

WZÓR

Umowa o powierzenie grantu nr

zawarta w Toruniu w dniu pomiędzy Stronami:

Kujawsko – Pomorskim Funduszem Pożyczkowym sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Sienkiewicza 38, z kapitałem zakładowym 25.779.000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS pod NR 0000225897, REGON 871723445, NIP 956-21-38-642, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Grantodawcą”

a

.....

(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Grantobiorcy)¹

¹ Komparycja w zależności od formy prawnej Grantobiorcy:

- **SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.), SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – komparycja otrzyma brzmienie**

..... Spółka z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokościzł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON,

- **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – komparycja otrzyma brzmienie**

..... Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON,

- **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp. j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp. p.) – komparycja otrzyma brzmienie**

..... Spółka z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON,

- **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) – komparycja otrzyma brzmienie**

..... zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., wpisany/a do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzący/e wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON,

- **STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS – komparycja otrzyma brzmienie**

... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON,

- **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ – komparycja otrzyma brzmienie**

.... zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą

zwanym/zwaną w dalszej części „Grantobiorcą”,

reprezentowanym/reprezentowaną przez²

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie³ z dnia,

zwana dalej „Umową”.

Działając na podstawie:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006) (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.);
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
3. Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 480/2014”;
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
5. ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 694);

.....
w (kod pocztowy), przy ul., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP, REGON

² W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy skreślić, o ile osoba taka nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

³ Należy wpisać pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Grantobiorcy. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne) lub jego kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

6. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ufp”;
8. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.);
9. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.);
10. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.);
11. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708);
12. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”;
13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO”;
14. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjętego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. nr CCI 2014PL16M2OP002, ze zmianami, zwanego dalej „RPO WK-P 2014-2020”;
15. Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (uchwała nr 22/967/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 czerwca 2020 r.), zwanego dalej: „SzOOP”;
16. Komunikatu KE –Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1 z późn. zm.) oraz program pomocowy notyfikowany na podst. art. 107 (3) (b) TFUE, implementującym postanowienia Komunikatu KE Tymczasowe ramy prawne dotyczące środków pomocy państwa w celu wspierania gospodarki w obecnym okresie wybuchu COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1 z późn. zm.);
17. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz.U. poz. 773), zwanego dalej „**rozporządzeniem**”;
18. Wytycznymi Komisji Europejskiej nr EGESIF_14-0017, dotyczącymi form kosztów uproszczonych finansowanych w oparciu o stawki ryczałtowe, standardowe stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe (na podstawie art. 67 i 68 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, art. 14 ust. 2–4 rozporządzenia (UE) nr 1304/2013 oraz art. 19 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013) dostępne na stronie internetowej https://ec.europa.eu/regional_policy/pl/information/publications/guidelines/2014/guidance-on-simplified-cost-options-scocs-flat-rate-financing-standard-scales-of-unit-costs-lump-sums/, zwane dalej „Wytycznymi KE”;

oraz

Na podstawie art. 35 ust. 5-6 ustawy z dnia 11.07.2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, Strony uzgadniają co następuje:

§ 1. Definicje i skróty

Ilekroć mowa w Umowie o:

- 1) **całkowitej wartości Projektu grantowego** – należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w ramach Projektu grantowego;
- 2) **danych osobowych** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu RODO, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy;
- 3) **dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) **Generatorze Wniosków (GW)** – należy przez to rozumieć narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej KPPF sp. z o.o., umożliwiające Wnioskodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym oraz złożenie Wniosku o powierzenie grantu w naborze przeprowadzanym w ramach Projektu;
- 5) **grancie** – należy przez to rozumieć środki finansowe, o których mowa w art. 35 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, powierzone Grantobiorcy z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WK-P 2014-2020 na realizację Projektu grantowego będącego przedmiotem Umowy o powierzenie grantu;
- 6) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć mikro lub małe przedsiębiorstwo, (w tym samozatrudnieni), realizujący na podstawie Umowy o powierzenie grantu Projekt grantowy współfinansowany ze środków publicznych w ramach Projektu pt. „Granty na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw”;
- 7) **Grantodawcy** – należy przez to rozumieć Beneficjenta Projektu tj. Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. w Toruniu, który w partnerstwie z Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. realizuje Projekt „Granty na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw”, w ramach Oś priorytetowa 1 Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.6 Wspieranie tworzenia i rozszerzania zaawansowanych zdolności w zakresie rozwoju produktów i usług, Poddziałanie 1.6.2. Dotacje dla innowacyjnych MŚP, Schemat: Granty na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw – projekt grantowy realizowany w trybie nadzwyczajnym, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 8) **Instytucji Zarządzającej RPO WK-P (IZ RPO, IZ)** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 9) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia 1303/2013, tj. każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania Grantobiorcy we wdrażaniu Projektu grantowego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
- 10) **okresie realizacji projektu** - należy przez to rozumieć okres, o którym mowa w § 5 ust. 3 w którym jest realizowany Projekt grantowy Grantobiorcy. Rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o powierzenie grantu i trwa przez 3 pełne miesiące kalendarzowe.
- 11) **Miesiąc kalendarzowy** - jest to okres trwający od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca (włącznie) wymienionego w kalendarzu;
- 12) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Granty na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw” realizowany przez Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Sienkiewicza 38, w partnerstwie z Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.

- z siedzibą w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM_WR.431.1.268.2020 zawartej pomiędzy Kujawsko-Pomorskim Funduszem Pożyczkowy sp.z o. o., a IZ RPO WK-P, w ramach Oś priorytetowa 1 Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.6 Wspieranie tworzenia i rozszerzania zaawansowanych zdolności w zakresie rozwoju produktów i usług, Poddziałanie 1.6.2. Dotacje dla innowacyjnych MŚP, Schemat: Granty na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw – projekt grantowy realizowany w trybie nadzwyczajnym, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 13) **Projekcie grantowym** – oznacza to projekt realizowany przez Wnioskodawcę w odpowiedzi na ogłoszony nabór zmierzający do osiągnięcia założonego celu, z określonym początkiem i końcem realizacji;
 - 14) **przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zadań wynikających z Umowy;
 - 15) **Regulaminie przeprowadzenia naboru / Regulaminie naboru / Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin naboru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego;
 - 16) **RPO WK-P** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
 - 17) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Grantobiorcy, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Grantobiorca nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działania z należytą starannością;
 - 18) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869);
 - 19) **Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (TARR S.A.)** – należy przez to rozumieć Partnera projektu „Granty na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw”, posiadającego siedzibę w Toruniu przy ulicy Włocławskiej 167;
 - 20) **Wniosku o powierzenie grantu** – należy przez to rozumieć Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami złożony w celu uzyskania grantu na realizację Projektu grantowego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020. Wzór wniosku o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy o powierzenie grantu;
 - 21) **wydatkach kwalifikowalnych** – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz z Umową o powierzenie grantu, Kryteriami wyboru przedsiębiorców, Regulaminem przeprowadzania naboru, ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.), SzOOP oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego;
 - 22) **Wytycznych** w zakresie kwalifikowalności wydatków – oznacza to wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: <http://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> .

§ 2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy przez Grantodawcę grantu na realizację Projektu grantowego na podstawie zatwierdzonego do dofinansowania Wniosku o powierzenie grantu <numer wniosku> w ramach Osi priorytetowej 1 Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.6 Wspieranie tworzenia i rozszerzania zaawansowanych zdolności w zakresie rozwoju produktów i usług, Poddziałanie 1.6.2. Dotacje dla innowacyjnych MŚP, Granty na kapitał obrotowy⁴ dla mikro i małych przedsiębiorstw – projekt grantowy⁵ realizowany w trybie nadzwyczajnym⁶, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, a także określenie praw i obowiązków Stron Umowy o powierzenie grantu, związanych z realizacją Projektu grantowego, w szczególności w zakresie rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, oraz w zakresie informacji i promocji.

§ 3. Zasady realizacji Projektu grantowego

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu grantowego z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Umowie.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania Projektu grantowego w zakresie określonym we Wniosku o powierzenie grantu, w szczególności zgodnie z:
 - 1) Regulaminem przeprowadzenia naboru, Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we Wniosku o powierzenie grantu, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących pomocy publicznej oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans;
 - 3) wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu grantowego.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia założonego celu określonego we Wniosku o powierzenie grantu.
4. Grantobiorca oświadcza, że w przypadku Projektu grantowego nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy i programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także że Grantobiorca nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Ponadto, otrzymując przedmiotowe wsparcie, Grantobiorca oświadcza, że nie będzie

⁴ Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/460 z dnia 30 marca 2020 r. (Inicjatywa inwestycyjna w odpowiedzi na koronawirusa) W rozporządzeniu (UE) nr 1301/2013 wprowadza się następujące zmiany: 1) w art. 3 ust. 1 dodaje się akapit w brzmieniu: „Ponadto EFRR może wspierać finansowanie kapitału obrotowego w MŚP w razie konieczności jako środek tymczasowy w celu zapewnienia skutecznej reakcji na kryzys w dziedzinie zdrowia publicznego”.

⁵ Zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U z 2020 r. poz. 818 z późn. zm., dalej: ustawa wdrożeniowa) projekt grantowy zakłada, że beneficjent projektu grantowego będzie przekazywał na rzecz grantobiorców środki finansowe (zob. art. 35 ust. 5 ustawy wdrożeniowej). Z tego też względu nie jest dopuszczalna sytuacja, w której projekt grantowy polega na oferowaniu wsparcia w innej postaci np. usług oferowanych przedsiębiorstwom po preferencyjnych cenach.

⁶ Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. poz. 694).

na ten sam okres otrzymywać wsparcia ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach którego również finansowane są koszty obrotowe.

5. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy w terminach określonych przez Grantodawcę.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania Grantodawcy lub podmiotom przez niego upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu grantowego, w tym także do przedkładania zgodnie z żądaniem dokumentów lub ich kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji Grantobiorcy, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
7. Grantobiorca nie może od dnia zawarcia Umowy o powierzenie grantu do dnia zakończenia realizacji Projektu grantowego, o którym mowa w § 5 ust. 3, przenieść na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Grantodawcy.
8. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
9. Grantobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Grantodawcy o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo ustanowieniu zarządu komisarzyckiego, bądź zawieszeniu swej działalności, lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, a także o wszystkich zmianach w składach osobowych organów uprawnionych do reprezentowania Grantobiorcy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
10. Projekt grantowy uznaje się za zrealizowany, jeśli Grantobiorca utrzymał działalność gospodarczą przez okres 3 pełnych miesięcy kalendarzowych licząc od następnego miesiąca, w którym złożono Wniosek o powierzenie grantu.

§ 4.

Koszt realizacji Projektu grantowego

1. Całkowity koszt realizacji Projektu grantowego wynosi ... zł (słownie: ... złotych).
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi ... zł (słownie: ... złotych).
3. Grantodawca przyznaje Grantobiorcy dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej ... zł (słownie: ... złotych), co stanowi 100% kwoty kosztów kwalifikowalnych określonych w ust. 2.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3, jest rozliczane stawką jednostkową.
5. W związku ze stawką jednostkową, o której mowa w ust. 4, Grantobiorca zobowiązuje się utrzymać działalność gospodarczą przez okres 3 pełnych miesięcy kalendarzowych licząc od następnego miesiąca, w którym złożono Wniosek o powierzenie grantu. W przypadku, gdy Grantobiorca utrzyma działalność przez okres krótszy niż 3 miesiące kalendarzowe, ma prawo do zachowania wsparcia w kwocie równej stawce jednostkowej za każdy 1 pełny miesiąc kalendarzowy utrzymania działalności gospodarczej, jednakże łącznie nie więcej niż kwota wskazana w ust. 2.
6. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze
7. Dofinansowanie w ramach Umowy jest udzielane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 773).

§ 5.

Okres kwalifikowalności wydatków w Projekcie

1. Okres kwalifikowalności wydatków w Projekcie grantowym rozpoczyna się w dniu ... i kończy się w dniu ...

2. Wydatki są rozliczane na podstawie stawki jednostkowej, z uwzględnieniem § 4 ust. 4 - 5.
3. Okres realizacji projektu grantowego rozpoczyna się i kończy Za zakończenie realizacji Projektu grantowego uznaje się pozytywne zweryfikowanie prowadzenia działalności przez Grantobiorcę w rejestrach publicznych (CEiDG lub KRS).
4. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 12 ust. 1 – 3, Grantodawca uznaje wszystkie poniesione przez Grantobiorcę wydatki w ramach Projektu grantowego za niekwalifikowalne.
5. Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki, które zostały poniesione zgodnie z Umową oraz zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Grantodawcę, przy czym weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu we właściwych rejestrach publicznych (CEiDG lub KRS), czy Grantobiorca utrzymał działalność gospodarczą przez okres pełnych 3 miesięcy kalendarzowych licząc od następnego miesiąca, w którym złożono Wniosek o powierzenie grantu.

§ 6.

Zasady wypłaty grantu

1. Dofinansowanie przyznane Grantobiorcy wypłacane jest zgodnie ze stawkami jednostkowymi określonymi w zatwierdzonym Wniosku o powierzenie grantu.
2. Wypłata grantu jest dokonywana jednorazowo w wysokości 100% wartości przyznanego grantu, zgodnie z § 4 ust. 3.
3. Wypłata, o której mowa w ust. 2 może zostać zrealizowana pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 i przedłożeniu dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o powierzenie grantu.

§ 7.

Warunki wypłaty dofinansowania

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest zawarcie niniejszej Umowy oraz wniesienia zabezpieczenia o którym mowa w § 15.
2. Wydatki rozliczone za pomocą stawki jednostkowej są traktowane jako wydatki poniesione. Grantobiorca nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową.
3. Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia dokonania płatności, będącego rezultatem:
 - a. braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Grantobiorcę;
 - c. czynników niezależnych od Grantodawcy;
 - d. braku środków na rachunku prowadzonym przez Grantodawcę;
 - e. wstrzymania lub odmowy, przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
 - f. wstrzymania dofinansowania na podstawie § 12 ust. 2-3 Umowy.

§ 8.

Monitorowanie realizacji Projektu grantowego

1. Grantobiorca niezwłocznie informuje Grantodawcę o wszelkich zagrożeniach w realizacji Projektu grantowego.

2. Partner Projektu, t.j. Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., monitoruje realizację Projektu grantowego.

§ 9.

Konkurencyjność wydatków

Zgodnie z rozdziałem 6.5 pkt 6 lit. c wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, do wydatków rozliczanych stawką jednostkową nie stosuje się procedur dotyczących zamówień udzielanych w ramach projektu grantowego.

§ 10.

Promocja i informacja

1. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania opinii publicznej na stronie internetowej, o ile posiada stronę internetową, o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu grantowego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego przez okres realizacji projektu grantowego, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. Grantobiorcy zaleca się stosowanie w zakresie informacji i promocji Projektu grantowego zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf.

§ 11.

Kontrola oraz przechowywanie dokumentów

1. Zgodnie z art. 23 ustawy wdrożeniowej, Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy o powierzenie grantu, prowadzonym przez instytucje do tego uprawnione, w tym IZ RPO, KPFP sp. z o.o., TARR S.A. oraz udostępnić na żądanie ww. instytucji dokumentację związaną z Projektem grantowym oraz Umową.
2. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w informacji pokontrolnej.
4. W przypadku zastrzeżeń co do sposobu realizacji Umowy, Grantodawca pisemnie informuje o tym fakcie Grantobiorcę oraz jest uprawniony do wstrzymania wypłaty przyznanego grantu do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
5. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej spełnienie warunków uprawniających do otrzymania dofinansowania stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Grantodawca, podmiot przez nią upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu potwierdzenie utrzymania działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy kalendarzowych licząc od następnego miesiąca w którym złożono Wniosek o powierzenie grantu oraz sprawdzenie prawidłowości realizacji Umowy.
6. Grantobiorca jest zobowiązany przekazywać Grantodawcy kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż KPFP sp. z o.o. oraz TARR S.A., jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Projektu grantowego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu grantowego, przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego.

8. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Grantobiorcę przed zakończeniem okresu, o którym mowa w ust. 7, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować Grantodawcę o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją Projektu grantowego.
9. Grantobiorca od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 1 do dnia, w którym upływa 1 rok od dnia zakończenia realizacji Projektu grantowego, o którym mowa w § 5 ust. 3, jest zobowiązany do współpracy z Grantodawcą lub inną upoważnioną instytucją, w szczególności do udzielania informacji oraz przedkładania dokumentów dotyczących Projektu grantowego.

§ 12.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa o powierzenie grantu może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i musi zawierać przyczynę lub przyczyny wypowiedzenia.
2. Grantodawca może odpowiednio wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać Umowę o powierzenie grantu z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Grantobiorca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Grantobiorca bez uzyskania pisemnej zgody Grantodawcy dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu;
 - 3) Grantobiorca nie dokonuje promocji Projektu grantowego, zgodnie z § 10;
 - 4) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu grantowego, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy o powierzenie grantu.
3. Grantodawca może odpowiednio wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać Umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Grantobiorca wykorzystał grant niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) Grantobiorca pobrał grant nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 3) Grantobiorca wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp, w tym w szczególności niezgodnie z kryteriami wyboru przedsiębiorców, Regulaminem przeprowadzenia naboru, Umową o powierzenie grantu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i unijnego;
 - 4) Grantobiorca zaprzestał realizacji Projektu grantowego lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności w tym w szczególności zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej bądź zamknął działalność gospodarczą, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 6) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania, lub realizacji Umowy o powierzenie grantu, lub w okresie 1 roku od zakończenia realizacji Projektu grantowego, o którym mowa w § 5 ust. 3, Grantobiorca nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy, lub przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości, co do ich prawdziwości i rzetelności;
 - 7) Grantobiorca dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;

- 8) Grantobiorca nie ustanowił lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań zgodnie z § 15;
 - 9) został orzeczony wobec Grantobiorcy zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp, na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) lub na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
 - 10) na wezwanie Grantodawcy nie przedłożył stosownych dokumentów lub wyjaśnień.
4. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie grantu w trybach, o których mowa w ust. 1-3, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
 5. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie grantu w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu grantowego.
 6. Grantobiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Grantodawcy lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy o powierzenie grantu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
 7. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Grantobiorcy, jeżeli zwróci on otrzymany grant wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania grantu, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Grantodawcy wniosku o rozwiązanie Umowy.
 8. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 – 3 i 7 nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu grantowego i udostępnienia jej na żądanie Grantodawcy.

§ 13.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie grantu w trybach, o których mowa w § 12 ust. 1-3 i 7 lub jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Grantodawcę lub inne upoważnione do tego podmioty zostanie stwierdzone, że Grantobiorca:
 - 1) wykorzystał wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp, w tym niezgodnie z kryteriami wyboru przedsiębiorców, Regulaminem przeprowadzenia naboru, Umową o powierzenie grantu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i unijnego;
 - 3) pobrał całość lub część wsparcia w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości,Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu tych środków wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę.
2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1, Grantodawca wzywa Grantobiorcę do dokonania zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania środków na rachunek bankowy wskazany w § 4 ust. 6, do dnia ich zwrotu.

4. W przypadku niedokonania zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Grantobiorca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1, ze wskazaniem:
 - 1) numeru Umowy o powierzenie grantu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu;Po dokonaniu zwrotu Grantobiorca jest zobowiązany do przesłania na adres Grantodawcy potwierdzenia realizacji przelewu/ów.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego.
7. W przypadku niedokonania zwrotu środków wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, Grantobiorca zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 – 5 ufp.
8. W przypadku braku zwrotu należności zostaną podjęte czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w tym zabezpieczenia, o którym mowa w §15.

§ 14.

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy o powierzenie grantu zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu do Umowy o powierzenie grantu.
2. Zmiana:
 - 1) adresu siedziby i sposobu reprezentacji Grantobiorcy oraz danych korespondencyjnych, o których mowa w § 16 ust. 6;
 - 2) numeru rachunku bankowego;
 - 3) adresu doręczeń;
 - 4) osób upoważnionych do bieżących kontaktówwymaga poinformowania na piśmie Grantodawcę w terminie do 10 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany lub przyczyny zmiany.
3. W przypadku okoliczności niezależnych od Grantobiorcy i konieczności wprowadzenia zmian w wysokości dofinansowania, Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia wnioskowanej zmiany. Nie ma możliwości zwiększenia kwoty przewidzianej na realizację Projektu grantowego.
4. Grantodawca niezwłocznie ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Grantobiorcę uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie grantowym, które wymagają formy aneksu lub zgody Grantodawcy, Grantobiorca zobowiązany jest do zgłoszenia Grantodawcy wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany.
6. Niezwłocznie po zmianie numeru rachunku bankowego Grantobiorca informuje o tym fakcie Grantodawcę.

7. W przypadku dokonania płatności przez Grantodawcę na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają Grantobiorcę. Grantobiorca odpowiada solidarnie za bezpodstawnie wzbogaconą osobę i na żądanie Grantodawcy zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych.
8. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi grantowemu dofinansowania w czasie, gdy Projekt grantowy podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów.
9. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową o powierzenie grantu wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 15.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Wsparcie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu, w formie określonej w ust. 2.
2. Zabezpieczenie ustanawiane jest na kwotę nie mniejszą niż kwota grantu wskazana w § 4 ust. 2 w formie weksla in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Grantodawcę, wraz z deklaracją wekslową, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do Umowy o powierzenie grantu lub w uzasadnionych przypadkach z inicjatywy Grantobiorcy, za zgodą Grantodawcy, w innej formie spośród form określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2367).
3. Grantobiorca od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 1 do dnia, w którym upływają 3 lata od zakończenia realizacji Projektu grantowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym lub w obecności osoby upoważnionej przez Grantodawcę wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załączniki 4 i 5 do Umowy o powierzenie grantu.^{7 8}
4. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem nieuregulowane w Umowie regulują odrębne przepisy.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia u Grantodawcy prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie do 10 dni od dnia zawarcia Umowy.
6. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie wynikającym z Umowy i formie zaakceptowanej przez Grantodawcę, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Grantobiorca wyraża zgodę na zniszczenie przez Grantodawcę weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową po upływie 1 roku od dnia zakończenia realizacji projektu grantowego, o którym mowa w § 5 ust. 3.
8. W przypadku wszczęcia wobec Grantobiorcy procedury zwrotu dofinansowania, o której mowa w § 13, zwrot zabezpieczenia może nastąpić po jej zakończeniu.

⁷ W przypadku, gdy Grantobiorcą są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez wszystkich współników tej spółki.

⁸ Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

§ 16.
Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) listem poleconym;
 - 2) pocztą kurierską;
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia będą uznawane za doręczone z dniem doręczenia listu poleconego wysłanego za potwierdzeniem odbioru, odebrania przesyłki kurierskiej, wysłania korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Grantobiorca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub przesłana korespondencja zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.
4. Jeżeli Grantobiorca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Grantobiorcę.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy o powierzenie grantu powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
 - 1) dla Grantodawcy:
.....
.....
e-mail:
 - 2) dla Grantobiorcy:
.....
.....
e-mail:
7. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
 - 1) dla Grantodawcy: ...
 - 2) dla Grantobiorcy: ...
8. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6 lub 7, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 17.
Dane osobowe

1. Szczegółowe informacje dotyczące celu, zakresu, podstawy przetwarzania danych oraz uprawnień osób, których dane dotyczą, znajdują się w oświadczeniu Grantobiorcy, złożonym przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu, stanowiącym załącznik nr 10 do Umowy.
2. Grantobiorca oświadcza, że poinformował osoby wskazane w niniejszej Umowie o celu, zakresie i warunkach przetwarzania ich danych osobowych przez Administratora i Grantodawcę, w szczególności o tym, że Administratorem danych osobowych są Województwo Kujawsko-Pomorskie i minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, a także że mają one prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo

do przenoszenia danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Grantobiorca oświadcza, że obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej, wykona wobec wszystkich osób, których dane osobowe udostępni Grantodawcy, w związku z realizacją niniejszej Umowy.

- Grantodawca oświadcza, że realizuje obowiązki, o których mowa w art. 28 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 18.

Postanowienia końcowe

- Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu grantowego oraz związane z interpretacją Umowy o powierzenie grantu będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
- Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni licząc od dnia rozpoczęcia negocjacji, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
- Integralną część Umowy o powierzenie grantu stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
- Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy o powierzenie grantu mają zastosowanie przepisy prawa Unijnego i krajowego, w tym: Kodeksu Cywilnego, innych ustaw, wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WK-P oraz Regulamin przeprowadzenia naboru.
- Umowę o powierzenie grantu sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- Umowa o powierzenie grantu wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

.....
Pieczęć i podpis Grantodawcy

.....
Pieczęć i podpis Grantobiorcy

Małżonka/Małżonek Grantobiorcy – Pani/Pan, zamieszkała/y oświadcza, że pozostaje w związku małżeńskim z Panią/Panem oraz, że małżonkowie pozostają we wspólności majątkowej ustawowej, która nie została wyłączona ani ograniczona umownie. Ponadto oświadcza, że wyraża zgodę na zaciągnięcie zobowiązania przez małżonkę/a od Kujawsko – Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu w kwocie zł na zasadach określonych w Umowie o powierzenie grantu, z którą się zapoznał/-a i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

.....

podpis małżonki/a Grantobiorcy

Stwierdzam własnoręczność podpisów Grantobiorcy i małżonki/a Grantobiorcy złożonych w mojej obecności. Tożsamość Grantobiorcy, została ustalona na podstawie dowodu osobistego nr wydanego przez, tożsamość małżonki/a została ustalona na podstawie dowodu osobistego nrwydanego przez

.....
imię i nazwisko oraz podpis pracownika Grantodawcy

Spis załączników

Załącznik nr 1 – Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2 – Zaświadczenie z US

Załącznik nr 3 – Zaświadczenie z ZUS

Załącznik nr 4 – Wzór weksla *in blanco* opatrzony klauzulą „nie na zlecenie”

Załącznik nr 5 – Wzór deklaracji wekslowej

Załącznik nr 6 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne) lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Grantobiorcy (RODO)