

**Regulamin udzielania pożyczek ze środków
Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.,
wspierających projekt pn. „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu
oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług
doradczych”**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Akredytowanych usługach – należy przez to rozumieć usługi świadczone przez podmiot posiadający ważną akredytację potwierdzającą spełnienie określonych standardów jakości i kompetencji, przyznaną przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego lub unijnego, oraz Regulaminem akredytacji usług specjalistycznych świadczonych przez IOB prowadzonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego¹, a także wpisany na listę akredytowanych instytucji prowadzoną przez ww. organ
- b) Grant – należy przez to rozumieć wsparcie (dotację; dofinansowanie) udzielane Grantobiorcy ze środków publicznych pochodzących z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach Projektu pn. „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych” na podstawie Umowy o powierzenie Grantu, zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
- c) Przedsięwzięcie – działanie określone szczegółowo przez wnioskodawcę we wniosku o grant, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone oraz zaakceptowane w procesie oceny wniosków do objęcia wsparciem w ramach Projektu „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych”.
- d) Pożyczkodawcy, Funduszu, lub K-PFP - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Henryka Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

¹ Zgodnie z uchwałą nr 54/2514/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 maja 2025 r.

Załącznik do Uchwały nr 34/2026 Rady Nadzorczej Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego
sp. z o.o. w Toruniu z dnia 3 września 2026 r.

numerem KRS: 0000225897, posiadającą numer NIP: 9562138642 oraz REGON: 871723445,

- e) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.,
- f) Radzie Nadzorczej – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.,
- g) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, składającego do K-PFP wniosek o udzielenie pożyczki w ramach niniejszego Regulaminu,
- h) Regulamin – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
- i) Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć mikro, małego i średniego przedsiębiorcę, spełniającego warunki określone w załączniku nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- j) Umowie - należy przez to rozumieć umowę pożyczki określającą role, obowiązki oraz prawa zawartą pomiędzy K-PFP a Wnioskodawcą na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 2 POŻYCZKOBIORCY

1. O Pożyczkę mogą ubiegać się Przedsiębiorcy:
 - 1) którzy złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,
 - 2) którzy rozpoczęli prowadzenie działalności gospodarczej nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o udzielenie pożyczki i przez co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki prowadził nieprzerwanie działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru KRS lub CEiDG²,
 - 3) którzy posiadają zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
 - 4) co do których nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne, oraz nie są w stanie likwidacji,
 - 5) którzy nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
 - 6) którzy zobowiążą się do wykorzystania pożyczki na wskazany we wniosku cel,
 - 7) którzy wskażą zabezpieczenie stosowne do kwoty pożyczki,
 - 8) którzy w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi - nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa,

² W przypadku osób fizycznych lub wspólników spółek cywilnych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

- przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
- 9) co do których w przypadku przedsiębiorców niebędących osobami fizycznymi żadna z osób będących członkami organów zarządzających bądź wspólnikami spółek osobowych nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
 - 10) na których nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 11) którzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
 - 12) którzy upoważnią K-PFP do uzyskania pełnej informacji w Bazie Informacji Gospodarczej InfoMonitor.
2. Pożyczki są udzielane przedsiębiorcom, którzy nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust. 1 lit. d) Rozporządzenia nr 2021/1058, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie.

§ 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. W ramach niniejszego regulaminu, K-PFP udziela pożyczek przeznaczonych wyłącznie na finansowanie zakupu akredytowanych usług doradczych, w ramach projektu: „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych”.
2. Udział pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% wartości ponoszonych wydatków w ramach Grantu, o którym mowa w ust. 1.
3. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zakupy towarów i usług niebędących usługami akredytowanymi, w szczególności nie mogą być finansowe zakupy o charakterze konsumpcyjnym, tj. przeznaczonych na bieżącą działalność przedsiębiorcy.
4. Wszystkie wydatki finansowane ze środków pożyczki muszą być zgodne z zasadami horyzontalnymi określonymi w art. 9 rozporządzenia ogólnego, tj. zasadą równości szans i niedyskryminacji, konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, zasadą równości

Załącznik do Uchwały nr 34/2026 Rady Nadzorczej Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego
sp. z o.o. w Toruniu z dnia 3 września 2026 r.

kobiet i mężczyzn, zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH („nie czyni poważnych szkód”) oraz z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP).

§ 4

WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Wartość Pożyczki wynosi maksymalnie 78 850,00 zł.
2. Okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami nie może przekraczać 12 miesięcy od momentu zawarcia umowy. Spłata może nastąpić w ratach miesięcznych lub jednorazowo. Spłata pożyczki jednorazowo uzyskanym Grantem gwarantuje niższą prowizję.
3. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane zgodnie z ustalonym harmonogramem spłat. Kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zobowiązania Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczki są oprocentowane na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej ogłaszanej w Komunikacie Komisji Europejskiej oraz marży. Wysokość oprocentowania ustali Zarząd w drodze uchwały. Informacje te zostaną podane do wiadomości w formie **Tabeli opłat, prowizji i oprocentowania, udostępnionej w siedzibie i na stronie internetowej K-PFP**. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie pożyczki i naliczane od dnia jej uruchomienia.
5. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych bez wezwania, zgodnie z harmonogramem spłaty. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
6. Od udzielanych pożyczek pobierana jest jednorazowa prowizja naliczana od kwoty pożyczki. Przy jednorazowej spłacie pożyczki Grantem wynosi ona **1%** kwoty pożyczki, przy spłacie w ratach miesięcznych – **2%**. Za zmianę warunków umowy pobierana jest opłata/prowizja zgodnie z aktualną tabelą opłat, prowizji i oprocentowania.
7. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem, ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki, zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia, zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy z przedmiotu zabezpieczenia, postępowaniem windykacyjnym, zmianą warunków umowy obciążają Pożyczkobiorcę.
8. Tabela opłat, prowizji i oprocentowania udostępniana jest w siedzibie i na stronie internetowej K-PFP sp. z o.o.
9. Udzielenie pożyczki uwarunkowane jest złożeniem zaakceptowanego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia spłat należności Pożyczkodawcy.

§ 5

WNIOSEK O POŻYCZKĘ

1. W celu otrzymania pożyczki, Przedsiębiorca ubiegający się o Pożyczkę składa wypełniony wniosek wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione w liście kontrolnej stanowiącej załącznik do wniosku o udzielenie pożyczki. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki wraz z listą kontrolną o których mowa w zdaniu poprzednim zostanie ustalony przez Zarząd K-PFP na podstawie uchwały.
2. Wnioski o udzielenie Pożyczki mogą być składane w okresie trwania Projektu pn. „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych” na podstawie Umowy o powierzenie Grantu, zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
3. Wniosek po złożeniu w K-PFP zostaje opatrzony datą wpływu, zarejestrowany, poddany ocenie formalnej i zweryfikowany w zakresie kompletności.
4. W przypadku błędnego wypełnienia wniosku i/lub braku wymaganych dokumentów, K-PFP wzywa Wnioskodawcę do poprawy/uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych.
5. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, wniosek może zostać odrzucony bez rozpatrywania, o czym K-PFP zawiadamia Wnioskodawcę w formie SMS, elektronicznej lub pisemnej.
6. Wniosek złożony w terminie oraz poprawny pod względem formalnym zostaje dalej przekazany przez K-PFP do osób zajmujących się oceną wniosku i analizą ryzyka.

§ 6

OCENA WNIOSKU

1. K-PFP dokonuje oceny wniosku i analizy ryzyka wniosku w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę wniosku kompletnego pod względem formalnym.
2. W toku prowadzonej oceny wniosku K-PFP zastrzega sobie prawo do tego, aby zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego Przedsięwzięcia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z prowadzoną działalnością, niezbędnych do weryfikacji wniosku. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie K-PFP, także w okresie trwania pożyczki.

Załącznik do Uchwały nr 34/2026 Rady Nadzorczej Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego
sp. z o.o. w Toruniu z dnia 3 września 2026 r.

4. Równolegle z przeprowadzaną analizą wniosku, K-PFP może dokonać wizytacji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawcy. Celem wizytacji jest weryfikacja danych w złożonych dokumentach z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
5. Po dokonaniu analizy finansowo - ekonomicznej i prawnej wniosku, K-PFP podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
6. Decyzja K-PFP w sprawie udzielenia pożyczki jest ważna przez 30 dni roboczych od jej podjęcia a w zakresie odmowy udzielenia pożyczki jest bezterminowa. Oba rozstrzygnięcia są ostateczne. Umowa o udzieleniu pożyczki powinna zostać podpisana w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, w którym Pożyczkobiorca nie przystąpi do podpisania umowy w tym terminie decyzja przestaje obowiązywać.
7. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, K-PFP niezwłocznie informuje o decyzji telefonicznie, w formie elektronicznej lub pisemnej Wnioskodawcę oraz wzywa go do zawarcia Umowy i wykonania obowiązków w zakresie zabezpieczeń opisanych w decyzji.
8. W przypadku podjęcia decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki, K-PFP zawiadamia o tym Wnioskodawcę telefonicznie, w formie elektronicznej lub pisemnej.
9. Wszystkie osoby dokonujące analizy wniosku o pożyczkę obowiązują zasadą zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.

§ 7

SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY I ROZLICZENIA POŻYCZKI

1. Wypłata środków Pożyczki może nastąpić jednorazowo lub w transzach, ustalonych w treści Umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, przeznaczony do obsługi Przedsięwzięcia.
2. Kwota wypłaconej pożyczki pomniejszana będzie o wysokość prowizji, wynikającej z aktualnie obowiązującej tabeli opłat, prowizji i oprocentowania, o której mowa w § 4 ust. 8.
3. Szczegółowe warunki dotyczące wypłaty i rozliczenia określa Umowa.
4. Pełna kwota pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z Umową.

§ 8

SPLATA POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany spłacać Pożyczkę na warunkach określonych w Umowie.
2. Spłata Pożyczki dokonywana jest na rachunek bankowy K-PFP podany w Umowie.

Załącznik do Uchwały nr 34/2026 Rady Nadzorczej Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego
sp. z o.o. w Toruniu z dnia 3 września 2026 r.

3. Za dzień jakiegokolwiek spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpływu środków na rachunek bankowy K-PFP.
4. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty Pożyczki przez Pożyczkobiorcę bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
5. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie Pożyczki Pożyczkobiorca jest obowiązany powiadomić o tym K-PFP i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności.
6. Do zmiany warunków spłaty Pożyczki konieczna jest pisemna zmiana Umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów Umowy.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie Pożyczki podejmowane są działania wyjaśniające (między innymi: kontakt telefoniczny lub wizyta u Pożyczkobiorcy), celem ustalenia przyczyn opóźnienia oraz świadczenie ewentualnej pomocy Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo.
8. Jeżeli opóźnienia w spłacie Pożyczki przekraczają 60 dni, pozostała do spłaty kwota pożyczki może zostać poddana procedurze windykacji.
9. Wszelkimi kosztami związanymi pośrednio lub bezpośrednio z nieterminową spłatą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.
10. Każdą wpłatę na poczet spłaty zobowiązania wynikającego z Umowy oraz innych świadczeń pieniężnych bezpośrednio lub pośrednio związanych z Umową, zalicza się w pierwszej kolejności na:
 - 1) koszty sądowe,
 - 2) koszty egzekucyjne,
 - 3) koszty korespondencji do dłużnika,
 - 4) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - 5) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 6) pozostałe niespłacone odsetki,
 - 7) należne opłaty oraz inne koszty,
 - 8) koszty zastępstwa procesowego,
 - 9) niespłacony (wymagalny) kapitał Pożyczki.

§ 9.

SKARGI I WNIOSKI

1. Pożyczkobiorca ma prawo złożenia w formie pisemnej skargi lub wniosku w związku z działaniem Pożyczkodawcy lub konkretnego pracownika Pożyczkodawcy. Skargi i wnioski składa się w siedzibie prowadzonej działalności gospodarczej K-PFP w godzinach pracy.
2. Skargi/wnioski są rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pożyczkobiorca i poręczyciele będący osobami fizycznymi, przed podpisaniem umowy pożyczki, przyjmują do wiadomości, że ich dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r (dalej jako RODO) w celu zawarcia i realizacji Umowy.
2. Pożyczkobiorca udostępnia prowadzone przez siebie księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, finansowanym przedsięwzięciem oraz realizacją umowy pożyczki na każde żądanie Pożyczkodawcy, który działać może także przez swoich przedstawicieli.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia prowadzenia wizytacji przez K-PFP w swojej siedzibie i wszystkich oddziałach, a zwłaszcza do umożliwienia K-PFP badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności przedsiębiorstwa także w trakcie trwania umowy.
4. Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pożyczkodawcy.
5. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych z udzieleniem pożyczki, K-PFP zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
6. Formularze wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami oraz niniejszy Regulamin są dostępne pod adresem siedziby K-PFP oraz na stronie internetowej K-PFP.
7. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają uchwały Rady Nadzorczej.

