

Regulamin udzielania Ekopożyczki z premią dla przedsiębiorstw – transformacja w kierunku GOZ
Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. w ramach „Programu Fundusze
Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027” Działanie 2.14 GOZ w przedsiębiorstwach

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Instrument Finansowy: Ekopożyczka z premią dla przedsiębiorstw – transformacja w kierunku GOZ,
Działanie 2.14 GOZ w przedsiębiorstwach

§ 2

DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć, jak następuje:
 - 1) **Analiza wykonalności GOZ** – dokument dostarczany przez Pożyczkobiorcę na wzorze stanowiącym załącznik do wniosku o Pożyczkę potwierdzający zasadność planowanych działań finansowanych z Ekopożyczki z premią dla przedsiębiorstw – transformacja w kierunku GOZ.
 - 2) **Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor** - instytucja zajmująca się zbieraniem i udostępnianiem informacji dotyczących zobowiązań finansowych Wnioskodawcy.
 - 3) **Fundusz Powierniczy** - fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 20 Rozporządzenia Ogólnego, utworzony i zarządzany przez Menedżera na podstawie umowy o finansowaniu w celu realizacji Projektu.
 - 4) **Fundusz Szczegółowy** - Fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 21 Rozporządzenia Ogólnego, za pomocą którego dostarczane są produkty finansowe Ostatecznemu Odbiorcy. W jego skład wchodzi:
 - do 85% Bezpośredni wkład finansowy, czyli wkład finansowy wnoszony przez Menadżera pochodzący ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i
 - minimum 15% Wkład Krajowy nie pochodzący ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
 - 5) **Instytucja Zarządzająca** - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 – wyznaczony do tej roli Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pełniący funkcje określone w art. 72 Rozporządzenia Ogólnego i o którym mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy wdrożeniowej. W związku z przekazaniem Wkładu Krajowego do Instrumentu Finansowego na mocy Umowy Powierzenia, na potrzeby niniejszej Umowy - postanowienia dotyczące Instytucji Zarządzającej odnoszą się również do Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwanego w Umowie Powierzenia Powierzającym
 - 6) **Menadżer Funduszu Powierniczego/Menadżer** - Kujawsko - Pomorski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu.
 - 7) **Pożyczka/Instrument Finansowy/ Ekopożyczka z premią dla przedsiębiorstw – transformacja w kierunku GOZ** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego w związku z realizacją umowy operacyjnej 20/2025 pomiędzy Menadżerem a Pośrednikiem Finansowym.

- 8) **Pożyczkobiorca/Ostateczny Odbiorca** - podmiot korzystający z pożyczki, który zawarł z Pożyczkodawcą Umowę na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie.
- 9) **Pożyczkodawca/Pośrednik Finansowy/K-PFP** — Kujawsko - Pomorski Fundusz Pożyczkowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, który wdraża Instrument Finansowy – Pożyczka OZE z premią.
- 10) **Rada Nadzorcza** - Rada Nadzorcza Kujawsko - Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- 11) **Rozporządzenie Ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231.159 z późn.zm.).
- 12) **Rozporządzenie EFRR** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058, z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U. UE. L. z 2021 Nr 231.60 z późn. zm.).
- 13) **Stopa bazowa** – stopa oprocentowania ogłaszana przez Komisję Europejską dla każdego państwa Unii, która stanowi podstawę do obliczenia oprocentowania Pożyczki.
z siedzibą w Toruniu.
- 14) **Umorzenie** – dotacja (w rozumieniu art. 52 Rozporządzenia Ogólnego) w ramach pojedynczej operacji Instrumentu Finansowego przyznawana w odniesieniu do kapitału w części odpowiadającej Bezpośredniemu wkładowi finansowemu.
- 15) **Umowa** - umowa zawarta pomiędzy K-PFP, a Pożyczkobiorcą/Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania inwestycji z Instrumentu Finansowego.
- 16) **Umowa o Finansowaniu** – Umowa z dnia 26.06.2024r. nr UM_WR.431.3.055.2024 o finansowaniu Projektu „Regionalna Instytucja Finansowa – KPFR IF 2021-2027” numer: FEDKP.01.04-IZ.00-0001/24, FEKP.02.01-IZ.00-0001/24, FEKP.02.05-IZ.00-0001/24, FEKP.02.14-IZ.00-0001/24, FEKP.02.16-IZ.00-0001/24, FEKP.02.17-IZ.00-0001/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027: Priorytetu 1 Fundusze europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu Działania 1.4 Wsparcie wzrostu produktywności MŚP poprzez instrumenty finansowe, Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu Działania 2.1 Efektywność energetyczna BydOF i ZIT-y regionalne, Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu Działania 2.5 Rozwój instalacji OZE, Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu Działania 2.14 GOZ w przedsiębiorstwach, Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu Działania 2.16 Efektywność energetyczna, Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu Działania 2.17 Efektywność energetyczna OPPT, zawarta pomiędzy Kujawsko-Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. oraz Województwem Kujawsko-Pomorskim.
- 17) **Weryfikator** – osoba dokonująca weryfikacji Analizy wykonalności GOZ wskazana przez Menadżera
- 18) **Wnioskodawca** - podmiot składający wniosek o udzielenie Pożyczki.

§ 3

POŻYCZKOBIORCY

1. O Pożyczkę mogą ubiegać się podmioty spełniające łącznie następujące kryteria:
 - 1) prowadzą działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki i mieszczą się w następującym katalogu podmiotów: mikro małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP), w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, small mid-caps, mid-caps,
 - 2) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust. 1 lit. d) Rozporządzenia nr 2021/1058, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
 - 3) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającymi siedzibę lub oddział w chwili złożenia wniosku o pożyczkę oraz podpisania Umowy Inwestycyjnej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (w tym dotyczących pomocy publicznej/ pomocy de minimis) lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji.
2. O Pożyczkę mogą ubiegać się podmioty:
 - 1) które złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, w tym aktualną Analizą wykonalności GOZ,
 - 2) które posiadają zdolność do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
 - 3) które nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
 - 4) które zobowiążą się do wykorzystania Pożyczki na wskazany we wniosku cel,
 - 5) których techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia wynikające z przedstawionej dokumentacji rokuja ich terminowe wykonanie,
 - 6) które wskażą zabezpieczenie akceptowane przez K-PFP,
 - 7) które upoważnią K-PFP do uzyskania pełnej informacji w bazach Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor.

§ 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY UMOWY

1. Kapitał udostępniony w ramach Pożyczki może być przeznaczony na produkt finansowy, który ma na celu zmniejszenie zużycia zasobów i ograniczenie wytwarzania odpadów w przedsiębiorstwach zlokalizowanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Przedsięwzięcia obejmować mogą m.in.:
 - 1) wdrożenie technologii powodujących zmniejszenie ilości wytwarzanych odpadów w procesach produkcyjnych i/lub
 - 2) zmiana procesów produkcyjnych lub wdrożenie technologii powodujących ograniczenie ilości zasobów (z wyłączeniem energii elektrycznej i ciepłej) użytych do wytworzenia produktów
3. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań ponownego wykorzystania odpadów poprodukcyjnych jako surowca.
4. Wskazane działania muszą być związane z procesem produkcyjnym, a osiągnięty efekt nie może wynikać

ze zmniejszenia skali produkcji.

5. Dopuszcza się finansowanie Ostatecznym Odbiorcom kosztów wymaganych tablic informacyjnych lub pamiątkowych oraz niezbędnych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją wspieranej Inwestycji¹.
6. Udział Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% jego wartości.²
7. Pożyczka może być realizowana z pomocą de minimis/pomocą publiczną.
8. Wydatki objęte Pożyczką muszą być niezbędne do realizacji celów Inwestycji i zostaną poniesione w związku z jej realizacją oraz zostaną dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, a także zgodnie z podrozdziałem 3.5 i 3.9 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

§ 5

OGRANICZENIA W FINANSOWANIU

1. Środki z udzielonej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 rozporządzenia EFRR;
 - 2) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio przez Pożyczkobiorcę ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej - aby nie doprowadzić do wystąpienia podwójnego finansowania;
 - 3) elementy Inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Pośrednika Finansowego są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
 - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych lub innych form wsparcia, z których korzysta Pożyczkobiorca;
 - 5) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Pożyczkobiorcy;
 - 6) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z typem realizowanego projektu określonym powyżej w §4,
 - 7) finansowanie przeniesienia produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego - w tym zakresie wymagane jest dodatkowo złożenie przez Pożyczkobiorcę stosownego oświadczenia do wniosku o udzielenie pożyczki, zapewniającego spełnienie tego warunku;
 - 8) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego
 - 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
 - 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - 11) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - 14) finansowanie usług finansowych dla klientów indywidualnych;
 - 15) prefinansowanie wydatków na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji;
 - 16) wydatki, o których mowa w Podrozdziale 2.3 Wydatki niekwalifikowalne Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - 17) rodzaje działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w:

¹ Pod warunkiem, że nie będzie to element Inwestycji, który w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Pośrednika Finansowego jest fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony.

² O ile wymóg wniesienia wkładu własnego nie wynika z przepisów dotyczących pomocy publicznej.

- a) art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.);
- b) art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.).

§ 6

UMORZENIA

1. W ramach Instrumentu przewidziane są Umorzenia w wysokości maksymalnie do 16% kapitału jednostkowej Pożyczki.
2. **Umorzenia kapitału jednostkowej Pożyczki dotyczą wydatków finansowanych z Pożyczki w kwotach brutto lub netto³.**
3. Umorzenie przyznawane jest po rozliczeniu Pożyczki łącznie z wykazaniem efektu ekologicznego⁴, który został określony w Analizie wykonalności GOZ, rozumianego jako ograniczenie ilości odpadów powstających w procesach produkcyjnych lub zmniejszenie zasobochłonności produkcji w wyniku realizacji wspartej Inwestycji.
4. Umorzenie może stanowić pomoc de minimis albo pomoc publiczną, która może być udzielona, jeżeli spełnione są warunki przewidziane dla danej pomocy.
5. Ostateczny Odbiorca w okresie 12 miesięcy od rozliczenia przedsięwzięcia wraz z wykazaniem efektu ekologicznego zobowiązany jest utrzymać infrastrukturę wytworzoną w ramach finansowanej Inwestycji, co będzie stanowić potwierdzenie osiągnięcia wskaźników wynikających z Analiz wykonalności GOZ.

§ 7

WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Warunki udzielania i spłaty Pożyczki określa Umowa.
2. Pożyczka udzielana jest po dokonaniu pozytywnej weryfikacji Analizy wykonalności GOZ przez Weryfikatora.
3. Wartość Ekopożyczki z premią dla przedsiębiorstw – transformacja w kierunku GOZ wynosi maksymalnie 3 000 000,00 zł.
4. Maksymalny okres spłaty Ekopożyczki z premią dla przedsiębiorstw – transformacja w kierunku GOZ nie może być dłuższy niż 180 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
5. Karencja w spłacie rat kapitałowych Pożyczki może wynosić do 12 rat kapitałowych (nie dłużej niż 13 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej),
6. Pożyczka wraz z odsetkami jest spłacana w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem spłat. Kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zobowiązania Pożyczkobiorcy.
7. Od udzielenia Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy czynności windykacyjnych.
8. Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT.
9. Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Pośrednika Finansowego Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Pośrednika Finansowego będą oprocentowane na zasadach korzystniejszych niż rynkowe (oprocentowanie preferencyjne). Oprocentowanie Pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości **1 %** w skali roku. W przypadku obniżenia stopy bazowej poniżej 0,5% oprocentowanie ustalone jest w

³ Z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów dotyczących pomocy publicznej

⁴ Realizacja Inwestycji zgodnie z Analizą wykonalności GOZ stanowi potwierdzenie wykazania efektu ekologicznego.



wysokości stopy bazowej.

10. W przypadku braku możliwości zastosowania oprocentowania preferencyjnego, o którym mowa w pkt 9, Pożyczki oprocentowane będą na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej⁵ oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego).
11. Wysokość oprocentowania nie może być niższa niż 0% (zero).
12. Oprocentowanie preferencyjne może stanowić pomoc de minimis albo pomoc publiczną, która może być udzielona, jeżeli spełnione są warunki przewidziane dla danej pomocy.
13. Od środków Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy czynności windykacyjnych.

§ 8

WNIOSEK O POŻYCZKĘ

1. W celu otrzymania Pożyczki, Wnioskodawca ubiegający się o Pożyczkę, składa wypełniony i podpisany wniosek i Analizę wykonalności GOZ wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione na liście wymaganych dokumentów i formularzy.
2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
3. Wniosek po złożeniu w K-PFP zostaje opatrzony datą wpływu i poddany jest ocenie formalnej pod kątem spełnienia kryteriów dostępu do projektu oraz kompletności złożonej dokumentacji.
4. W przypadku błędnego wypełnienia wniosku i/lub braku wymaganych dokumentów, K-PFP wzywa Wnioskodawcę do ich poprawy/uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych.
5. Kompletny wniosek zostaje przekazany do analizy.

§ 9

OCENA WNIOSKU

1. K-PFP dokonuje analizy kompletnego wniosku w ciągu 45 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę ostatniego dokumentu lub zarejestrowania wniosku.
2. K-PFP może zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego przedsięwzięcia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji, niezbędnych do analizy wniosku. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie K-PFP, także w okresie trwania umowy Pożyczki.
4. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, K-PFP może dokonać wizytacji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej/realizowanej inwestycji Wnioskodawcy. Celem wizytacji jest weryfikacja danych w złożonych dokumentach z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
5. Po dokonaniu analizy finansowo - ekonomicznej i prawnej wniosku K-PFP podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia Pożyczki i niezwłocznie informuje o tym Wnioskodawcę.
6. Decyzja K-PFP w sprawie udzielenia (odmowy udzielenia) Pożyczki jest ostateczna i nieodwołalna. Decyzja K-PFP w sprawie udzielenia Pożyczki jest ważna przez 30 dni kalendarzowych od jej podjęcia, lecz jej ważność może zostać jednostronnie wydłużona przez K-PFP na dalszy okres, natomiast decyzja odmawiająca udzielenia Pożyczki jest bezterminowa.
7. K-PFP ustala z Wnioskodawcą termin zawarcia Umowy i złożenia właściwych zabezpieczeń.

⁵ Zgodna z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008) publikowana na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

8. Wszystkie osoby uczestniczące w procedowaniu wniosku o Pożyczkę obowiązują zasada zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.

§ 10

SPOSÓB ORAZ WARUNKI WYPŁATY I ROZLICZENIA POŻYCZKI

1. Warunkiem wypłaty i rozliczenia Pożyczki jest :
 - 1) podpisanie umowy Pożyczki,
 - 2) ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki określonego w umowie Pożyczki,
 - 3) spełnienie innych warunków określonych w umowie Pożyczki.
2. Pożyczka może być wypłacona Pożyczkobiorcy jednorazowo lub w transzach w formie zaliczki i/lub na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.
3. Jednostkowa pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT.
4. Szczegółowe warunki dotyczące wypłaty i rozliczenia określa Umowa.

§ 11

SPŁATA POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany spłacać Pożyczkę na warunkach określonych w Umowie.
2. Spłata Pożyczki dokonywana jest na rachunek bankowy K-PFP podany w Umowie.
3. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty Pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
4. W razie jakichkolwiek trudności ze spłatą Pożyczki Pożyczkobiorca jest obowiązany powiadomić o tym K-PFP i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności.
5. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie Pożyczki podejmowane są działania polegające na wyjaśnieniu przyczyn opóźnienia oraz ewentualnej pomocy Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo (kontakt telefoniczny lub wizyta u Pożyczkobiorcy).
6. Jeżeli opóźnienia w spłacie Pożyczki przekraczają 60 dni, pozostała do spłaty kwota Pożyczki może zostać poddana procedurze windykacji, a umowa może ulec jednostronnemu rozwiązaniu przez K-PFP. Wszelkimi kosztami związanymi pośrednio lub bezpośrednio z nieterminową spłatą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

§ 12

SKARGI I WNIOSKI

1. Pożyczkobiorca ma prawo złożenia w formie pisemnej skarg lub wniosków dotyczących działalności Pożyczkodawcy lub konkretnego pracownika.
2. Skargi i wnioski składa się w siedzibie K-PFP w Toruniu ul. Sienkiewicza 38, w godzinach pracy placówki.
3. Skargi/wnioski są rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od ich wpływu do K-PFP.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Pożyczkobiorca i poręczyciele/osoby udzielające zabezpieczenia będący osobami fizycznymi, przed zawarciem Umowy, przyjmują do wiadomości, że ich dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu zawarcia i realizacji Umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pożyczkobiorca udostępnia prowadzone przez siebie księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, finansowanym przedsięwzięciem oraz realizacją Umowy na każde żądanie uprawnionego podmiotu, w tym Pożyczkodawcy, Menadżera i Instytucji Zarządzającej.
2. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji, dotyczących zobowiązań publicznoprawnych związanych z udzieleniem Pożyczki, K-PFP zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
3. Formularze wniosku o Pożyczkę wraz z załącznikami oraz niniejszy Regulamin są dostępne w siedzibie K-PFP oraz na stronie internetowej: **www.kpfp.org.pl**.
4. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają uchwały Rady Nadzorczej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **13.02.2026r.**

