

Załącznik do Uchwały nr 10/2024 Rady Nadzorczej Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. w Toruniu w sprawie regulaminu udzielania pożyczek z dnia 13.02.2024 r.

Regulamin udzielania pożyczek Podmiotom Ekonomii Społecznej (PES) Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.,
 - b) Radzie Nadzorczej – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.,
 - c) Wyodrębnionym Księgowo Funduszu (WKF) - należy przez to rozumieć utworzony uchwałą Zarządu wyodrębniony księgowo fundusz, przeznaczony na udzielanie pożyczek Podmiotom Ekonomii Społecznej (PES),
 - d) K-PFP - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o.,
 - e) Pożyczkodawcy - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o.,
 - f) PES – należy przez to rozumieć Podmiot Ekonomii Społecznej, do których zaliczone zostały: spółdzielnie socjalne, spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i niewidomych, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
 - g) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć PES składający wniosek o udzielenie pożyczki przez K-PFP,
 - h) Pożyczkobiorcy – należy przez to rozumieć PES, któremu udzielono pożyczki,
 - i) Pożyczce – należy przez to rozumieć środki pieniężne przekazane PES przez K-PFP na warunkach określonych w umowie pożyczki zawartej pomiędzy K-PFP a PES, zgodnie z przepisami art. 720- 724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (DZ. U. z 2023 r poz. 1610 z późn. zm.),
 - j) Umowie - należy przez to rozumieć umowę pożyczki zawartą pomiędzy K-PFP a Pożyczkobiorcą.

§ 2

POŻYCZKOBIORCY

1. O Pożyczkę mogą ubiegać się PES :
 - 1) które prowadzą działalność gospodarczą lub działalność statutową odpłatną lub nieodpłatną,
 - 2) które złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,

Załącznik do Uchwały nr 10/2024 Rady Nadzorczej Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. w Toruniu w sprawie regulaminu udzielania pożyczek z dnia 13.02.2024 r.

- 3) które mają siedzibę, oddział lub filię na terenie województwa kujawsko – pomorskiego i prowadzą działalność na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - 4) które posiadają zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
 - 5) co do których nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne, oraz nie są w stanie likwidacji,
 - 6) które nie mają zaległości w zapłacie podatków i składek do ZUS,
 - 7) które zobowiążą się do wykorzystania pożyczki na wskazany we wniosku cel,
 - 8) które wskażą zabezpieczenie stosowne do kwoty pożyczki,
 - 9) które oświadczą, że żadna z osób będących członkami ich organów zarządzających bądź wspólnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
 - 10) na których nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 11) które nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
 - 12) które upoważnią K-PFP do uzyskania pełnej informacji w bazach Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor.
2. Pożyczki są udzielane PES działającym we wszystkich branżach, z wyjątkiem sektora rolniczego, zbrojeniowego i podmiotów prowadzących działalność przemysłową określoną jako szkodliwa dla środowiska, a także prowadzących działalność powszechnie uznaną za nieetyczną.
 3. Pożyczki są udzielane PES, które nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/01 z 31 lipca 2014 roku) .

§ 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. Pożyczka może zostać udzielona na cele obrotowe, obrotowo-inwestycyjne albo inwestycyjne bezpośrednio związane z podejmowaniem, prowadzeniem i rozwijaniem

Załącznik do Uchwały nr 10/2024 Rady Nadzorczej Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. w Toruniu w sprawie regulaminu udzielania pożyczek z dnia 13.02.2024 r.

działalności gospodarczej lub działalności statutowej Wnioskodawcy, a w szczególności na:

- a) nabycie środków trwałych,
 - b) zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych,
 - c) budowę, przebudowę, adaptację lub modernizację środków trwałych,
 - d) zakup wyposażenia,
 - e) zakupy materiałów i surowców niezbędnych dla realizacji założonego przedsięwzięcia,
 - f) zakup oprogramowania,
 - g) pokrycie kosztów innych wydatków bezpośrednio związanych z prawidłową instalacją i uruchomieniem sprzętu,
 - h) pokrycie kosztów bieżącej działalności PES.
2. Udział pożyczki PES w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% wartości ponoszonych wydatków, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W przypadkach, w których celem finansowania jest zakup nieruchomości wymagany jest wkład własny w wysokości minimum 10% ceny zakupu nieruchomości.
 4. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zakupy o charakterze konsumpcyjnym.
 5. Wykorzystanie pożyczki nie może być niezgodne z realizacją polityk horyzontalnych Unii Europejskiej.

§ 4

WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Wartość Pożyczki PES wynosi do 200.000,00 zł., z uwzględnieniem ust.2.
2. W przypadkach, w których celem finansowania jest zakup nieruchomości, wartość pożyczki PES wynosi do 600.000 zł.
3. Okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami nie może przekraczać:
 1. dla pożyczek inwestycyjnych i inwestycyjno-obrotowych do 60 miesięcy od momentu podpisania umowy pożyczki, z uwzględnieniem ust. 4,
 2. dla pożyczek obrotowych do 36 m-cy od momentu podpisania umowy pożyczki z uwzględnieniem ust. 4,
 3. dla pożyczek inwestycyjnych na zakup nieruchomości do 84 m-cy od momentu podpisania umowy pożyczki z uwzględnieniem ust. 4.
4. Pożyczkobiorca może otrzymać trzymiesięczny okres karencji na spłatę rat kapitałowych (odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco). W uzasadnionych przypadkach na wniosek PES, K-PFP może ustalić indywidualny tryb spłaty kapitału i odsetek. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy, karencja może wydłużyć okres spłaty Pożyczki.

Załącznik do Uchwały nr 10/2024 Rady Nadzorczej Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. w Toruniu w sprawie regulaminu udzielania pożyczek z dnia 13.02.2024 r.

5. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem spłat, z wyłączeniem sytuacji opisanej w zdaniu drugim ust. 4. Kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zobowiązania Pożyczkobiorcy.
6. Pożyczki są oprocentowane na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej ogłaszanej w Komunikacie Komisji Europejskiej oraz marży. Wysokość oprocentowania ustali Zarząd w drodze uchwały. Informacje te zostaną podane do wiadomości w formie **Tabeli opłat, prowizji i oprocentowania, udostępnionej w siedzibie K-PFP i na stronie internetowej K-PFP**. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie pożyczki i naliczane od dnia jej uruchomienia.
7. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych bez wezwania z wyłączeniem sytuacji opisanej w zdaniu drugim ust. 4. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
8. Za zmianę warunków umowy pobierana jest opłata/prowizja zgodnie z aktualną tabelą opłat, prowizji i oprocentowania.
9. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem, ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki, zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia, zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy z przedmiotu zabezpieczenia, postępowaniem windykacyjnym, zmianą warunków umowy obciążają Pożyczkobiorcę.
10. Udzielenie pożyczki uwarunkowane jest złożeniem zaakceptowanego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia spłat należności Pożyczkodawcy.

§ 5

WNIOSEK O POŻYCZKĘ

1. W celu otrzymania pożyczki, PES ubiegający się o Pożyczkę składa wypełniony wniosek wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione w liście kontrolnej stanowiącej załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie pożyczki.
2. Wniosek po złożeniu w K-PFP zostaje opatrzony datą wpływu, zarejestrowany, poddany ocenie formalnej i zweryfikowany w zakresie kompletności.
3. W przypadku błędnego wypełnienia wniosku i/lub braku wymaganych dokumentów, K-PFP wzywa Wnioskodawcę do poprawy/uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych.
4. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, wniosek może zostać odrzucony bez dalszego rozpatrywania, o czym K-PFP zawiadamia Wnioskodawcę w formie SMS, elektronicznej lub pisemnej.
5. Wniosek poprawny formalnie zostaje przekazany do analizy ryzyka.

§ 6

OCENA WNIOSKU

1. K-PFP dokonuje analizy wniosku w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę ostatniego wymaganego dokumentu.
2. K-PFP może zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego przedsięwzięcia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z prowadzoną działalnością, niezbędnych do weryfikacji wniosku. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie K-PFP, także w okresie trwania pożyczki.
4. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, K-PFP może dokonać wizytacji w miejscu prowadzenia działalności Wnioskodawcy. Celem wizytacji jest weryfikacja danych w złożonych dokumentach z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
5. Po dokonaniu analizy finansowo - ekonomicznej i prawnej wniosku, K-PFP podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
6. Decyzja K-PFP w sprawie udzielenia pożyczki jest ważna przez 30 dni roboczych od jej podjęcia, a w zakresie odmowy udzielenia pożyczki jest bezterminowa. Oba rozstrzygnięcia są ostateczne.
7. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, K-PFP niezwłocznie informuje o decyzji telefonicznie, w formie elektronicznej lub pisemnej Wnioskodawcę oraz wzywa go do zawarcia Umowy i wykonania obowiązków w zakresie zabezpieczeń opisanych w decyzji.
8. W przypadku podjęcia decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki, K-PFP zawiadamia o tym Wnioskodawcę telefonicznie, w formie elektronicznej lub pisemnej.
9. Wszystkie osoby dokonujące analizy wniosku o pożyczkę obowiązują zasadą zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.

§ 7

SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY I ROZLICZENIA POŻYCZKI

1. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki przez K-PFP wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Pożyczki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy, K-PFP może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. okresu.
2. Szczegółowe warunki dotyczące wypłaty i rozliczenia określa Umowa.
3. Pełna kwota pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z Umową.

§ 8

SPŁATA POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany spłacać Pożyczkę na warunkach określonych w Umowie.
2. Spłata Pożyczki dokonywana jest na rachunek bankowy K-PFP podany w Umowie.
3. Za dzień jakiegokolwiek spłaty uważa się dzień uznania rachunku K-PFP.
4. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty Pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
5. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie Pożyczki Pożyczkobiorca jest obowiązany powiadomić o tym K-PFP i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności.
6. Do zmiany warunków spłaty Pożyczki konieczna jest pisemna zmiana Umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów Umowy.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie Pożyczki podejmowane są działania wyjaśniające (między innymi: kontakt telefoniczny lub wizyta u Pożyczkobiorcy), celem ustalenia przyczyn opóźnienia oraz świadczenie ewentualnej pomocy Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo.
8. Jeżeli opóźnienia w spłacie Pożyczki przekraczają 60 dni, pozostała do spłaty kwota pożyczki może zostać poddana procedurze windykacji.
9. Wszelkimi kosztami związanymi pośrednio lub bezpośrednio z nieterminową spłatą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.
10. Każdą wpłatę na poczet spłaty zobowiązania wynikającego z Umowy oraz innych świadczeń pieniężnych bezpośrednio lub pośrednio związanych z Umową, zalicza się w pierwszej kolejności na:
 - 1) koszty sądowe,
 - 2) koszty egzekucyjne,
 - 3) koszty korespondencji do dłużnika,
 - 4) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - 5) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 6) pozostałe niespłacone odsetki,
 - 7) należne opłaty oraz inne koszty,
 - 8) koszty zastępstwa procesowego,
 - 9) niespłacony (wymagalny) kapitał Pożyczki.

Załącznik do Uchwały nr 10/2024 Rady Nadzorczej Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego
sp. z o.o. w Toruniu w sprawie regulaminu udzielania pożyczek z dnia 13.02.2024 r.

§9.

SKARGI I WNIOSKI

1. Pożyczkobiorca ma prawo złożenia w formie pisemnej skargi lub wniosku w związku z działaniem Pożyczkodawcy lub konkretnego pracownika Pożyczkodawcy. Skargi i wnioski składa się w siedzibie prowadzonej działalności gospodarczej K-PFP w godzinach pracy.
2. Skargi/wnioski są rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych.

§10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pożyczkobiorca i poręczyciele będący osobami fizycznymi, przed podpisaniem umowy pożyczki, przyjmują do wiadomości, że ich dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r (dalej jako RODO) w celu zawarcia i realizacji Umowy.
2. Pożyczkobiorca udostępnia prowadzone przez siebie księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, finansowanym przedsięwzięciem oraz realizacją umowy pożyczki na każde żądanie Pożyczkodawcy, który działać może także przez swoich przedstawicieli.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia prowadzenia wizytacji przez K-PFP w swojej siedzibie i wszystkich oddziałach a zwłaszcza do umożliwienia K-PFP badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności przedsiębiorstwa także w trakcie trwania umowy.
4. Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pożyczkodawcy.
5. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych z udzieleniem pożyczki, K-PFP zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiszczyć w terminie 14 dni.
6. Formularze wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami oraz niniejszy Regulamin są dostępne pod adresem siedziby K-PFP oraz na stronie internetowej K-PFP.
7. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają uchwały Rady Nadzorczej.