Załącznik do Uchwały nr 37/2026 Rady Nadzorczej Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. w Toruniu z dnia 18 listopada 2026 roku w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu w ramach realizacji zadania 7 - Akademia Czochralskiego – podniesienie potencjału personelu naukowego do komercyjnego wykorzystania wyników badań oraz podniesienia świadomości i budowa postaw przedsiębiorczych wśród naukowców, studentów i przedsiębiorców (szkolenia i warsztaty, wymiana doświadczeń, specjaliści ds. przedsiębiorczości akademickiej)" w projekcie pn.: „Utworzenie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Naukowo Technologicznego im. Jana Czochralskiego: Regionalna Sieć Laboratoriów INNO-NET" (nr FEDKP.01.01-IZ.00-0002/25).

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W WSPARCIU
w ramach realizacji zadania 7 - „Akademia Czochralskiego – podniesienie potencjału personelu naukowego do komercyjnego wykorzystania wyników badań oraz podniesienia świadomości i budowa postaw przedsiębiorczych wśród naukowców, studentów i przedsiębiorców (szkolenia i warsztaty, wymiana doświadczeń, specjaliści ds. przedsiębiorczości akademickiej)"
w projekcie pn.: „Utworzenie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Naukowo Technologicznego im. Jana Czochralskiego: Regionalna Sieć Laboratoriów INNO-NET"
(nr FEDKP.01.01-IZ.00-0002/25)

§ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki kwalifikowalności oraz zasady uczestnictwa w usługach doradczych, szkoleniowych i warsztatowych realizowanych w ramach zadania „Akademia Czochralskiego".
2. Wsparcie realizowane jest w ramach projektu nr FEDKP.01.01-IZ.00-0002/25 pn. „Utworzenie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Naukowo Technologicznego im. Jana Czochralskiego: Regionalna Sieć Laboratoriów INNO-NET", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (Priorytet 1, Działanie 01.01 Wzmocnienie potencjału badawczego i innowacji).
3. Partnerem Wiodącym projektu jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o. (KPCNT). Podmiotami odpowiedzialnymi za bezpośrednią realizację zadania Akademia Czochralskiego są Partnerzy Projektu, w tym Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. (KPFP), Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (TARR) oraz Regionalny Ośrodek Zrównoważonego Rozwoju Sp. z o.o. (ROZR).
4. Głównym celem zadania Akademia Czochralskiego jest podniesienie potencjału personelu naukowego, studentów oraz przedsiębiorców z województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie komercyjnego wykorzystania wyników badań B+R, budowania postaw przedsiębiorczych oraz wdrażania innowacji i transformacji cyfrowej i ekologicznej.

5. Udział we wszystkich formach wsparcia w ramach Akademii Czochralskiego jest dla Uczestników bezpłatny.
6. K-PFP zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w zakresie niniejszego Regulaminu, który ma charakter pilotażowy. Wszelkie zastosowane rozwiązania, postanowienia oraz regulacje mają charakter próbny i mogą być modyfikowane, uzupełniane lub uchylane w trakcie trwania Usługi, stosownie do zaistniałych potrzeb, warunków lub okoliczności, bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody uczestników. W przypadku najważniejszych zmian, wpływających istotnie na realizację całego Projektu, Uczestnicy zostaną poinformowani przez Organizatora o ich zakresie.

§ 2.

DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć, jak następuje:
   1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt nr FEDKP.01.01-IZ.00-0002/25 pn. „Utworzenie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Naukowo Technologicznego im. Jana Czochralskiego: Regionalna Sieć Laboratoriów INNO-NET".
   2) Akademii Czochralskiego – należy przez to rozumieć zadanie nr 7 w Projekcie, mające na celu organizację inicjatyw szkoleniowych, warsztatowych, doradczych oraz konferencyjnych.
   3) KPFP/Organizator – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu (ul. Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń).
   4) Uczestniku / Przedsiębiorstwie MŚP – należy przez to rozumieć mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
   5) Usłudze / Formie Wsparcia – należy przez to rozumieć wsparcie świadczone w ramach Projektu przez Organizatora dla Uczestników w formie indywidualnych lub grupowych konsultacji doradczych, warsztatów, szkoleń stacjonarnych/online oraz konferencji.

§ 3.

ZAKRES, TERMINY ORAZ MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

1. Usługi w ramach Akademii Czochralskiego realizowane są w okresie do dnia 31 maja 2028 r.
2. Organizator zastrzega możliwość wydłużenia okresu realizacji Usługi jak również możliwość wcześniejszego zakończenia realizacji Usługi w każdym wypadku, bez konieczności podania powodu takiego działania, w tym w szczególności w przypadku w którym:
   a. zmiana taka będzie wynikać ze zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   b. wydłużeniu lub rozwiązaniu ulegnie umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a pozostałymi partnerami projektu, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu;

3. O wydłużeniu czasu trwania lub wcześniejszym zakończeniu Usługi Organizator poinformuje Uczestników biorących udział w Usłudze.
4. Usługi są realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w formie stacjonarnej lub w formule cyfrowej (online).
5. Zakres tematyczny Usług oferowanych przez KPFP wpisuje się w zakres programu Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego i obejmuje w szczególności tematy:
    a. Zielona Transformacja i Efektywność Energetyczna MŚP
    b. Komercjalizacja Innowacji i B+R – Od Pomysłu do Sukcesu Rynkowego

§ 4.

WARUNKI UCZESTNICTWA W USŁUDZE

1. O udział w Usługach ubiegać się mogą przedsiębiorstwa, niezależnie od formy prawnej prowadzonej działalności, które spełniają łącznie następujące warunki formalne:
    1) Posiadają status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
    2) Prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (potwierdzoną w KRS/CEIDG);
    3) Nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy de minimis na podstawie przepisów prawa (m.in. art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831);
    4) Złożą kompletny i prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Udział w Usłudze jest dobrowolny i następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonanego zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 niniejszego Regulaminu.

§ 5.

POMOC DE MINIMIS

1. Wsparcie udzielane przedsiębiorcom w ramach zadania Akademia Czochralskiego stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.
2. Wartość pomocy de minimis ustalana jest na dzień zawarcia Umowy Uczestnictwa w sposób zryczałtowany, zgodnie z przyjętą w projekcie metodologią kalkulacji kosztów wsparcia. Maksymalny limit pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorstwu wynosi 300 000 EUR w okresie 3 lat (okres kroczący obejmujący 3 minione lata). Pomoc de minimis jest badana z uwzględnieniem wszystkich podmiotów stanowiących jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831. Warunkiem przyznania wsparcia jest przedstawienie przez Przedsiębiorcę wypełnionego Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz.U. 2025 poz. 1489) oraz Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis.
3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień zawarcia Umowy Uczestnictwa pomiędzy Organizatorem a Przedsiębiorstwem, o ile możliwe jest ustalenie wartości pomocy na ten dzień. Po zrealizowaniu wsparcia Organizator wystawia zaświadczenie o udzielonej

pomocy de minimis zgodnie z ustawą z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz rozporządzeniem w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis.

4. Organizator może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis, w szczególności dokumentów dotyczących powiązań kapitałowych lub organizacyjnych przedsiębiorstwa.
5. W przypadku stwierdzenia, że pomoc została przyznana na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych informacji, Organizator może wykluczyć przedsiębiorcę z udziału w projekcie oraz podjąć działania przewidziane przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 6.

STATUS MŚP

1. Organizator dokonuje weryfikacji statusu MŚP na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Przedsiębiorstwo, w szczególności na podstawie Oświadczenia zawierającego informacje wymagane do kwalifikacji przedsiębiorstwa jako MŚP.
2. Przy ustalaniu statusu MŚP Organizator uwzględnia dane dotyczące przedsiębiorstw samodzielnych, partnerskich i powiązanych zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
3. Organizator może żądać od Przedsiębiorstwa dodatkowych dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego ustalenia statusu MŚP, w szczególności dokumentów dotyczących struktury własnościowej, powiązań kapitałowych lub osobowych, sprawozdań finansowych oraz danych dotyczących zatrudnienia.
4. W przypadku stwierdzenia, że przedsiębiorstwo nie spełnia warunków uznania za mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo lub średnie przedsiębiorstwo, Organizator może odmówić zakwalifikowania do udziału w Projekcie albo wykluczyć przedsiębiorstwo z udziału w Projekcie.
5. Na potrzeby ustalenia statusu MŚP oraz dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis Organizator może badać powiązania występujące pomiędzy Przedsiębiorstwem a innymi podmiotami, w tym podmiotami krajowymi i zagranicznymi, zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej i definicji przedsiębiorstwa zawartymi w prawie Unii Europejskiej.

§ 7.

PROCEDURA ZGŁOSZEŃ I REKRUTACJI

1. Nabór zgłoszeń ma charakter ciągły i prowadzony jest do wyczerpania alokacji miejsc oraz osiągnięcia założonych wskaźników projektu (łącznie 30 przedsiębiorstw MŚP: 10 mikro, 10 małych, 10 średnich).
2. Zgłoszenie następuje poprzez złożenie Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami: wydrukiem z KRS/CEIDG, formularzem informacji de minimis, oświadczeniem de minimis oraz podpisaną klauzulą RODO.
3. Zgłoszenia można składać w formie pisemnej (ul. Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń) lub elektronicznej.

4. Weryfikacja zgłoszeń odbywa się według kolejności wpływu. W przypadku braków formalnych, Wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.
5. Po pozytywnej weryfikacji Organizator zawiera z Przedsiębiorcą Umowę Uczestnictwa.

§ 8.

ZASADY REALIZACJI I ODBIORU WSPARCIA

1. W ramach Usługi K-PFP zorganizuje oraz przeprowadzi szkolenia, warsztaty lub konferencje.
2. Usługi doradcze i szkoleniowe prowadzone będą przez wykwalifikowanych doradców i ekspertów Organizatora.
3. Spotkania, o których mowa w ust. 1 powyżej będą organizowane na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
4. Spotkania, o których mowa w ust. 1 powyżej będą organizowane:
    a. indywidualnie oraz
    b. grupowo.
5. Szczegółowy harmonogram Spotkań, o których mowa w ust. 1 powyżej zostanie ustalony w trybie roboczym z Uczestnikami.
6. K-PFP przygotuje we własnym zakresie i na własny koszt scenariusze warsztatów/szkoleń do prowadzonych Spotkań.
7. Potwierdzeniem obecności danego Uczestnika w szkoleniu, warsztacie lub konferencji odbytych w formie stacjonarnej jest podpisana lista obecności.
8. Potwierdzeniem wykonania indywidualnej usługi doradczej jest podpisana lista obecności z indywidualnego spotkania doradczego. Nieobecność na danych zajęciach powinna zostać usprawiedliwiona.
9. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitorujących.

§ 9.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. w Toruniu, ul. Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń, NIP: 956-21-38-642, Regon: 871723445, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000225897;
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacji, realizacji, monitorowania, ewaluacji i rozliczenia projektu INNO-NET na podstawie przepisów RODO.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych oraz prawa uczestników określone są w Klauzuli informacyjnej RODO.
4. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, proszę kontaktować się z Kujawsko-Pomorskim Funduszem Pożyczkowym sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń, Inspektor Ochrony Danych Osobowych: daneosobowe@kpfp.org.pl, tel. +48 56 475 62 90.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Materiały edukacyjne i doradcze stworzone na potrzeby realizacji Usługi stanowią własność intelektualną K-PFP. Zabrania się kopiowania, powielania i rozpowszechniania wytworzonych materiałów, programów, scenariuszy warsztatów, szkoleń oraz konspektów na użytek inny niż realizacja Usługi. Zabrania się nagrywania zajęć.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego.
4. Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej K-PFP.