

Załącznik do Uchwały nr 20/2025 Rady Nadzorczej Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. w Toruniu z dnia 29 kwietnia 2025r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pożyczek inwestycyjnych ze środków Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o., wspierających projekt HoReCa POMORZE - dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze hotelarstwa, gastronomii, turystyki lub kultury

**Regulamin udzielania pożyczek inwestycyjnych ze środków
Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.,
wspierających projekt HoReCa POMORZE - dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych
przez mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze
hotelarstwa, gastronomii, turystyki lub kultury.**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.,
 - b) Radzie Nadzorczej – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.,
 - c) Funduszu Pożyczkowym (FP) - należy przez to rozumieć utworzony uchwałą Zarządu wyodrębniony księgowo fundusz, przeznaczony na udzielanie pożyczek mikro, małym i średnim przedsiębiorcom,
 - d) K-PFP - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o.,
 - e) Pożyczkodawcy - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o.,
 - f) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę składającego wniosek o udzielenie pożyczki przez K-PFP,
 - g) Przedsiębiorcy – mikro, mały i średni przedsiębiorca, spełniający warunki określone w załączniku nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - h) Umowie - należy przez to rozumieć umowę pożyczki zawartą pomiędzy K-PFP a Pożyczkobiorcą.

§ 2

POŻYCZKOBIORCY

1. O Pożyczkę mogą ubiegać się Przedsiębiorcy:
 - 1) którzy złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,

- 2) którzy prowadzą działalność gospodarczą i mający siedzibę, oddział lub adres stałego miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa kujawsko-pomorskiego¹,
 - 3) którzy posiadają zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
 - 4) co do których nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne, oraz nie są w stanie likwidacji,
 - 5) którzy nie mają zaległości w zapłacie podatków i składek na ZUS,
 - 6) którzy zobowiążą się do wykorzystania pożyczki na wskazany we wniosku cel,
 - 7) którzy wskażą zabezpieczenie stosowne do kwoty pożyczki,
 - 8) którzy w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi - nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
 - 9) co do których w przypadku przedsiębiorców niebędących osobami fizycznymi żadna z osób będących członkami organów zarządzających bądź wspólnikami spółek osobowych nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
 - 10) na których nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 11) którzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
 - 12) którzy upoważnią K-PFP do uzyskania pełnej informacji Bazach Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor.
2. Pożyczki są udzielane przedsiębiorcom, którzy nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust. 1 lit. d) Rozporządzenia nr 2021/1058, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie.

¹ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. K-PFP udziela pożyczek na finansowanie inwestycji związanych z rozwojem działalności gospodarczej, w szczególności w sektorze hotelarstwa, gastronomii, turystyki lub kultury.
2. Udział pożyczki inwestycyjnej w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% wartości ponoszonych wydatków.
3. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zakupy o charakterze konsumpcyjnym.
4. Wykorzystanie pożyczki nie może być niezgodne z realizacją polityk horyzontalnych Unii Europejskiej.

§ 4

WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Wartość Pożyczki inwestycyjnej wynosi do **600.000,00 zł**. Zarząd może ograniczyć kwotę pożyczki dla przedsiębiorców działających na rynku poniżej 24 m-cy ze względu na ryzyko związane z krótkim okresem działalności.
2. Okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami nie może przekraczać 84 miesięcy od momentu zawarcia umowy.
3. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane zgodnie z ustalonym harmonogramem spłat. Kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zobowiązania Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczki są oprocentowane na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej ogłaszanej w Komunikacie Komisji Europejskiej oraz marży. Wysokość oprocentowania ustali Zarząd w drodze uchwały. Informacje te zostaną podane do wiadomości w formie **Tabeli opłat, prowizji i oprocentowania, udostępnionej w siedzibie i na stronie internetowej K-PFP**. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie pożyczki i naliczane od dnia jej uruchomienia.
5. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych bez wezwania, zgodnie z harmonogramem spłaty. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
6. Od udzielanych pożyczek pobierana jest jednorazowa prowizja naliczana od kwoty pożyczki. Za zmianę warunków umowy pobierana jest opłata/prowizja zgodnie z aktualną tabelą opłat, prowizji i oprocentowania.
7. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem, ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki, zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia, zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy z przedmiotu zabezpieczenia, postępowaniem windykacyjnym, zmianą warunków umowy obciążają Pożyczkobiorcę.
8. Tabela opłat, prowizji i oprocentowania udostępniana jest w siedzibie i na stronie internetowej K-PFP sp. z o.o.

9. Udzielenie pożyczki uwarunkowane jest złożeniem zaakceptowanego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia spłat należności Pożyczkodawcy.

§ 5

WNIOSEK O POŻYCZKĘ

1. W celu otrzymania pożyczki, Przedsiębiorca ubiegający się o pożyczkę składa wypełniony wniosek wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione w liście kontrolnej stanowiącej załącznik do wniosku o udzielenie pożyczki.
2. Wniosek po złożeniu w K-PFP zostaje opatrzony datą wpływu, zarejestrowany, poddany ocenie formalnej i zweryfikowany w zakresie kompletności.
3. W przypadku błędnego wypełnienia wniosku i/lub braku wymaganych dokumentów, K-PFP wzywa Wnioskodawcę do poprawy/uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych.
4. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, wniosek może zostać odrzucony bez rozpatrywania, o czym K-PFP zawiadamia Wnioskodawcę w formie SMS, elektronicznej lub pisemnej.
5. Wniosek poprawny formalnie zostaje przekazany do analizy ryzyka.

§ 6

OCENA WNIOSKU

1. K-PFP dokonuje analizy wniosku w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę ostatniego wymaganego dokumentu.
2. K-PFP może zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego przedsięwzięcia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z prowadzoną działalnością, niezbędnych do weryfikacji wniosku. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie K-PFP, także w okresie trwania pożyczki.
4. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, K-PFP może dokonać wizytacji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawcy. Celem wizytacji jest weryfikacja danych w złożonych dokumentach z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
5. Po dokonaniu analizy finansowo - ekonomicznej i prawnej wniosku, K-PFP podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
6. Decyzja K-PFP w sprawie udzielenia pożyczki jest ważna przez 30 dni roboczych od jej podjęcia a w zakresie odmowy udzielenia pożyczki jest bezterminowa. Oba rozstrzygnięcia są ostateczne.

7. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, K-PFP niezwłocznie informuje o decyzji telefonicznie, w formie elektronicznej lub pisemnej Wnioskodawcę oraz wzywa go do zawarcia Umowy i wykonania obowiązków w zakresie zabezpieczeń opisanych w decyzji.
8. W przypadku podjęcia decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki, K-PFP zawiadamia o tym Wnioskodawcę telefonicznie, w formie elektronicznej lub pisemnej.
9. Wszystkie osoby dokonujące analizy wniosku o pożyczkę obowiązują zasady zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.

§ 7

SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY I ROZLICZENIA POŻYCZKI

1. Wypłata środków pożyczki może nastąpić jednorazowo.
2. Kwota wypłaconej pożyczki pomniejszana jest o wysokość prowizji, wynikającej z aktualnie obowiązującej tabeli opłat, prowizji i oprocentowania, o której mowa w §4 ust. 8.
3. Szczegółowe warunki dotyczące wypłaty i rozliczenia określa Umowa.
4. Pełna kwota pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z Umową.

§ 8

SPLATA POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany spłacać pożyczkę na warunkach określonych w Umowie.
2. Spłata pożyczki dokonywana jest na rachunek bankowy K-PFP podany w Umowie.
3. Za dzień jakiegokolwiek spłaty uważa się dzień uznania rachunku K-PFP.
4. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
5. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie pożyczki Pożyczkobiorca jest obowiązany powiadomić o tym K-PFP i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności.
6. Do zmiany warunków spłaty pożyczki konieczna jest pisemna zmiana Umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów Umowy.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki podejmowane są działania wyjaśniające (między innymi: kontakt telefoniczny lub wizyta u Pożyczkobiorcy), celem ustalenia przyczyn opóźnienia oraz świadczenie ewentualnej pomocy Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo.
8. Jeżeli opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 60 dni, pozostała do spłaty kwota pożyczki może zostać poddana procedurze windykacji.
9. Wszelkimi kosztami związanymi pośrednio lub bezpośrednio z nieterminową spłatą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

10. Każdą wpłatę na poczet spłaty zobowiązania wynikającego z Umowy oraz innych świadczeń pieniężnych bezpośrednio lub pośrednio związanych z Umową, zalicza się w pierwszej kolejności na:
- 1) koszty sądowe,
 - 2) koszty egzekucyjne,
 - 3) koszty korespondencji do dłużnika,
 - 4) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - 5) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 6) pozostałe niespłacone odsetki,
 - 7) należne opłaty oraz inne koszty,
 - 8) koszty zastępstwa procesowego,
 - 9) niespłacony (wymagalny) kapitał pożyczki.

§9.

SKARGI I WNIOSKI

1. Pożyczkobiorca ma prawo złożenia w formie pisemnej skargi lub wniosku w związku z działaniem Pożyczkodawcy lub konkretnego pracownika Pożyczkodawcy. Skargi i wnioski składa się w siedzibie prowadzonej działalności gospodarczej K-PFP w godzinach pracy.
2. Skargi/wnioski są rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych.

§10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pożyczkobiorca i poręczyciele będący osobami fizycznymi, przed podpisaniem umowy pożyczki, przyjmują do wiadomości, że ich dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r (dalej jako RODO) w celu zawarcia i realizacji Umowy.
2. Pożyczkobiorca udostępnia prowadzone przez siebie księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, finansowanym przedsięwzięciem oraz realizacją umowy pożyczki na każde żądanie Pożyczkodawcy, który działać może także przez swoich przedstawicieli.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia prowadzenia wizytacji przez K-PFP w swojej siedzibie i wszystkich oddziałach, a zwłaszcza do umożliwienia K-PFP badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności przedsiębiorstwa także w trakcie trwania umowy.
4. Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pożyczkodawcy.
5. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych z udzieleniem pożyczki, K-PFP zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
6. Formularze wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami oraz niniejszy Regulamin są dostępne pod adresem siedziby K-PFP oraz na stronie internetowej K-PFP.
7. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają uchwały Rady Nadzorczej.