



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



KUJAWSKO-POMORSKI
FUNDUSZ
POŻYCZKOWY

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN

REGIONALNYCH INKUBATORÓW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

K-PFP sp. z o.o.

Zatwierdzony Uchwałą Zarządu K-PFP sp. z o.o. z dnia 21.05.2026 r.

Regulamin w niniejszej treści obowiązuje od 01.06.2026 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regionalne Inkubatory Przedsiębiorczości K-PFP sp. z o.o. (RIP KPFP) zostały utworzone i są prowadzone przez Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu przy ul. Sienkiewicza 38, o kapitale zakładowym 31 629 000zł, zarejestrowaną w KRS pod nr 0000225897, REGON 871723445, NIP 9562138642, zwaną dalej „Zarządzającym” lub „K-PFP sp. z o.o.”
2. Miejscem prowadzenia Regionalnych Inkubatorów Przedsiębiorczości K-PFP sp. z o.o. jest:
 - a. Toruń, przy ul. Przedzamcze 8,
 - b. Bydgoszcz, przy ul. Gimnazjalna 2,
 - c. Bydgoszcz, przy ul. Gimnazjalna 2a,
 - d. Włocławek, przy ul. Toruńska 30.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem RIP KPFP sprawuje Zarząd K-PFP sp. z o.o., zwany dalej „Zarządem”.
4. Regulamin Regionalnych Inkubatorów Przedsiębiorczości K-PFP sp. z o.o. zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację wewnętrzną i zasady jego funkcjonowania.
5. Używane w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. „NAJEMCA” - osoba fizyczna prowadząca/rozpoczynająca działalność gospodarczą lub inny podmiot gospodarczy, który na podstawie zawartej umowy najmu działa w ramach RIP KPFP lub też korzysta z wynajmu SALI SZKOLENIOWEJ.
 - b. „LOKAL UŻYTKOWY” – pomieszczenie będące lokalem biurowym, magazynowym, produkcyjnym i/lub usługowym.
 - c. „STANOWISKO OPEN SPACE” – wydzielone stanowisko pracy w lokalu biurowym współdzielonym z innymi NAJEMCAMI.
 - d. „SALA SZKOLENIOWA” - sala szkoleniowa, konferencyjna lub miejsce spotkań typu business room lub lobby.

CELE I ZASADY DZIAŁANIA RIP KPFP

§2

1. Celem działania RIP KPFP jest w szczególności:
 - a. promowanie idei przedsiębiorczości w regionie,
 - b. tworzenie warunków do powstawania nowych i rozwoju istniejących przedsiębiorstw,
 - c. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa,
2. RIP KPFP realizuje swoje cele poprzez:
 - 2.1 Udzielanie wszelkiej pomocy w tworzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej, a w szczególności:
 - a. udzielanie informacji o administracyjno-prawnych aspektach podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b. udostępnianie powierzchni, infrastruktury technicznej i wyposażenia RIP KPFP,
 - c. promocję i reklamę,
 - d. organizację szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji,
 - e. doradztwo i pomoc w ubieganiu się o zewnętrzne wsparcie finansowe,

- f. doradztwo biznesowe i ekonomiczne,
 - g. udostępnianie sal szkoleniowych.
- 2.2 Współpracę z administracją publiczną, sektorem gospodarczym i organizacjami pozarządowymi, w zakresie wymienionym w celach działania RIP KPFP.
 - 2.3 Tworzenie specjalnych warunków organizacyjno-technicznych, ułatwiających powstawanie nowych i rozwój istniejących przedsiębiorstw.
 - 2.4 Aktywne przeciwdziałanie bezrobociu, w tym w szczególności aktywizacja społeczności do podejmowania działalności gospodarczej.
 - 2.5 Pozyskiwanie zewnętrznych funduszy wspierających działalność RIP KPFP.

ZASADY DZIAŁALNOŚCI RIP KPFP

§3

1. Oferta RIP KPFP jest kierowana do mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw, w tym osób fizycznych prowadzących/rozpoczynających działalność gospodarczą, urzędów a także do instytucji otoczenia biznesu funkcjonujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Z oferty RIP KPFP nie mogą korzystać:
 - a. osoby karane za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, osoby przeciwko którym prowadzi się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz osoby, wobec których orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b. podmioty, które samodzielnie, bez uzyskania uprzedniej zgody Zarządu K-PFP Sp. z o.o. zarejestrowały prowadzoną przez siebie działalność pod którymkolwiek z adresów RIP KPFP,
 - c. podmioty, które mają uchylony NIP.
3. Grupa docelowa dla RIP KPFP w ujęciu podmiotowym:
 - a. firmy nowo utworzone – nie starsze niż 3 lata w momencie wejścia do RIP KPFP,
 - b. spin off i spin out,
 - c. pozostałe mikro, małe, średnie
 - d. duże firmy¹,
 - e. Urzędy¹,
 - f. instytucje otoczenia biznesu, świadczące usługi dla przedsiębiorców o stabilnej pozycji na lokalnym rynku¹.
4. Promowaną grupę docelową dla RIP KPFP stanowią firmy z sektora MŚP, które prowadzą działalność zgodną z inteligentnymi specjalizacjami województwa kujawsko-pomorskiego.
5. RIP KPFP oferuje możliwość wynajęcia LOKALU UŻYTKOWEGO, STANOWISKA OPEN SPACE (maksymalnie 1 stanowisko dla 1 najemcy) oraz SALI SZKOLENIOWEJ.
6. NAJEMCA działający w ramach RIP KPFP, działa we własnym imieniu i na własny rachunek.
7. K-PFP sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zobowiązania NAJEMCÓW wobec osób trzecich.
8. RIP KPFP pobiera od NAJEMCÓW opłaty szczegółowo określone w umowie najmu, w tym m.in. z tytułu udziału w kosztach ogólnych funkcjonowania RIP KPFP.

¹ Nie dotyczy RIP KPFP zlokalizowanego w Bydgoszczy ul. Gimnazjalna 2

PROCES APLIKOWANIA DO RIP KPFP

§4

1. Zainteresowani działaniem w ramach RIP KPFP składają do K-PFP sp. z o.o. „Formularz aplikacyjny” według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Formularz aplikacyjny dostępny jest:
 - a. w siedzibie głównej K-PFP sp. z o.o. lub w miejscach prowadzenia działalności przez K-PFP sp. z o.o.
 - b. na stronie internetowej K-PFP sp. z o.o. – www.kpfp.org.pl
3. Oceną formularzy aplikacyjnych zajmuje się K-PFP sp. z o.o. według ustalonych przez Zarząd kryteriów oceny.
4. Formularz aplikacyjny zostanie rozpatrzony w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
5. Pierwszeństwo najmu powierzchni w RIP KPFP mają podmioty inkubowane, o których mowa w §6.
6. Przy wyborze NAJEMCÓW do RIP KPFP ocenie podlegają w szczególności następujące elementy:
 - a. posiadanie statusu przedsiębiorcy,
 - b. prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - c. data powstania przedsiębiorstwa,
 - d. ilość planowanych nowych miejsc pracy,
 - e. wspieranie lokalnego biznesu,
 - f. realność przedsięwzięcia.
7. W przypadku braku chętnych wśród podmiotów inkubowanych do prowadzenia działalności gospodarczej w ramach RIP KPFP i pozostawiania w nich wolnych lokali użytkowych, mogą być one wynajęte innym podmiotom z zastrzeżeniem zapisów §3.

ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY RIP KPFP

§5

1. NAJEMCA ma możliwość dostępu do wynajmowanego LOKALU UŻYTKOWEGO lub STANOWISKA OPEN SPACE 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Dostęp do obiektu odbywa się przy użyciu kluczy przypisanych Najemcy. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w budynku wyrządzone przez osoby trzecie, którym Najemca umożliwił dostęp do budynku przy użyciu swoich kluczy.
2. NAJEMCA ma możliwość udziału w organizowanych przez RIP KPFP przedsięwzięciach skierowanych do przedsiębiorców na zasadach określonych przez organizatora danego przedsięwzięcia.
3. Każdy NAJEMCA posiadający zawartą umowę najmu lokalu użytkowego o charakterze biurowym ma możliwość bezpłatnego skorzystania – za uprzednią rezerwacją - z miejsca spotkań typu business room lub lobby w wymiarze 5 godzin miesięcznie (m-c kalendarzowy) – z zastrzeżeniem zasad określonych w „Regulaminie rezerwacji i korzystania z sal szkoleniowych Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.”.
4. Niewykorzystane godziny nie kumulują się i nie przechodzą na kolejne miesiące obowiązywania umowy najmu.
5. NAJEMCA ma prawo korzystania z ogólnie dostępnych urządzeń, pomieszczeń (socjalnych i sanitarnych) i ich wyposażenia, zgodnie z regulaminem każdego urządzenia czy pomieszczenia (o ile taki istnieje).

6. Z pomieszczeń socjalnych (pomieszczenia/aneksy kuchenne) znajdujących się w budynku RIP KPFP korzystać mogą wyłącznie najemcy i ich pracownicy wykonujący pracę w budynku inkubatora. Osoby postronne przebywające w budynku inkubatora nie są uprawnione do korzystania z pomieszczeń socjalnych i urządzeń/wyposażenia znajdującego się w nich. W pomieszczeniach socjalnych nie należy prowadzić spotkań/rozmów biznesowych, kwalifikacyjnych itp. aby nie ograniczać swobody korzystania z nich innym użytkownikom.
7. NAJEMCA jest zobowiązany do zachowania czystości i porządku w lokalach, które oddano mu do użytkowania oraz w pomieszczeniach ogólnie dostępnych.
8. NAJEMCA dba o powierzony mu majątek oraz przestrzega przepisów BHP, obrony cywilnej i przeciwpożarowych, obowiązujących na terenie RIP KPFP.
9. NAJEMCA nie może stosować urządzeń elektrycznych o mocy większej niż moc doprowadzona do najmowanego lokalu.
10. NAJEMCA samodzielnie i na własny koszt zabezpiecza wywóz bądź zagospodarowanie wszelkich odpadów (innych niż komunalne) oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z niestosowania tej zasady.
11. Na terenie RIP KPFP obowiązuje zakaz dokonywania samodzielnych przeróbek, modernizacji pomieszczeń i instalacji wewnętrznych oraz jakiegokolwiek ingerencji w substancję budynku bez pisemnej zgody K-PFP sp. z o.o.
12. Dostęp do SALI SZKOLENIOWEJ odbywa się zgodnie z §8.

ZASADY UDZIELANIA PREFERENCJI DLA PODMIOTÓW INKUBOWANYCH

§6

1. Preferencje dotyczą wyłącznie najmu LOKALI UŻYTKOWYCH o charakterze BIUROWYM w RIP KPFP wymienionych w §1 ust. 2 litera a. c. i d.
2. Podmiot inkubowany, to taki który:
 - a. rozpoczął działalność w okresie do 12 miesięcy przed podpisaniem umowy najmu lub
 - b. rozpoczął działalność w okresie od 12 do 24 miesięcy przed podpisaniem umowy najmu
3. Podmiot inkubowany, który rozpoczął działalność w okresie do 12 miesięcy przed podpisaniem umowy najmu, przez okres 3 lat od daty wydania przedmiotu najmu będzie korzystał z preferencyjnych stawek najmu lokalu rozliczany w następujący sposób:
 - a. w pierwszym roku korzystania z lokalu - preferencje cenowe 30% w stosunku do obowiązującej stawki podstawowej,
 - b. w drugim roku korzystania z lokalu - preferencje cenowe 20% w stosunku do obowiązującej stawki podstawowej,
 - c. w trzecim roku korzystania z lokalu - preferencje cenowe 10% w stosunku do obowiązującej stawki podstawowej.
4. Podmiot inkubowany, który rozpoczął działalność w okresie od 12 do 24 miesięcy przed podpisaniem umowy najmu, przez okres 1 roku od daty wydania przedmiotu najmu będzie korzystał z preferencji cenowych 15% w stosunku do obowiązującej stawki podstawowej.
5. Wysokość stawki podstawowej za najem lokalu w ramach RIP KPFP za 1m² powierzchni użytkowej ustalana będzie na podstawie średniej stawki rynkowej i określona będzie w „Cenniku usług RIP KPFP sp. z o.o.”.
6. Do stawek najmu dolicza się podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

7. Do stawek najmu powierzchni LOKALU UŻYTKOWEGO o charakterze BIUROWYM dolicza się opłatę eksploatacyjną. Opłata eksploatacyjna będzie rozliczana miesięcznie wg ponoszonych rzeczywistych kosztów, w przeliczeniu na 1 m² wynajmowanej powierzchni, na podstawie faktur otrzymywanych przez RIP KPPF od dostawców mediów. Najemcy przysługuje prawo wglądu w faktury, o których mowa powyżej.

ZASADY NALICZANIA OPŁAT DLA PODMIOTÓW NIEINKUBOWANYCH

§7

1. Podmioty, które nie są objęte programem inkubacyjnym, o których mowa w §6 płacą stawkę podstawową najmu lokalu.
2. Wysokość stawki podstawowej za najem LOKALU UŻYTKOWEGO w ramach RIP KPPF za 1m² powierzchni użytkowej ustalana będzie na podstawie średniej stawki rynkowej i określona będzie w „Cenniku usług RIP KPPF sp. z o.o.” Może ona podlegać corocznej waloryzacji o wskaźnik inflacji podawany przez Prezesa GUS. Wysokość stawki będzie zatwierdzana uchwałą Zarządu do dnia 31 marca każdego roku, co nie wymaga zmiany umowy najmu. Waloryzacja nie dotyczy umów najmu podmiotów inkubowanych w okresie inkubacji.
3. Po zakończeniu okresu inkubacji czynsz najmu może podlegać waloryzacji o wskaźnik inflacji podawany przez Prezesa GUS za rok ubiegły. W takiej sytuacji czynsz zwaloryzowany będzie obowiązywał od następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu zakończeniu okresu inkubacji.
4. Do stawek najmu dolicza się podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
5. Do stawek najmu powierzchni LOKALU UŻYTKOWEGO dolicza się opłatę eksploatacyjną. Opłata eksploatacyjna będzie rozliczana miesięcznie wg ponoszonych rzeczywistych kosztów, w przeliczeniu na 1 m² wynajmowanej powierzchni, na podstawie faktur otrzymywanych przez RIP KPPF od dostawców mediów. Najemcy przysługuje prawo wglądu w faktury, o których mowa powyżej.

SALE SZKOLENIOWE

§8

1. Najemcy oraz klienci zewnętrzni mogą korzystać z SAL SZKOLENIOWYCH znajdujących się w Inkubatorach pod warunkiem ich wcześniejszej rezerwacji.
2. NAJEMCA SALI SZKOLENIOWEJ ma możliwość dostępu do SALI SZKOLENIOWEJ na zasadach określonych w „Regulaminie rezerwacji i korzystania z sal szkoleniowych K-PFP sp. z o.o.”
3. Opłaty za korzystanie z SAL SZKOLENIOWYCH podane są w „Cenniku usług RIP KPPF”.

ZASADY DZIAŁANIA PRZEDSIĘBIORSTW W RIP KPPF

§9

1. Okres inkubacji trwa maksymalnie trzy lata. Po okresie inkubacji, jeśli będzie możliwość pozostania w RIP KPPF NAJEMCA pozostaje na warunkach komercyjnych, opisanych w §7.

2. Podstawą rozpoczęcia działalności w RIP KPPF jest zawarcie Umowy najmu LOKALU UŻYTKOWEGO lub STANOWISKA OPEN SPACE.
3. Ważność decyzji o przyjęciu podmiotu do RIP KPPF wynosi 14 dni i w tym okresie powinna zostać podpisana umowa najmu.
4. W oparciu o podpisaną umowę Zarządzający na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego - stanowiącego załącznik do umowy - przekazuje NAJEMCY LOKAL UŻYTKOWY lub STANOWISKO OPEN SPACE będące przedmiotem umowy.
5. LOKAL UŻYTKOWY lub STANOWISKO OPEN SPACE nie mogą być udostępnione osobom trzecim lub innym podmiotom pod jakimkolwiek tytułem.
6. Klucze do pomieszczeń Inkubatora nie mogą być udostępniane osobom nieupoważnionym.
7. Zabrania się korzystania z najmowanych pomieszczeń w innym celu niż zostało to określone w umowie najmu. Zabrania się korzystania z najmowanych pomieszczeń w celach sprzecznych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jak również w celach sprzecznych z dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego. W szczególności, zabrania się korzystania z najmowanych pomieszczeń w sposób, który naruszałby lub stwarzałby ryzyko naruszenia dobrego imienia RIP KPPF.
8. Na terenie RIP KPPF obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. spożywania alkoholu,
 - b. palenia tytoniu i e-papierosów,
 - c. używania otwartego ognia,
 - d. przetrzymywania w najmowanych pomieszczeniach materiałów łatwopalnych, promieniotwórczych oraz szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi (w tym narkotyków).
9. Zabrania się wynoszenia mienia K-PFP sp. z o.o. poza teren obiektu bez wiedzy Zarządzającego.
10. Za wszelkie przypadki zaginięcia, uszkodzenia, zniszczenia mienia RIP KPPF, NAJEMCA ponosi odpowiedzialność materialną. Wartość powstałych strat ustala Zarządzający.
11. K-PFP sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za mienie NAJEMCY wniesione do wynajmowanego lokalu lub pozostawionego na stanowisku open space.
12. NAJEMCA ma obowiązek zamykać okna w wynajmowanym lokalu po zakończeniu pracy i przed opuszczeniem budynku RIP KPPF.

ZASADY OPUSZCZANIA RIP KPPF PRZEZ NAJEMCĘ – ZAKOŃCZENIE UMOWY NAJMU

§10

1. NAJEMCA opuszcza Inkubator w sposób uregulowany umową najmu, w szczególności z powodów:
 - a. wygaśnięcia umowy,
 - b. wypowiedzenia umowy przez NAJEMCĘ,
 - c. wypowiedzenia umowy przez K-PFP sp. z o.o.
2. Długość okresu wypowiedzenia określona jest w umowie.
3. Zarządzający może rozwiązać umowę z NAJEMCĄ w szczególności:
 - a. w razie rażącego naruszenia przez NAJEMCĘ postanowień niniejszego regulaminu,
 - b. w wypadku wyrejestrowania działalności przez NAJEMCĘ
 - c. w przypadku zawieszenia działalności przez okres dłuższy niż 3-mc-e,
 - d. w wypadku braku wnoszenia regularnych opłat wynikających z zawartej umowy,
 - e. w przypadku działań na szkodę RIP KPPF lub jego użytkowników.

4. NAJEMCA opuszczający wynajmowany LOKAL UŻYTKOWY lub STANOWISKO OPEN SPACE zobligowany jest do uregulowania zobowiązań finansowych i pozostawienia lokalu w należytym czystości i porządku. Pomieszczenie, meble, urządzenia i instalacje znajdujące się w lokalu stanowiącym przedmiot najmu NAJEMCA zobowiązany jest pozostawić w stanie niepogorszonym. Dotyczy to również powierzchni gdzie zlokalizowane jest stanowisko open space, w której zabroniona jest jakakolwiek ingerencja w ściany (wieszanie materiałów, dekoracji itp.).
5. Zdanie LOKALU UŻYTKOWEGO lub STANOWISKA OPEN SPACE następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik do umowy.
6. NAJEMCA opuszczający RIP KPFP jest zobowiązany w ciągu 1 m-ca kalendarzowego od wygaśnięcia Umowy do wykreślenia adresu RIP KPFP z wszelkich rejestrów prowadzonych przez właściwe organy (organy administracyjne, organy skarbowe, sądy rejestrowe i inne).

ZASADY UDZIELANIA POMOCY DE MINIMIS

§11

1. Korzystanie z usług RIP KPFP na preferencyjnych warunkach stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorcy, która będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023 r.).
2. Wartość pomocy de minimis udzielonej NAJEMCY przez K-PFP sp. z o.o. stanowi różnicę między odpłatnością za korzystanie z usług na warunkach rynkowych, a odpłatnością faktycznie poniesioną przez Najemcę.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może być udzielona NAJEMCY po złożeniu przez niego formularza aplikacyjnego.
4. W przypadku, gdy w wyniku zastosowania przez RIP KPFP preferencyjnych stawek za świadczone usługi wobec danego NAJEMCY miałyby dojść do przekroczenia dopuszczalnego limitu pomocy de minimis dla tego przedsiębiorcy, dalsze świadczenie usług przez RIP KPFP może odbywać się na warunkach komercyjnych.
5. NAJEMCOM, którzy w związku z korzystaniem z usług RIP KPFP uzyskają wsparcie mające charakter pomocy de minimis, K-PFP sp. z o.o. wydaje zaświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, sporządzone na podstawie odpowiednich przepisów.
6. Preferencyjne warunki najmu, o których mowa w §6 Regulaminu nie mogą być stosowane przez RIP KPFP w stosunku do:
 - a. podmiotów gospodarczych prowadzących działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury²,
 - b. podmiotów gospodarczych prowadzących działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych³.

² Produkcja podstawowa produktów rybołówstwa i akwakultury oznacza wszelkie czynności związane z połowami, hodowlą lub uprawą organizmów wodnych, a także czynności wykonywane w gospodarstwie lub na pokładzie, niezbędne, aby przygotować zwierzę lub roślinę do pierwszej sprzedaży, w tym cięcie, filetowanie lub zamrażanie, oraz pierwsza sprzedaż odsprzedawcom lub przetwórcom. Produkty rybołówstwa i akwakultury" oznaczają produkty określone w art. 5 lit. a i b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013 r., s. 1, z późn. zm.).

³ Produkcja podstawowa produktów rolnych oznacza wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt, wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, bez poddawania ich jakimkolwiek dalszym czynnościom zmieniającym właściwości tych produktów. Produkty rolne oznaczają produkty wymienione w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. Zmiany w Regulaminie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez uchwałę Zarządu K-PFP sp. z o.o.
2. O zmianie niniejszego Regulaminu NAJEMCY będą powiadamiani poprzez wiadomość e-mail przesłaną na adres wskazany w umowie najmu oraz wyłożenie w sekretariacie RIP KPFP uaktualnionego Regulaminu na co najmniej 5 dni przed jego wejściem w życie.
3. Aktualny tekst Regulaminu będzie publikowany na stronie internetowej K-PFP sp. z o.o.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

Załączniki:

1. Formularz aplikacyjny.