobowiążą się do wykorzystania Pożyczki na wskazany we wniosku cel,
- 7) których techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia wynikające z przedstawionej dokumentacji rokują ich terminowe wykonanie,
- 8) którzy wskażą zabezpieczenie standardowo stosowane przez K-PFP adekwatne do kwoty Pożyczki,
- 9) którzy, w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
- 10) co do których, w przypadku przedsiębiorców niebędących osobami fizycznymi żadna z osób będących członkami organów zarządzających bądź wspólnikami spółek osobowych nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
- 11) którzy upoważnią K-PFP do uzyskania pełnej informacji w bazach Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor.



§4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY UMOWY

1. Produkt finansowy ma na celu finansowanie przedsięwzięć zapewniających trwały wzrost i podniesienie konkurencyjności, co będzie prowadzić do wzmocnienia rozwoju sektora MŚP poprzez ułatwienie dostępu do finansowania dłużnego. W tym celu kapitał udostępniony w ramach Pożyczki Rozwojowej może być przeznaczony na realizację następujących typów inwestycji:
 - 1) inwestycje wzmacniające produktywność MŚP, w tym sprzedaż produktów i usług w internecie, cyfryzację procesów eksportowych, podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa¹ (jako element Inwestycji) lub wsparcie rozwoju umiejętności cyfrowych (jako element Inwestycji),
 - 2) wdrożenie w przedsiębiorstwach innowacji (produktowej, procesowej, marketingowej lub organizacyjnej) lub wyników prac B+R (bez poprzedzającego etapu prac B+R lub stanowiące kontynuację wcześniej przeprowadzonych prac B+R) – możliwa jest innowacja zarówno na poziomie danego przedsiębiorstwa (wprowadzenie rozwiązania dotychczas nie stosowanego w przedsiębiorstwie), innowacja na poziomie rynku (wprowadzenie rozwiązania nie stosowanego przez przedsiębiorstwa z danej branży na terenie regionu) jak i innowacja na poziomie kraju (wprowadzenie rozwiązania nie stosowanego przez przedsiębiorstwa z danej branży na terenie kraju),
 - 3) transformację w kierunku nowoczesnych modeli biznesowych w przedsiębiorstwach, np. poszerzenie rynków zbytu (projekty tworzące lub rozwijające zdolności produkcyjne do prowadzenia działalności eksportowej²) lub palety oferowanych

¹ Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa rozumiane jako m.in. szkolenia i rozwój kompetencji pracowników z zakresu bezpieczeństwa IT i uświadamiania zagrożenia, rozwój narzędzi służących do zbierania, analizy i wymiany informacji o zagrożeniach, podatnościach i incydentach, rozbudowa infrastruktury służącej podniesieniu poziomu odporności na cyberzagrożenia, zapewnienie cyberbezpieczeństwa w sieciach łączności.

² Sam proces certyfikacji produktu na nowym rynku zbytu nie może podlegać pożyczce, musi być on powiązany z inwestycją tworzącą lub rozwijającą zdolności produkcyjne przedsiębiorstwa do prowadzenia działalności eksportowej.



produktów i usług poprzez m.in. zakup sprzętu, technologii oraz niezbędnych komponentów,

- 4) transformację cyfrową przedsiębiorstw, np. rozwój produktów i usług przy wykorzystaniu TIK/systemów ERP/aplikacji webowych czy systemów sprzedażowych umożliwiających handel elektroniczny stanowiące innowację co najmniej na poziomie przedsiębiorstwa,
 - 5) inwestycje niezbędne do uruchomienia/zwiększenia skali eksportu (wzrost zdolności do realizacji działalności eksportowej).
2. Elementem uzupełniającym w ramach kompleksowych projektów wspierania przedsiębiorstw może być wsparcie rozwoju kompetencji i umiejętności, w szczególności w zakresie nowych technologii, umiejętności cyfrowych oraz zarządzania innowacjami i nowymi modelami biznesowymi.
 3. Wsparcie wdrażania wyników B+R i innowacyjności oraz finansowanie przedsięwzięć mających na celu wzrost internacjonalizacji przedsiębiorstw musi być zgodne z celami zidentyfikowanymi w ramach RIS.
 4. W ramach Instrumentu finansowane będą przedsięwzięcia Ostatecznych Odbiorców, realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
 5. W ramach Instrumentu preferowane będą:
 - 1) inwestycje realizowane przez start-upy, tj. przedsiębiorstwa o krótkim stażu rynkowym (działające nie dłużej niż 3 lata od dnia rejestracji) – oprocentowanie wynosi 2% w skali roku W przypadku obniżenia stopy bazowej³ poniżej 2% oprocentowanie ustalone jest w wysokości 0%,
 - 2) przedsięwzięcia dotyczące wdrożenia wyników działalności B+R lub rozwiązania innowacyjnego skutkującego innowacją produktową lub procesową (co najmniej na poziomie regionalnym⁴) - **oprocentowanie wynosi 2% w skali roku**. W przypadku

³ Zgodna z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.Urz. UE C 14 z 19.1.2008) publikowana na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

⁴ W celu potwierdzenia, że Inwestycja objęta wsparciem przyczyniła się do wprowadzenia innowacji produktowej lub procesowej **co najmniej na poziomie regionalnym** Wykonawca jest zobligowany do pozyskania od Ostatecznego Odbiorcy **opinii o innowacyjności**. Dokument ten powinien zawierać co najmniej następujące elementy:



obniżenia stopy bazowej³ poniżej 2% oprocentowanie ustalone jest w wysokości stopy bazowej³ i nie jest mniejsze niż 0%,

3) inwestycje prowadzące do cyfryzacji⁵ procesów w przedsiębiorstwie, w tym zapewniających wdrożenie nowych lub znacząco ulepszonych produktów, rozwiązań

-
- fachową ocenę planowanej do wdrożenia innowacji (produktowej, procesowej, marketingowej lub organizacyjnej) z wykazaniem istotnych czynników wyróżniających ocenianą innowację od rozwiązań istniejących na danym rynku,
 - jednoznaczne potwierdzenie, że planowana do wdrożenia innowacja (produktowa, procesowa, marketingowa lub organizacyjna) jest nowa na danym rynku,
 - opis zastosowanej metodologii badania rynku,
 - powołanie się na źródła/bibliografię,
 - oświadczenie o bezstronności i braku konfliktu interesów osób/osoby sporządzających opinię.

Dokumentem potwierdzającym innowacyjność mogą również być pozyskane patenty, wzory użytkowe czy zgłoszenia patentowe lub zgłoszenia wzoru użytkowego. Opinia o innowacyjności musi być wystawiona przez:

- jednostkę naukową – podmiot, o którym mowa w art. 7 ust.1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz.742 z późn. zm.), lub
- centrum badawczo-rozwojowe w rozumieniu Ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2474), lub
- ośrodki innowacji, które otrzymały akredytację Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii (dostępne na stronie: <https://www.mpit.gov.pl/strony/aktualnosci/akredytowane-osrodki-innowacji-w-bazie-uslug-rozwojowych/>), lub
- Ostatecznego Odbiorcę, wyłącznie w przypadku, gdy posiada on własny dział B+R oraz złożył formularz PNT-01 „Sprawozdanie działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za ostatni zamknięty rok sprawozdawczy do Głównego Urzędu Statystycznego.
- ośrodek badawczy, rozumiane jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy.

Uzupełniająco, jeśli Ostateczny Odbiorca posiada, załącza dodatkowe dokumenty potwierdzające wprowadzenie produktu nowego dla rynku/kraju (np. publikacje naukowe, dostępne badania, literatura fachowa). W przedstawianej opinii o innowacyjności sugeruje się zawarcie spisu podstaw/źródeł danych, na podstawie których określono stopień rozwiązań innowacyjnych (z podaniem tytułów raportów, roczników statystycznych i dat ich wydania, adresów stron internetowych, roczników publikacji, itp. oraz wskazaniem miejsca ich dostępności w celu zweryfikowania z informacjami przedstawionymi, z zastrzeżeniem, że podstawą stwierdzenia innowacyjności nie mogą być jedynie ogólne teksty reklamowo-opisowe). Aby uniknąć konfliktu interesu w przypadku gdy przedmiotowa opinia wystawiana jest przez podmiot zewnętrzny (np. kiedy Ostateczny Odbiorca nie posiada własnego działu B+R) nie może ona być sporządzona przez podmiot powiązany w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014 lub organizację, w której Ostateczny Odbiorca jest zrzeszony.

⁵ W celu identyfikacji, iż Inwestycja objęta wsparciem prowadzi do cyfryzacji procesów w przedsiębiorstwie zapewniających wdrożenie nowych lub znacząco ulepszonych produktów, rozwiązań technologicznych oraz towarzyszących im nowych/znacząco ulepszonych rozwiązań organizacyjnych lub marketingowych w przedsiębiorstwie Wykonawca jest zobligowany do pozyskania od Ostatecznego Odbiorcy opinii w tym zakresie. Dokument ten powinien zawierać co najmniej następujące elementy:



technologicznych oraz towarzyszących im nowych/znacząco ulepszonych rozwiązań organizacyjnych lub marketingowych (tj. innowacji na poziomie przedsiębiorstwa lub regionalnym⁴ lub kraju⁴) - **wynosi 2%** w skali roku. W przypadku obniżenia **stopy bazowej³** poniżej 2% oprocentowanie ustalone jest w wysokości stopy bazowej³ i jest nie mniejsze niż **0%**,

- 1) dane Ostatecznego Odbiorcy ubiegającego się o opinię;
- 2) przygotowane w oparciu o wykaz środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych przedsiębiorstwa (sporządzony zgodnie z zasadami rachunkowości) zestawienie aktualnie posiadanych zasobów IT / OT;
- 3) opis i uzasadnienie wyboru metodologii oceny jaka została wykorzystana do sporządzenia opinii (zaleca się zastosowanie narzędzia „Ankieta samooceny – skan ADMA” udostępnionego na stronie internetowej <https://przemyslprzyszlosci.gov.pl/skaner-adma-opis/>. W przypadku zastosowania innych metodologii oceny należy uzasadnić ich wybór) lub wskazanie literatury naukowej/branżowej na jakiej opierał się opiniodawca;
- 4) ocenę stanu wykorzystania rozwiązań cyfrowych przed inwestycją przeprowadzoną z wykorzystaniem metodologii wskazanej w punkcie 3. wraz ze wskazaniem i uzasadnieniem obszarów i procesów, które mają podlegać transformacji cyfrowej;
- 5) zakres planowanej Inwestycji;
- 6) prognozowane efekty realizacji Inwestycji przedstawione w formie opisowej oraz uwzględniające wyliczenia potwierdzające jej ekonomiczną zasadność, w odniesieniu do obszarów wskazanych w punkcie 4;
- 7) wniosek/ki z opinii ze wskazaniem czy planowana Inwestycja prowadzi do cyfryzacji procesów w przedsiębiorstwie prowadzonym przez Ostatecznego Odbiorcę;
- 8) oświadczenie o braku powiązań między podmiotem występującym o wydanie przedmiotowej opinii, a podmiotem wystawiającym niniejszy dokument.

Opinia powinna zostać sporządzona przez podmiot posiadający odpowiednie doświadczenie, tj.:

- podmiot będący członkiem konsorcjum działającym w sieci Europejskich Hubów Innowacji Cyfrowych (EDIH) - https://european-digital-innovation-hubs.ec.europa.eu/edih-catalogue?f%5B0%5D=country%3APoland&f%5B1%5D=edih_soe%3Aedih&f%5B2%5D=edih_soe%3Aoe albo
- podmiot, który sporządził co najmniej 5 tego typu dokumentów dla różnych podmiotów, o ile dokumenty te zawierały co najmniej elementy określone w pkt 4,5,6,7 powyżej. Weryfikacja doświadczenia będzie miała miejsce w oparciu o protokoły odbioru wykonania opinii lub list/y referencyjne podpisane przez zlecającego wykonanie opinii i opiniodawcę, albo
- podmiot, który posiada akredytację na usługi w zakresie technologii cyfrowych (akredytacja ta przyznana została na poziomie krajowym lub regionalnym, na usługi, które mogą być/będą finansowane zarówno ze środków krajowych, jak i regionalnych programów operacyjnych).

(uwaga: nie będzie uznane za cyfryzację procesów m.in. następujący rodzaj działań: aktualizacja dotychczas wykorzystywanych funkcji wdrożonego systemu CRM, wdrożenie nowego systemu komputerowego (CRM, ERP, WMS, LMS itd.) jeśli nie będzie zawierał dodatkowych funkcjonalności względem tego, który aktualnie jest użytkowany).

Wskaźnikiem identyfikującym Inwestycje cyfryzacyjne będzie również wartość nakładów (kosztów kwalifikowanych pożyczki), dotyczących specyficznych elementów takiej inwestycji, przykładowo: wydatków na wytworzenie / zakup oprogramowania, hardware, dostęp do chmury / usługi chmurowe, inne tego typu elementy). Wydatki takie powinny stanowić ponad połowę kosztów kwalifikowanych przewidzianych do sfinansowania pożyczką.



- 4) inwestycje prowadzące do automatyzacji⁶ lub robotyzacji⁷ procesów w przedsiębiorstwie, w tym zapewniających wdrożenia nowych lub znacząco ulepszonych produktów, rozwiązań technologicznych oraz towarzyszących im nowych/znacząco ulepszonych rozwiązań organizacyjnych lub marketingowych (tj. innowacji na poziomie przedsiębiorstwa) - wynosi 3% w skali roku. W przypadku obniżenia stopy bazowej³ poniżej 3% oprocentowanie ustalone jest w wysokości stopy bazowej³ i jest nie mniejsze niż 0%,
 - 5) inwestycje prowadzące do automatyzacji⁶ lub robotyzacji⁷ procesów w przedsiębiorstwie, w tym zapewniających wdrożenia nowych lub znacząco ulepszonych produktów, rozwiązań technologicznych oraz towarzyszących im nowych/znacząco ulepszonych rozwiązań organizacyjnych lub marketingowych (tj. innowacji na poziomie regionalnym⁴ lub kraju⁴) - oprocentowanie wynosi 2% w skali roku. W przypadku obniżenia stopy bazowej³ poniżej 2% oprocentowanie ustalone jest w wysokości stopy bazowej³ i jest nie mniejsze niż 0%.
6. W/w preferencje nie sumują się. Oznacza to, że w przypadku gdy inwestycja spełnia więcej niż jeden z powyższych warunków, Pośrednik Finansowy może przyznać Ostatecznemu Odbiorcy tylko jedną, najkorzystniejszą dla niego preferencję.
7. Udział Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% jego wartości, o ile wymóg wniesienia wkładu własnego wynika z przepisów dotyczących pomocy publicznej.
8. Środki z udzielonej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
- 1) wydatki i Inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 rozporządzenia EFRR,

⁶ Wskaźnikiem identyfikującym Inwestycje dot. automatyzacji będzie wartość nakładów (kosztów kwalifikowanych pożyczki), dotyczących specyficznych elementów takiej Inwestycji. Wydatki takie powinny stanowić ponad połowę kosztów kwalifikowanych przewidzianych do sfinansowania pożyczką.

⁷ Wskaźnikiem identyfikującym Inwestycje dot. robotyzacji będzie wartość nakładów (kosztów kwalifikowanych pożyczki), dotyczących specyficznych elementów takiej Inwestycji. Wydatki takie powinny stanowić ponad połowę kosztów kwalifikowanych przewidzianych do sfinansowania pożyczką.



- 2) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio przez Ostatecznego Odbiorcę ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej - aby nie doprowadzić do wystąpienia podwójnego finansowania,
- 3) elementy Inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Pośrednika Finansowego są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone,
- 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów, rat leasingowych lub innych form wsparcia, z których korzysta Ostateczny Odbiorca,
- 5) dokonanie spłaty zobowiązań publicznoprawnych Ostatecznego Odbiorcy,
- 6) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z typem realizowanego projektu określonym powyżej w §4 ust. 1,
- 7) finansowanie przeniesienia produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego - w tym zakresie wymagane jest dodatkowo złożenie przez Ostatecznego Odbiorcę stosownego oświadczenia we wniosku o udzielenie Pożyczki, zapewniającego spełnienie tego warunku,
- 8) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego,
- 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych,
- 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
- 11) finansowanie działalności w zakresie produkcji i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
- 12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
- 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
- 14) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału,



- 15) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału,
 - 16) finansowanie usług finansowych dla klientów indywidualnych,
 - 17) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji,
 - 18) wydatki wskazane w Podrozdziale 2.3 Wydatki niekwalifikowalne, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - 19) rodzaje działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w:
 - a) art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.),
 - b) art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.).
10. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, przy czym określony w tym przepisie limit należy odnieść do wartości jednostkowej Pożyczki.
11. Finansowanie kapitału obrotowego w ramach Pożyczki możliwe jest wyłącznie do 50% wartości jednostkowej Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia, na które zostało przyznane finansowanie. Powiązanie kapitału obrotowego z Inwestycją realizowaną przez Ostatecznego Odbiorcę musi zostać wykazane między innymi w biznesplanie Ostatecznego Odbiorcy i kwocie finansowania.
12. Wykorzystanie Pożyczki musi być zgodne z realizacją polityk horyzontalnych Unii Europejskiej oraz z przepisami w zakresie ochrony środowiska.

§ 5



WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Warunki udzielania i spłaty Pożyczki określa Umowa.
2. Wartość Pożyczki Rozwojowej wynosi do 2 000 000,00 zł. Pośrednik Finansowy ma prawo do udzielenia Pożyczki Rozwojowej w kwocie powyżej 2 000 000,00 zł, jednak nie większej niż 5 000 000,00 zł. Łączna wartość pożyczek udzielonych Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekroczyć 5 000 000,00 zł. Jednostkowa Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT.
3. Maksymalny okres spłaty Pożyczki Rozwojowej nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć maksymalny okres spłaty Pożyczki do 120 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
4. Karencja w spłacie rat kapitałowych Pożyczki może wynosić do 6 rat kapitałowych (nie dłużej niż 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy Pożyczki), w przypadku pożyczek powyżej 1 000 000 zł do 12 rat kapitałowych (nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy Pożyczki), przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w ust. 3.
5. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem spłat. Kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zobowiązania Pożyczkobiorcy.
6. Od udzielenia Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy czynności windykacyjnych.
7. Pożyczki są oprocentowane:
 - 1) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka; tylko w przypadku, gdy nie są



spełnione warunki udzielenia Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe. Wysokość oprocentowania na warunkach rynkowych w oparciu o powyższe ustali Zarząd w drodze uchwały. Informacje te zostaną podane do wiadomości w formie Tabeli opłat, prowizji i oprocentowania, udostępnionej w siedzibie i na stronie internetowej K-PFP,

- 2) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, wyłącznie w obszarach preferencji, o których mowa w paragrafie 4 ust. 5.
8. Wysokość oprocentowania nie może być niższa niż 0% (zero).
9. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających skorzystanie z preferencji finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
10. Odsetki od pożyczki są naliczane i płatne bez wezwania od kwoty wykorzystanej Pożyczki w okresach miesięcznych. Odsetki są liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania Pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
11. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia Pożyczki oraz zwolnieniem zabezpieczenia obciążają Pożyczkobiorcę.
12. Udzielenie Pożyczki uwarunkowane jest złożeniem zaakceptowanego przez K-PFP zabezpieczenia spłat należności na kwotę równą lub większą sumie kwot Pożyczki, odsetek oraz ewentualnych kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

§6

WNIOSEK O POŻYCZKĘ

1. W celu otrzymania Pożyczki, Przedsiębiorca ubiegający się o Pożyczkę, zwany dalej Wnioskodawcą, składa wypełniony wniosek wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione w liście dokumentów i formularzy.
2. Wniosek po złożeniu w K-PFP zostaje opatrzony datą wpływu i poddany jest ocenie formalnej pod kątem spełnienia kryteriów dostępu do projektu oraz spójności i kompletności złożonej dokumentacji.



3. W przypadku błędnego wypełnienia wniosku i/lub braku wymaganych dokumentów, K-PFP wzywa w formie SMS lub elektronicznej Wnioskodawcę do poprawy/uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych.
4. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, wniosek może zostać odrzucony bez rozpatrywania, o czym K-PFP zawiadamia Wnioskodawcę w formie SMS lub elektronicznej.
5. Kompletny wniosek zostaje zarejestrowany i przekazany do analizy.

§7

OCENA WNIOSKU

1. K-PFP dokonuje analizy wniosku w terminie do 45 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę ostatniego dokumentu lub zarejestrowania wniosku.
2. K-PFP może zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego przedsięwzięcia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z prowadzoną działalnością, niezbędnych do analizy wniosku. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie K-PFP, także w okresie trwania Umowy Pożyczki.
4. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, K-PFP może dokonać wizytacji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej /realizowanej inwestycji Wnioskodawcy. Celem wizytacji jest weryfikacja danych w złożonych dokumentach z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
5. Po dokonaniu analizy finansowo - ekonomicznej i prawnej wniosku, K-PFP podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia Pożyczki.
6. Decyzja K-PFP w sprawie udzielenia (odmowy udzielenia) Pożyczki jest ostateczna i nieodwołalna. Decyzja K-PFP w sprawie udzielenia Pożyczki jest ważna przez 30 dni kalendarzowych od jej podjęcia, a w zakresie odmowy udzielenia Pożyczki jest bezterminowa.



7. W przypadku decyzji o udzieleniu Pożyczki/odmowie udzielenia, K-PFP niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o decyzji telefonicznie, w formie elektronicznej lub pisemnej.
8. K-PFP ustala z Wnioskodawcą termin zawarcia Umowy i złożenia właściwych zabezpieczeń.
9. Wszystkie osoby uczestniczące w procedowaniu wniosku o Pożyczkę obowiązują zasada zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.

§8

SPOSÓB ORAZ WARUNKI WYPŁATY I ROZLICZENIA POŻYCZKI

1. Warunkiem wypłaty i rozliczenia Pożyczki jest :
 - 1) podpisanie umowy Pożyczki,
 - 2) ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki określonego w umowie Pożyczki,
 - 3) spełnienie innych warunków określonych w umowie Pożyczki.
2. Pożyczka może być wypłacona Pożyczkobiorcy jednorazowo lub w transzach w formie zaliczki i/lub na podstawie wystawionych nieopłaconych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące wypłaty określa Umowa.

§9

SPŁATA POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany spłacać Pożyczkę na warunkach określonych w Umowie.
2. Spłata Pożyczki dokonywana jest na rachunek bankowy K-PFP podany w Umowie.
3. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty Pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
4. W razie jakichkolwiek trudności ze spłatą Pożyczki Pożyczkobiorca jest obowiązany powiadomić o tym K-PFP i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności.



5. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie Pożyczki podejmowane są działania wyjaśniające (między innymi: kontakt telefoniczny lub wizyta u Pożyczkobiorcy), celem wyjaśnienia przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo.
6. Jeżeli opóźnienia w spłacie Pożyczki przekraczają 60 dni, pozostała do spłaty kwota Pożyczki może zostać poddana procedurze windykacji.
7. Wszelkimi kosztami związanymi pośrednio lub bezpośrednio z nieterminową spłatą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

§10

SKARGI I WNIOSKI

1. Pożyczkobiorca ma prawo złożenia skarg lub wniosków na działalność Pożyczkodawcy lub konkretnego pracownika Pożyczkodawcy w formie pisemnej. Skargi i wnioski składa się w siedzibie K-PFP w Toruniu ul. Sienkiewicza 38, w godzinach pracy placówki.
2. Skargi/wnioski są rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pożyczkobiorca i poręczyciele będący osobami fizycznymi, przed zawarciem Umowy, przyjmują do wiadomości, że ich dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako RODO) w celu zawarcia i realizacji Umowy.
2. Pożyczkobiorca udostępnia prowadzone przez siebie księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością,



finansowanym przedsięwzięciem oraz realizacją Umowy na każde żądanie uprawnionego podmiotu, w tym Pożyczkodawcy, Menadżera i Instytucji Zarządzającej.

3. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publicznoprawnych związanych z udzieleniem Pożyczki, K-PFP zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
4. Formularze wniosku o Pożyczkę wraz z załącznikami oraz niniejszy Regulamin są dostępne w siedzibie K-PFP oraz na stronie internetowej: **www.kpfp.org.pl**.
5. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają uchwały Rady Nadzorczej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego.

