



Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu w ramach Projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0”

UMOWA NR _____

O POWIERZENIE GRANTU NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA PN.

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0” realizowanego w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.1 Wzmocnienie potencjału badawczego i innowacji, Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

zwana dalej „Umową”, zawarta w Toruniu w dniu _____^{1/} w dniu jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatniego z wymienionych reprezentantów Stron² pomiędzy:

Kujawsko-Pomorskim Funduszem Pożyczkowym sp. z o.o., z siedzibą w Toruniu (87-100) ul. przy ul. Sienkiewicza 38, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225897, NIP: 9562138642, REGON: 871723445, kapitał zakładowy 31 629 000,00 zł, wniesiony w całości, reprezentowaną przez:

1. Panią Agnieszkę Wasita – Prezes Zarządu,
2. Panią Monikę Szelc – Wiceprezesa Zarządu,

zwaną w treści niniejszej Umowy „K-PFP” lub „Grantodawca”,

a

_____,
zwanym w treści niniejszej Umowy „Grantobiorcą”,
reprezentowanym przez _____,
zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

¹ Określenie zawarcia umowy w formie pisemnej

² W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej



Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

DEFINICJE

1. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć biuro siedziby Grantodawcy, wraz z obsługującą go kadrą Projektu, która odpowiada m.in. za nabór wniosków, ocenę wniosków, bezpośrednią obsługę, wdrażanie, kontrolę i monitoring Projektu pn. „*Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0*”.
2. **Całkowite zakończenie realizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień, w którym spełnione zostały łącznie dwa warunki: Grantobiorca zakończy realizację przedsięwzięcia (czynności zaplanowane w ramach Przedsięwzięcia zostały faktycznie wykonane i żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia Przedsięwzięcia oraz wszystkie wydatki zostały już zapłacone przez Grantobiorcę) oraz K-PFP prześle na rzecz Grantobiorcy płatność.
3. **Dokumentacja FBiW 3.0** – należy przez to rozumieć całokształt dokumentacji kształtującej prawa i obowiązki Wnioskodawcy i Grantobiorcy w ramach FBiW 3.0, obejmującej m.in. ogłoszenie o naborze, Regulamin konkursu wraz z załącznikami, wniosek o grant wraz z załącznikami, Umowę o powierzenie grantu wraz z załącznikami, oświadczenia woli Grantodawcy oraz Grantobiorcy złożone w związku z realizacją przedsięwzięcia, Wytyczne, a także powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa krajowego i unijnego.
4. **Duże przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów mikroprzedsiębiorstwa, małego lub średniego przedsiębiorstwa, o których mowa w załączniku I do Rozporządzenia 651/2014³.
5. **Dzień** - ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów, które literalnie zostały określone jako dni robocze.
6. **Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0 (FBiW 3.0)** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „*Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0*” realizowany w oparciu o art. 41 ustawy wdrożeniowej w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.1 Wzmocnienie potencjału badawczego i innowacji, dla programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, przez K-PFP. Jest to projekt grantowy realizowany na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, dotyczący budowy i rozwoju systemu innowacji oraz programu bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji; grantów) dla przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie

³ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r., s. 1-78 z późn. zm.) – **zwane „Rozporządzeniem 651/2014”**.



województwa kujawsko-pomorskiego⁴, w postaci udzielanego wsparcia dla podmiotów w formie następujących Modułów:

- 1) Moduł I – „Fundusz Badań i Wdrożeń”,
- 2) Moduł II – „Voucher Badawczy”,
- 3) Moduł III – „Bon na patent +”.

7. Grant – należy przez to rozumieć wsparcie (dotację; dofinansowanie) udzielane Grantobiorcy ze środków publicznych pochodzących z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach projektu pn. „*Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0*” na podstawie Umowy o powierzenie grantu, zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy wdrożeniowej⁵.

8. Grantobiorca – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność i mającego siedzibę, oddział lub adres stałego miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz posiadającego właściwość Urzędu Skarbowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego lub Pierwszego Mazowieckiego Urzędu Skarbowego w Warszawie oraz spełniającego warunki opisane w niniejszym Regulaminie, wybranego w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach FBIW 3.0, zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.⁶

9. Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza (IZ FEdKP) – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

10. Inteligentne specjalizacje (IS) – należy przez to rozumieć wyłonione według zasad określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RIS3) 2021+⁷ na lata 2021-2027 dziedziny gospodarki i nauki najistotniejsze z punktu widzenia potencjału regionu oraz ukierunkowaniu na nie interwencji.

11. Komerccjalizacja wyników prac B+R – rozumiana jako wdrożenie wyników prac B+R we własnej działalności gospodarczej Grantobiorcy lub udzielenie licencji lub sprzedaż wyników przedsięwzięcia w celu ich wprowadzania do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy⁸.

12. Koszt całkowity przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem oraz niekwalifikowalne (pozostałe) w ramach przedsięwzięcia niezbędne do jego realizacji.

⁴ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

⁵ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) – **zwana dalej „Ustawą wdrożeniową”**.

⁶ Zmiana wprowadzona od drugiego naboru

⁷ Dokument operacyjny dla Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+. Załącznik do uchwały Nr 27/1066/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 lipca 2022 r.

⁸ Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027.



13. Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (K-PFP) – należy przez to rozumieć Grantodawcę, którego zadaniem jest przeprowadzenie wszelkich działań związanych z zarządzaniem FBiW 3.0, w tym w zakresie naboru, oceny, wdrażania, kontroli i monitoringu przedsięwzięć realizowanych w ramach FBiW 3.0.

14. Moduł wsparcia (Moduł) – należy przez to rozumieć jeden z trzech elementów wsparcia w ramach FBiW 3.0, w ramach organizowanych przez Grantodawcę naborów, dla którego Wnioskodawcy składają Wnioski o grant, w zakresach:

- 1) stworzenia i rozwoju zaplecza B+R w przedsiębiorstwach lub w organizacjach prowadzących badania i upowszechniających wiedzę; a także prowadzenia prac badawczo-rozwojowych przez przedsiębiorstwa lub ich konsorcja mających na celu opracowanie nowych produktów/usług, procesów lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów/usług, procesów – Moduł I, „Fundusz Badań i Wdrożeń”;
- 2) zakupu prac badawczo-rozwojowych i ich wyników przez przedsiębiorstwa w organizacjach prowadzących badania i upowszechniających wiedzę – Moduł II – „Voucher Badawczy”;
- 3) zakupu zaawansowanych usług doradczych/usług proinnowacyjnych (np. na przygotowanie wniosków patentowych, ochrony wzorów przemysłowych, związanych z prototypowaniem, testowaniem, transferem technologii, itp.) – Moduł III – „Bon na patent +”.

15. MŚP – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia nr 651/2014.

16. Nieprawidłowość – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego⁹.

17. Płatność – należy przez to rozumieć płatność obejmującą wydatki faktycznie poniesione i w całości opłacone przez Grantobiorcę tj. całość Grantu na realizację przedsięwzięcia, ujętą we wniosku o płatność, przekazaną na wyodrębniony rachunek bankowy Grantobiorcy, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia oraz spełnieniu warunków określonych w dokumentacji FBiW 3.0. W projekcie FBiW 3.0 dopuszcza się tylko płatność, tj. na zakończenie realizacji przedsięwzięcia przez Grantobiorcę.

18. POW FBiW 3.0 – należy przez to rozumieć Portal Obsługi Wniosków FBiW 3.0, tj. dedykowaną aplikację umożliwiającą Wnioskodawcom przygotowanie i przekazanie do oceny wniosku o grant w ramach Projektu grantowego pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0”.

⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159–706 z późn. zm.) – **zwane Rozporządzeniem ogólnym**”.



19. **Przedsięwzięcie** – działanie określone szczegółowo we wniosku o grant, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone oraz zaakceptowane przez Komisję Konkursową FBIW 3.0 w procesie oceny wniosków do objęcia współfinansowaniem w ramach FBIW 3.0.
20. **Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP)** – należy przez to rozumieć program zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. [r C(2022) 8889] ze zm.
21. **Rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę** – przeznaczony do obsługi przedsięwzięcia, którego posiadaczem jest Grantobiorca, na który K-PFP dokona płatności w postaci refundacji.
22. **Regulamin konkursu** – należy przez to rozumieć dokument pn. „Regulamin konkursu w ramach projektu pn. *Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0*”, który określa zasady i tryby przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu grantowego.
23. **Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć datę podjęcia przez Grantobiorcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach przedsięwzięcia, tj. zawarcie umowy z wykonawcą lub poniesienie wydatku, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków. Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku o grant.
24. **Small Mid-Cap** - „małe spółki o średniej kapitalizacji”, które oznaczają podmioty zatrudniające nie więcej niż 499 pracowników, niebędące MŚP, zgodnie z art. 2 pkt. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych.
25. **Spółeczna odpowiedzialność biznesu (CSR)** – zgodnie z komunikatem COM(2001) 366 Zielona Księga pt. „Promowanie europejskich ram dla społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw” (Green Paper, Promoting a European framework for Corporate Social Responsibility) – należy przez to rozumieć koncepcję, zgodnie z którą podmioty uwzględniają problematykę społeczną i ekologiczną w swojej działalności komercyjnej i stosunkach z zainteresowanymi stronami na zasadzie dobrowolności. Założeniem CSR jest odpowiedzialne i etyczne postępowanie biznesu względem grup społecznych, na które oddziałuje z możliwie największym poszanowaniem środowiska przyrodniczego.
26. **Okres trwałości przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć czas, w jakim inwestycja będąca przedmiotem Umowy o powierzenie grantu musi zostać utrzymana bez zmiany, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego. Obowiązek zachowania trwałości istnieje w odniesieniu do grantu w ramach Umowy o powierzenie grantu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych. Trwałość przedsięwzięcia objętego grantem w ramach Umowy o powierzenie grantu, zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego



powinna być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – w odniesieniu do przedsięwzięć objętych grantem, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji) od daty płatności na rzecz Grantobiorcy.

27. Wkład własny – należy przez to rozumieć środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Grantobiorcę lub Partnera/ów, lub Grantobiorców, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Grantobiorcy przekazane w formie Grantu (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą Grantu przekazaną Grantobiorcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla Przedsięwzięcia rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych) oraz środki niezbędne do pokrycia wydatków niekwalifikowalnych w ramach Przedsięwzięcia (jeśli dotyczy).

28. Wniosek o grant (wniosek) – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie wsparcia w postaci dotacji bezzwrotnej w ramach FBiW 3.0 (wraz z załącznikami) sporządzony zgodnie z instrukcją wypełniania, w formie określonej przez K-PFP, zawierający m.in. dane Grantobiorcy, opis przedsięwzięcia, wskaźniki i cele przedsięwzięcia, terminy, kwoty. Wniosek składany jest w okresie naboru wniosków wraz z wymaganymi załącznikami w terminach i w formie określonej w konkursie na podstawie Regulaminu konkursu.

29. Wniosek o płatność – należy przez to rozumieć, określony oraz upubliczniony przez Grantodawcę (K-PFP) formularz wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, na podstawie którego Grantobiorca rozlicza poniesione wydatki.

30. Wnioskodawca – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność i mającego siedzibę, oddział lub w przypadku osób fizycznych oraz wspólników spółek cywilnych adres stałego miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa kujawsko- pomorskiego, spełniającego warunki opisane w Regulaminie, składającego wniosek o grant w ramach naboru FBiW ogłoszonego przez Grantodawcę (K-PFP).

31. Wydatki kwalifikowalne – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty określone w Regulaminie, wskazane we wniosku o grant, faktycznie poniesione i udokumentowane, bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji. Poniesione wydatki muszą spełniać pozostałe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach FBiW 3.0, które zostały poniesione w związku z realizacją przedsięwzięcia, które spełniają kryteria refundacji, zgodne z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem EFRR¹⁰, ustawą wdrożeniową i przepisami rozporządzeń wydanych do tej ustawy oraz zgodne z SZOPP FEKP 2021-2027, wytycznymi i niniejszą Umową o powierzenie grantu.

32. Wytyczne – należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

¹⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.60–96) – **zwane „Rozporządzeniem EFRR”**



33. Zakończenie realizacji przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostały poniesione przez Grantobiorcę.

34. Partner przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć podmiot, który realizuje wraz Grantobiorcą wspólnie przedsięwzięcie w ramach Projektu grantowego pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0”.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Grantobiorcy przez K-PFP Grantu na realizację Przedsięwzięcia oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z jego realizacją m.in. w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości, kontroli, informacji i promocji.
2. Wypłata grantu zgodnie z niniejszą Umową dokonywana jest poprzez refundację części wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na realizację przedsięwzięcia określonego szczegółowo we wniosku o grant, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wartość grantu wynosi nie więcej niż: [redacted]. Wsparcie udzielone Grantobiorcy nie może przekroczyć wyrażonej w złotych równowartości 200 000,00 euro¹¹.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do wydatkowania na realizację przedsięwzięcia wkładu własnego w wysokości co najmniej: [redacted] (słownie: [redacted]).
5. Koszt całkowity przedsięwzięcia wynosi: [redacted] (słownie: [redacted]).
6. Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem wynoszą: [redacted] (słownie: [redacted]).
7. K-PFP przekazuje Grantobiorcy Grant przelewem na następujący rachunek bankowy należący do Grantobiorcy: [redacted]
8. Grantobiorca zobowiązany jest do pokrycia ze środków własnych wydatków niekwalifikowalnych oraz pozostałą część wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, ale nie objętych grantem w ramach przedsięwzięcia (wkład własny).
9. Poniesienie przez Grantobiorcę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w kwocie większej niż określona w ust. 6 niniejszego paragrafu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej

¹¹ do przeliczenia wartości projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru przez K-PFP. Kurs euro dostępny jest na stronie https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxre_f-graph-pln.en.html



kwoty Grantu określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.¹²

10. Ocena, czy dane wydatki kwalifikują się do objęcia wsparciem, może być prowadzona przez K-PFP oraz inne upoważnione podmioty na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszej umowy.

11. Przedsięwzięcie zostało objęte regułami pomocy publicznej udzielonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.).

§ 3

OKRES KWALIFIKOWALNOŚCI I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Okres kwalifikowalności wydatków dla przedsięwzięcia objętego niniejszą Umową rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia, a kończy z dniem zakończenia realizacji przedsięwzięcia. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.

2. Okres realizacji przedsięwzięcia ustala się na:

1) rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia:

2) zakończenie realizacji przedsięwzięcia:

3. Strony mogą zmienić termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jedynie na szczególnie uzasadniony wniosek Grantobiorcy, złożony zgodnie z § 15 niniejszej Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach K-PFP może odstąpić od terminu określonego w § 15 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GRANTOBIORCY

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia w pełnym zakresie określonym we wniosku o grant, w terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy, w szczególności zgodnie z:

- 1) treścią niniejszej Umowy wraz z załącznikami;
- 2) Regulaminem konkursu wraz z załącznikami;

¹² Zwiększenie wydatków związanych z pomocą publiczną (w tym pomocą de minimis) nie stanowi zwiększenia wydatków kwalifikowalnych



3) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności dotyczącymi zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, społeczeństwa informacyjnego oraz równości szans i niedyskryminacji;

4) obowiązującymi Wytycznymi;

5) dokumentacją FBIW 3.0 pod warunkiem, że ww. rozwiązania nie są sprzeczne z zapisami Regulaminu konkursu.

2. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia. K-PFP nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

3. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody K-PFP.

4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia z profesjonalną starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dokumentacją FBIW 3.0, określonych postanowień Wytycznymi, oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację przedsięwzięcia oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o grant. Niewykonanie wskaźnika w przedsięwzięciu może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości.

5. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia w sposób określony we wniosku o grant wraz z jego zmianami oraz w zgodności z treścią składanych oświadczeń dotyczących jego realizacji. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji przedsięwzięcia, w tym we wniosku o grant, wymagają zgody K-PFP. Dokonanie zmian we wniosku o grant nie wymaga sporządzenia aneksu, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

6. Grantobiorca ponosi wobec K-PFP pełną odpowiedzialność za realizację przedsięwzięcia. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych w składanych oświadczeniach, w tym oświadczeniu dot. uzyskanej pomocy de minimis oraz formularzu MŚP, jeżeli skutkuje to szkodą po stronie K-PFP. W przypadku powstania szkody, Grantobiorca zobowiązuje się do jej naprawienia w pełnej wysokości, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. K-PFP zobowiązana jest do wykazania szkody oraz jej bezpośredniego związku przyczynowego z podaniem nieprawdziwych informacji.

7. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie celów przedsięwzięcia w trakcie jego realizacji i w okresie trwałości.

8. Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

1) pisemnego poinformowania K-PFP o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo ustanowieniu zarządu komisyjnego, bądź zawieszeniu swej działalności, lub gdy jest



przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, a także o wszystkich zmianach w składach osobowych organów uprawnionych do reprezentowania Grantobiorcy, w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;

2) przedstawiania na żądanie K-PFP, Instytucji zarządzającej FEdKP 2021-2027, Komisji Europejskiej lub innych instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w terminie wyznaczonym przez ww. instytucje i podmioty;

3) weryfikowania osób upoważnianych do dysponowania grantem z zastrzeżeniem, że osoba upoważniona do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Grantobiorcy nie może być osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

4) przedkładania K-PFP oświadczenia o statusie podatnika VAT, w przypadku jego zmiany w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia;

5) niezwłocznego zgłoszenia K-PFP oddziaływania siły wyższej na przedsięwzięcie oraz uzgodnienia z K-PFP niezbędnych działań naprawczych;

6) utrzymania zasady, że w przedsięwzięciu nie wystąpi sytuacja nakładania się pomocy przyznanej z funduszy i programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych;

7) zapewnienia odpowiednich zasobów ludzkich, warunków lokalowych oraz wyposażenia i sprzętu technicznego koniecznego do efektywnej realizacji Przedsięwzięcia;

9. W przypadku realizacji przedsięwzięcia w formie partnerstwa, porozumienie lub umowa o partnerstwie określa w szczególności:

1) zakres odpowiedzialności Grantobiorcy i Partnera, w tym również wobec osób trzecich, za działania lub zaniechania wynikające z realizacji Umowy,

2) zasady wspólnego zarządzania przedsięwzięciem,

3) sposób przekazywania grantu na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych Partnerów¹³.

10. Porozumienie lub umowa o partnerstwie precyzuje, które wydatki będą ponoszone przez Partnera. Zadania powierzone Partnerowi muszą wynikać z jego zasobów organizacyjnych, ludzkich, technicznych i finansowych¹⁴.

11. Grantobiorca ponosi solidarną odpowiedzialność z Partnerem lub podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach przedsięwzięcia wobec K-PFP za działania Partnera lub podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków w ramach przedsięwzięcia, z zachowaniem przepisów

¹³ Dotyczy przedsięwzięcia realizowanego w ramach partnerstwa.

¹⁴ Dotyczy przedsięwzięcia realizowanego w ramach partnerstwa.



prawnych regulujących zasady odpowiedzialności podmiotów za ich naruszenie.

12. W przypadku realizacji przedsięwzięcia w formie partnerstwa, podmiotem uprawnionym do kontaktu z K-PFP jest wyłącznie Grantobiorca. Wszelkie wynikające z niniejszej Umowy uprawnienia i zobowiązania Grantobiorcy stosuje się odpowiednio do Partnerów, którzy w stosunku do K-PFP wykonują je za pośrednictwem Grantobiorcy.

§ 5

PŁATNOŚCI

1. Grantobiorca składa jeden wniosek o płatność.
2. Wniosek o płatność rozlicza całość faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych w okresie realizacji przedsięwzięcia przez Grantobiorcę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, a warunkiem jego wypłaty jest m.in. weryfikacja jego poprawności i prawidłowości, w tym zatwierdzenie faktur po ich zapłacie.
3. Wniosek o płatność złożony przed ustanowieniem zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu podlega odrzuceniu.
4. Grantobiorca składa wniosek o płatność nie wcześniej niż po wniesieniu prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 niniejszej Umowy.
5. K-PFP przekazuje Grantobiorcy grant przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy na podstawie zweryfikowanego i zatwierdzonego przez K-PFP wniosku o płatność. Uznanie wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem na podstawie zatwierdzonego przez K-PFP wniosku o płatność nie wyklucza stwierdzenia braku kwalifikowalności tych wydatków w okresie obowiązywania Umowy.
6. Grantobiorca składa wniosek o płatność nie później niż do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia określonego w Umowie o powierzenie grantu. Przed złożeniem wniosku Grantobiorca dokonuje płatności faktury w okresie kwalifikowalności wydatków. Wydatki dokonane po okresie kwalifikowalności uznane są jako niekwalifikowalne.
7. K-PFP przed dokonaniem wypłaty grantu zastrzega sobie prawo do kontroli przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami określonymi w § 12 niniejszej Umowy, której pozytywny wynik warunkuje wypłatę Grantu. Przeprowadzenie kontroli przed wypłatą Grantu nie jest obligatoryjne.
8. Warunkiem przekazania Grantobiorcy Grantu jest:
 - 1) złożenie przez Grantobiorcę do K-PFP prawidłowego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność wraz z następującymi oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy kopiami:
 - a) faktur i/lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, tj. dokumentów



właściwych;

b) dowodów zapłaty;

c) dokumentów potwierdzających odbiór/wykonanie prac;

d) zawartych umów lub dokumentów równoważnych;

e) innych dokumentów, potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację przedsięwzięcia.

2) dokonanie przez K-PFP poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz uznania ich za kwalifikujące się do objęcia wsparciem na podstawie złożonego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w pkt 1;

3) dostępność środków w odpowiedniej wysokości otrzymanych od IZ FEdKP 2021-2027 na realizację projektu pn. FBiW 3.0;

4) wniesienie przez Grantobiorcę prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 niniejszej Umowy.

9. Przekazanie płatności (grantu) przez K-PFP następuje w terminie nie dłuższym niż 60 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło spełnienie warunków określonych w ust. 7, 8 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 niniejszej Umowy.

10. K-PFP zastrzega sobie możliwość pomniejszenia płatności przekazanej Grantobiorcy o kwoty sporne, tj. w przypadku stwierdzenia przez K-PFP wykorzystania środków niezgodnie z celami przedsięwzięcia.

11. Przed zakończeniem weryfikacji wniosku o płatność przez K-PFP, Grantobiorcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty objętej wnioskiem o płatność.

12. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie grantu, Grantobiorcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o zapłatę kwoty objętej wnioskiem o płatność.

§ 6

WYPŁATA GRANTU

1. K-PFP, po dokonaniu weryfikacji złożonego wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w nim ujętych, zatwierdza wysokość grantu do wypłaty.

2. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, K-PFP wzywa Grantobiorcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień, w terminie wyznaczonym przez K-PFP.

3. Niezłożenie przez Grantobiorcę żądanych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może skutkować odrzuceniem wniosku o płatność.



4. W przypadku, gdy pomimo wyjaśnień złożonych przez Grantobiorcę, wynik weryfikacji wniosku o płatność jest negatywny lub uwzględnia tylko część wydatków, K-PFP przekazuje Grantobiorcy informację o odmowie przyznania płatności lub o przyznaniu jej w części lub prosi o ponowne uzupełnienia.
5. Grant przekazywany jest w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem. Informacja o dokonaniu płatności jest przekazywana Grantobiorcy po wypłacie środków.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do rozliczenia całości udzielonego grantu wnioskiem o płatność.
7. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym K-PFP dot. realizacji projektu pn. FBiW 3.0, z którego dokonywana jest płatność, Grant zostanie wypłacony Grantobiorcy niezwłocznie po uzyskaniu środków na realizację FBiW 3.0 od IZ FEdKP 2021-2027. Jednocześnie K-PFP nie odpowiada za brak płynności finansowej i terminowość przekazywania środków przez IZ FEdKP 2021-2027 na realizację projektu FBiW 3.0. Grantobiorca niniejszym oświadcza, że z uwagi na powyższe nie będzie rościł wobec Grantodawcy żadnego odszkodowania.
8. K-PFP wstrzymuje płatności na rzecz Grantobiorcy do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy w przypadku:
 - a) wystąpienia podejrzenia nieprawidłowości dotyczącej realizacji przedsięwzięcia;
 - b) otrzymania informacji od IZ FEdKP 2021-2027 lub innego do tego podmiotu o podejrzeniu nieprawidłowości w ramach przedsięwzięcia lub nakazania wstrzymania K-PFP płatności na rzecz Grantobiorców przez IZ FEdKP 2021-2027;
 - c) gdy Grantobiorca nie spełni warunków określonych w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - d) gdy IZ FEdKP 2021-2027 lub inny podmiot wystosuje informację o naruszeniu zasad pomocy publicznej w ramach FBiW 3.0;
 - e) jeżeli na podstawie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia lub innych czynności kontrolnych przeprowadzonych przez K-PFP lub uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że Grantobiorca nie realizował umowy o powierzenie grantu z Regulaminem, a także wykorzystał całość lub część grantu niezgodnie z przeznaczeniem, w sposób sprzeczny z Dokumentacją FBiW 3.0, pobrał całość lub część grantu w sposób nienależny, lub w nadmiernej wysokości lub stwierdzone zostaną nieprawidłowości.

§ 7

ZWROTY

1. Jeżeli na podstawie wniosku o płatność, sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia lub innych czynności kontrolnych przeprowadzonych przez K-PFP lub uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że



Grantobiorca wykorzystał Grant niezgodnie z celami projektu grantowego, nie realizował umowy o powierzenie grantu zgodnie z Regulaminem, wykorzystał całość lub część grantu niezgodnie z przeznaczeniem, w sposób sprzeczny z dokumentacją FBIW 3.0, pobrał całość lub część grantu w sposób nienależny, lub w nadmiernej wysokości lub stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez K-PFP.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, K-PFP niezwłocznie wzywa Grantobiorcę do dokonania zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku, gdy Grantobiorca nie dokonał zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, K-PFP podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 niniejszej Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego grantu obciążają w całości Grantobiorcę.

4. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków grantu wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania zasad określonych w dokumentacji FBIW 3.0 lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania grantu na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę, do dnia zwrotu.

5. Grantobiorca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu.

6. Grantobiorca dokonując zwrotu środków w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat:

- 1) nazwy Projektu (FBIW 3.0) i numeru Umowy o powierzenie grantu,
- 2) tytułu zwrotu.

7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 pkt 1), powodujące niemożność jednoznacznej identyfikacji przedsięwzięcia, będzie traktowane jako niedokonanie zwrotu i skutkować będzie naliczaniem odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

8. K-PFP może nałożyć korektę finansową do wysokości przyznanego Grantu, w przypadkach naruszenia przez Grantobiorcę postanowień Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy o powierzenie grantu.

§ 8

POZOSTAŁE WARUNKI PRYZNANIA I WYKORZYSTANIA POMOCY

1. Grantobiorca oświadcza, że w przypadku przedsięwzięcia nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także że Grantobiorca:

- 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach



publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1270) (dotyczy także partnerów);

2) nie podlega wykluczeniu podmiotowo lub przedmiotowo z możliwości uzyskania pomocy finansowej zgodnie z:

a) art. 7 ust. 1 rozporządzenia nr 2021/1058¹⁵,

b) art. 1 rozporządzenia nr 2023/2831¹⁶;

3) nie jest podmiotem, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)¹⁷;

4) nie jest podmiotem, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659) (dotyczy także partnerów);

5) nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;

6) który nie figuruje na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.), jak również nie figuruje w wykazach, o których mowa w:

a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);

b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);

c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.).

7) nie jest podmiotem, będącej osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi

¹⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.).

¹⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).

¹⁷ Dotyczy także partnerów.



bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8) nie jest podmiotem niebędącej osobą fizyczną, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź wspólnikiem, została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt 7;

9) nie jest podmiotem, który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;

10) nie jest podmiotem, który pozostaje pod zarządkiem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;

11) nie jest podmiotem, który w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o grant naruszył umowę o udzielenie wsparcia ze środków europejskich w sposób skutkujący wypowiedzeniem umowy;

12) nie jest podmiotem, który nie zobowiąże się do pokrycia wydatków przedsięwzięcia w części nieobjętej wsparciem w ramach FBiW 3.0;

13) nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1270).

2. Grantobiorca zobowiązuje się do:

1) przedstawiania na każde żądanie K-PFP i innych uprawnionych podmiotów wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedsięwzięcia w wyznaczonym przez nią terminie;

2) przestrzegania obowiązujących, stosowanych i udostępnionych Grantobiorcy w ramach FBiW 3.0 wzorów dokumentów oraz dokumentacji FBiW 3.0, w tym aktualnych Wytycznych;

3) przestrzegania przepisów unijnych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego;

3. Grantobiorca zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i Wytycznymi, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji przedsięwzięcia w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach przedsięwzięcia, pod rygorem uznania niewyodrębnionych wydatków za niekwalifikowalne.

§ 9

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

1. Celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy Grantobiorca składa do K-PFP weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową według wzoru przygotowanego przez K-PFP, złożony osobiście w obecności osoby upoważnionej przez K-PFP oraz dodatkowo w przypadku:

- Modułu I jedną z poniżej wskazanych form zabezpieczenia o minimalnej łącznej wartości 80% kwoty Grantu określonej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy;



- Modułu II jedną z poniżej wskazanych form zabezpieczenia o minimalnej łącznej wartości 60% kwoty Grantu określonej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy;

- 1) poręczenia bankowego lub poręczenia Funduszu Poręczeniowego;¹⁸
- 2) gwarancji bankowej;
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 4) lub inne ustanawiane indywidualnie przez K-PFP z danym Wnioskodawcą/Grantobiorcą¹⁹²⁰.

2. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Grantobiorca wnosi nie później niż w terminie do 60 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu (z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu) 5 lat lub 3 lat w przypadku MŚP od dnia całkowitego zakończenia realizacji przedsięwzięcia²¹.

4. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Grantobiorcę wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, K-PFP zwolni ustanowione zabezpieczenie po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. W przypadku wszczęcia postępowania wyjaśniającego, a dotyczącego realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia, zwolnienie zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu tego postępowania i braku przesłanek do wszczęcia postępowania windykacyjnego.

§ 10

ZAMÓWIENIA

1. W celu dokonania wydatków w ramach przedsięwzięcia, Grantobiorca przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów.

2. Udzielenie zamówienia w ramach przedsięwzięcia następuje zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwaną dalej „PZP” – w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy,
- 2) zasadą konkurencyjności, określoną niniejszą Umową, w przypadku wydatków o wartości powyżej 80.000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług.

3. Grantobiorca, który jest zobligowany do stosowania PZP jest zobowiązany do stosowania właściwych

¹⁸ Zgodnie z umową generalną zawartą przez K-PFP

¹⁹ W zależności od indywidualnych ustaleń pomiędzy K-PFP, a Grantobiorcą.

²⁰ Postanowienie ustalane indywidualnie wynikające z formy wybranego zabezpieczenia.

²¹ Z zastrzeżeniem ustalenia indywidualnych terminów wynikających z formy wybranego zabezpieczenia.



przepisów o zamówieniach publicznych i przekazania nie później niż wraz z wnioskiem o płatność do K-PFP potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dot. przeprowadzonego postępowania (w wersji elektronicznej za pośrednictwem POW FBIW 3.0²²); a także zmian (np. aneksów) do umów z wykonawcą oraz kolejnych umów; a także stosowania się do zaleceń zawartych w piśmie K-PFP dotyczącej niezgodności dokumentów z zakresem podmiotowym i przedmiotowym Umowy.

4. Grantobiorca, który jest zobligowany do udzielania zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności jest zobowiązany w szczególności do:

1) niezwłocznego, jednakże nie później niż wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym dane wydatki, przekazywania do K-PFP potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii następujących dokumentów w wersji elektronicznej za pośrednictwem POW FBIW 3.0²³:

- a) protokołu wyboru wykonawców postępowania,
- b) potwierdzenia skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego,
- c) potwierdzenia upublicznienia zapytania ofertowego co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę lub innej stronie internetowej właściwej dla publikowania ogólnodostępnych zapytań ofertowych,
- d) zebranych ofert handlowych,
- e) informacji o wyniku postępowania upublicznionej w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe,
- f) umów z wykonawcą oraz ich zmian, jeżeli wystąpiły,
- g) oświadczenia o podatku VAT,
- h) innych dokumentów wskazanych przez K-PFP;

2) niezwłocznego przekazywania do K-PFP zmian (np. aneksów) do umów z wykonawcą oraz kolejnych umów z wykonawcą;

3) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii K-PFP dotyczącej niezgodności dokumentów z zakresem podmiotowym i przedmiotowym Umowy.

5. Dokumentacja przeprowadzonego przez Grantobiorcę postępowania o udzielenie zamówienia jest integralną częścią wniosku o płatność i podlega weryfikacji.

6. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 80 000 zł netto (tj. bez

²² K-PFP zastrzega, że może wymagać wersji papierowej dokumentów po odpowiednim komunikacie na stronie K-PFP dot. projektu FBIW 3.0 albo przesłaniu stosownej informacji Grantobiorcy.

²³ K-PFP zastrzega, że może wymagać wersji papierowej dokumentów po odpowiednim komunikacie na stronie K-PFP dot. projektu FBIW 3.0 albo przesłaniu stosownej informacji Grantobiorcy



podatku VAT), Grantobiorca zobowiązany jest do dokonywania wydatków:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację przedsięwzięcia;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.

9. Przepisów dot. zamówień określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu nie stosuje się do:

- 1) zamówień o przedmiocie określonym w art. 9-14 PZP,
- 2) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane w zatwierdzonym wniosku o grant, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem;

10. Grantobiorca zapewnia, że wszyscy uczestnicy postępowania o udzielanie zamówienia będą mieli taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie będzie uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone będzie w sposób transparentny.

11. Grantobiorca określa jakościowe kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, zawierające wymagania związane z przedmiotem zamówienia, w sposób nieograniczający uczciwej konkurencji.

12. Grantobiorca dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesu rozumianego jako braku bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego przedsięwzięcia.

13. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia Grantobiorcy nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

14. W przypadku stwierdzenia przez K-PFP nieprawidłowości w procedurze udzielania zamówień, mających wpływ na kwalifikowalność wydatków, K-PFP uznaje poniesione wydatki za niekwalifikowalne, z uwzględnieniem przepisów § 7 niniejszej Umowy.

§ 11

MONITORING I EWALUACJA

1. Grantobiorca jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji przedsięwzięcia oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu nieprawidłowości lub podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji przedsięwzięcia, informowania K-PFP o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji przedsięwzięcia;



- 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji przedsięwzięcia, określonych we wniosku o grant;
- 3) współpracy w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą FEDKP lub K-PFP do ewaluacji FBIW 3.0 lub przedsięwzięcia, udzielania każdorazowo na wniosek podmiotów wskazanych w pkt 3 wszelkich informacji i udostępniania dokumentów dotyczących przedsięwzięcia we wskazanym przez nie zakresie i terminach oraz do udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami;
- 4) przedkładania sprawozdania z realizacji postępu rzeczowego przedsięwzięcia przynajmniej jeden raz w roku na formularzu udostępnionym przez K-PFP²⁴ w POW FBIW 3.0.

§ 12

KONTROLA

1. W zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia Grantobiorca jest zobowiązany poddać się kontroli, dokonywanej przez K-PFP oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów, w tym IZ FEDKP.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Grantobiorcy, w siedzibie Partnera (jeśli przedsięwzięcie jest realizowane w partnerstwie) i w miejscu realizacji przedsięwzięcia, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w POW FBIW 3.0 i innych dokumentów przekazywanych przez Grantobiorcę. W uzasadnionych przypadkach, za wyłączeniem sytuacji, których istotą jest skontrolowanie niezbędnych okoliczności w sposób tradycyjny, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej. O sposobie prowadzenia kontroli decyzję podejmuje podmiot kontrolujący. Grantobiorca ma obowiązek uczestniczyć w kontroli w trybie wskazanym przez podmiot kontrolujący.
3. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania przez Grantobiorcę informacji o wyborze przedsięwzięcia do dofinansowania, nie później niż 10 lat od lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym została dokonana płatność na rzecz Grantobiorcy.
4. Kontrola przedsięwzięcia obejmuje zarówno weryfikację stanu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia, jego zgodność ze złożonym wnioskiem o grant, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i dokumentacją FBIW 3.0, weryfikację prawidłowości wydatków dokonanych przez Grantobiorcę w ramach przedsięwzięcia, a także sposób i wysokość zrealizowanych wskaźników

²⁴ K-PFP zastrzega, że w przypadku braku poprawności działania POW FBIW 3.0 poinformuje Grantobiorcę o zmianie formy przekazywania sprawozdania.



produktu i rezultatu oraz spełnienie celów realizacji przedsięwzięcia.

5. K-PFP informuje Grantobiorcę o terminie kontroli co najmniej 3 dni robocze przez datą jej przeprowadzenia za pośrednictwem POW FBIW 3.0²⁵.

6. Grantobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo do m.in.:

- 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedsięwzięcia, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
- 2) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów, pomieszczeń i systemów teleinformatycznych, w których realizowane jest przedsięwzięcie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego przedsięwzięcia, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach przedsięwzięcia;
- 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- 4) wglądu do dokumentów umożliwiających potwierdzenie kwalifikowalności wydatków;
- 5) możliwości sporządzenia, na żądanie osoby kontrolującej, kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia oraz udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji przedsięwzięcia;
- 6) jeżeli jest to konieczne, stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji przedsięwzięcia - Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją przedsięwzięcia.

7. W wyniku kontroli mogą być wydawane zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia stosownych działań naprawczych w terminie określonym w tych zaleceniach.

8. Niezłożenie przez Grantobiorcę wyjaśnień (w tym w niepełnym zakresie) w terminie lub nieusunięcie uchybień stwierdzonych podczas kontroli może skutkować zwrotem grantu, w trybie określonym w § 7 niniejszej Umowy lub rozwiązaniem umowy, w trybie określonym w § 16 niniejszej Umowy.

9. W wyniku kontroli mogą być wydawane zalecenia pokontrolne, o których mowa w ust. 7, a Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia stosownych działań, w tym działań naprawczych, w terminie określonym w tych zaleceniach.

10. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania K-PFP o wynikach przeprowadzonych kontroli, audytów i ewaluacji w zakresie niniejszego przedsięwzięcia, niezwłocznie po ich otrzymaniu od jednostki kontrolującej, wraz ze sporządzonymi ewentualnymi wyjaśnieniami oraz informacją na temat wykonania

²⁵ K-PFP zastrzega, że w przypadku braku poprawności działania POW FBIW 3.0 korespondencja może zostać przesłana bezpośrednio na podany przez Grantobiorcę we wniosku o grant adres mailowy lub tradycyjnie listem poleconym.



zaleceń pokontrolnych.

11. Ustalenia podmiotów, o których mowa w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach przedsięwzięcia.

12. Podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli lub audytu, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Grantobiorcę niewystarczających wyjaśnień, mogą zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Grantobiorca podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia, w tym uczestników, wykonawców lub podwykonawców. Wyżej wymienione podmioty i osoby są obowiązane udzielić wyjaśnień lub udostępnić instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji przedsięwzięcia.

§ 13

KOMUNIKACJA I WIDOCZNOŚĆ

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o udzieleniu grantu na przedsięwzięcie przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX-Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.

2. W okresie realizacji przedsięwzięcia Grantobiorca jest zobowiązany do:

1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:

- a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięcia,
- b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
- c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w przedsięwzięciu,
- d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z przedsięwzięcia, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;

2) umieszczenia w miejscu realizacji przedsięwzięcia plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania grantu z UE;

3) umieszczenia krótkiego opisu przedsięwzięcia na stronie internetowej Grantobiorcy i na jego stronach mediów społecznościowych, jeśli je posiada. Opis Przedsięwzięcia musi zawierać:

- a) tytuł przedsięwzięcia lub jego skróconą nazwę,
- b) znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej,
- c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach przedsięwzięcia (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- d) cel lub cele przedsięwzięcia,



- e) efekty, rezultaty przedsięwzięcia (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- f) wartość przedsięwzięcia (łącznie koszt przedsięwzięcia),
- g) wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
- h) podmiot udzielający wsparcia.

3. W przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, K-PFP wzywa Grantobiorcę do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Grantobiorcę działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, K-PFP może pomniejszyć maksymalną kwotę grantu, o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy o wartość nie większą niż 3% tego grantu. W takim przypadku K-PFP w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Grantobiorcy, dokona zmiany maksymalnej kwoty grantu, o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy, o czym poinformuje Grantobiorcę w formie pisemnej lub elektronicznej. Jeżeli w wyniku pomniejszenia grantu okaże się, że Grantobiorca otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość grantu, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez K-PFP. W przypadku uchybienia terminowi wskazanemu w piśmie, K-PFP ma prawo do żądania odsetek jak dla zaległości podatkowych.

4. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. przedsięwzięcia), a także samym przedmiotem przedsięwzięcia, powstałych w ramach przedsięwzięcia, Grantobiorca zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.

5. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie internetowej programu pod adresem: funduszeUE.kujawsko-pomorskie.pl.

6. Grantobiorca przyjmuje do wiadomości, że objęcie Grantem oznacza umieszczenie danych Grantobiorcy w publikowanym przez K-PFP oraz IZ FEdKP wykazie przedsięwzięć²⁶.

§ 14

ARCHIWIZACJA ORAZ INFORMACJA

²⁶ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego



1. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania pełnej dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia przez okres 10 lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym została dokonana płatność na rzecz Grantobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Grantobiorca jest informowany pisemnie przez K-PFP.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania K-PFP o miejscu przechowywania tej dokumentacji. Miejsce przechowywania dokumentacji powinno być na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Grantobiorcę działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 3, Grantobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania K-PFP, w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia, o nowym miejscu przechowywania dokumentów.

§ 15

ZMIANY W REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zmiany w realizacji przedsięwzięcia mogą zostać wprowadzone z inicjatywy K-PFP lub na wniosek Grantobiorcy. Każda zmiana wymaga jej akceptacji przez K-PFP.
2. Grantobiorca zgłasza K-PFP zmiany dotyczące realizacji przedsięwzięcia przed ich wprowadzeniem. W przypadku dokonania zmian w Przedsięwzięciu, Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając zmiany wprowadzone i zaakceptowane przez K-PFP. Dokonanie zmian we wniosku o dofinansowanie nie wymaga sporządzenia aneksu, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia grantu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
4. Dopuszczalne są, po poinformowaniu i uzyskaniu zgody K-PFP w formie dokumentalnej, zmiany w przedsięwzięciu, dotyczące zmian wskaźników rezultatu łącznie do 15% wartości wskaźników rezultatu określonej we wniosku o grant.
5. Kolejne zmiany dokonywane w poszczególnych wskaźnikach rezultatu, kumulują się w taki sposób, że każdorazowo należy je rozpatrywać łącznie w odniesieniu do wysokości określonej we wniosku o grant,



będącego pierwotnym załącznikiem do niniejszej Umowy.

6. Zmiany zakładanych wskaźników produktu skutkują proporcjonalnym obniżeniem grantu w stosunku do stopnia osiągnięcia danego wskaźnika produktu w kwocie odpowiadającej wartości niezrealizowanego zakresu rzeczowego.

7. Zmiany zakładanych wskaźników rezultatu powyżej 15% skutkują proporcjonalnym obniżeniem grantu w stosunku do stopnia nieosiągnięcia danego wskaźnika rezultatu.

8. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia.

9. Trwałość przedsięwzięcia objętego grantem w ramach Umowy o powierzenie grantu, zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego powinna być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – w odniesieniu do przedsięwzięć objętych grantem, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji) od daty płatności na rzecz Grantobiorcy, a gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają ostrzejsze wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

10. Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację przedsięwzięcia, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia naruszenia okresu trwałości, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości – w trybie określonym w § 7 niniejszej Umowy, chyba że przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.

11. Jako okres trwałości należy rozumieć czas, w jakim inwestycja będąca przedmiotem Umowy o powierzenie grantu musi zostać utrzymana bez zmiany, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, tj. wystąpienia co najmniej jednej z poniższych sytuacji:

1) Grantobiorca zaprzestanie lub przeniesie działalność produkcyjną poza województwo kujawsko-pomorskie²⁷,

2) nastąpi zmiana własności (rozumiana jako rozporządzenie prawem własności) finansowanego w ramach Umowy o powierzenie grantu elementu infrastruktury, która daje Grantobiorcy lub innemu podmiotowi nienależną korzyść,

3) nastąpi istotna zmiana wpływająca na charakter przedsięwzięcia objętego grantem, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

12. W przypadku niezachowania trwałości przedsięwzięcia w ramach zawartej Umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu środków objętych grantem, proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość nie została zachowana.

13. Brak ogłoszenia upadłości Grantobiorcy, który zaprzestał prowadzenia działalności produkcyjnej oznacza naruszenie trwałości.

14. Upadłość Grantobiorcy wynikająca z oszustwa potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu

²⁷ Z zastrzeżeniem przesłanek wskazanych w § 1 ust. 8 niniejszej umowy.



oznacza naruszenie zasady trwałości.

15. W okresie trwałości Grantobiorca zobowiązuje się przedkładać na wezwanie K-PFP oraz IZ FEdKP sprawozdań, informacji i wyjaśnień z utrzymania trwałości w terminie wyznaczonym przez powyżej wskazane instytucji. Niezłożenie sprawozdania na wezwanie może zostać potraktowane jak odmowa poddania się kontroli.

16. Grantobiorca w okresie trwałości ma obowiązek samodzielnego informowania K-PFP o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na niezachowanie trwałości. Informacja powinna zostać udzielona niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia danej okoliczności.

§ 16

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. K-PFP może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym), jeżeli Grantobiorca:

- 1) zaprzestał realizacji przedsięwzięcia (w tym na terenie województwa kujawsko-pomorskiego²⁸) lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową wraz z załącznikami, przepisami prawa krajowego lub unijnego lub dokumentacją FBIW 3.0;
- 2) wykorzystał przekazane środki finansowe w całości lub w części na cel inny, niż określony w przedsięwzięciu lub niezgodnie z niniejszą Umową, przepisami prawa krajowego lub unijnego lub dokumentacją FBIW 3.0;
- 3) nie osiągnął zakładanego we wniosku o grant celu przedsięwzięcia (wskaźniki rezultatu);
- 4) odmówił poddania się kontroli przez K-PFP bądź inne uprawnione podmioty²⁹;
- 5) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez K-PFP bądź inne uprawnione podmioty³⁰;
- 6) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego przedsięwzięcia;
- 8) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie;
- 9) nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy w terminie określonym w § 9 niniejszej Umowy;

²⁸ Z zastrzeżeniem przesłanek wskazanych w § 1 ust. 8 niniejszej umowy.

²⁹ Należy przez to rozumieć między innymi uniemożliwienie dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, przedstawienie niepełnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu itp. Przesłanka dotyczy także sytuacji w innych przedsięwzięciach realizowanych w ramach FBIW 3.0 a także działaniach (projektach) realizowanych przez K-PFP

³⁰ J.w.



- 10) złożył lub przedstawił w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji przedsięwzięcia nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę, albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) nienależnego grantu w ramach niniejszej Umowy³¹;
 - 11) po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania niniejszej Umowy, w tym realizacji przedsięwzięcia lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w ciągu okresu wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu liczonego od dnia ustania działania siły wyższej.
 - 12) nie przedstawił na żądanie K-PFP, Instytucji Zarządzającej FEKP lub innych instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedsięwzięcia, lub dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Przedsięwzięcia ale niezbędnych do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków (zgodnie z § 12 ust. 6 pkt. 6 umowy) w terminie wyznaczonym przez ww. podmioty;
 - 13) nie poinformował K-PFP o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo ustanowieniu zarządu komisyjnego, bądź zawieszeniu swej działalności, lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 14) nie przedłożył, pomimo wezwania przez K-PFP, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Przedsięwzięcia;
 - 15) przestał spełniać kryteria wyboru projektu.
2. K-PFP może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Grantobiorcę wynikających z niniejszej Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej.
 3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania grantu, w terminie wyznaczonym przez K-PFP na rachunek bankowy przez nią wskazany.
 4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, Grantobiorcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę jakiegokolwiek kwoty, w tym także za zakres zrealizowanych zadań określonych wnioskiem o grant, a także jakiegokolwiek odszkodowanie z tytułu niniejszej Umowy.
 5. Każda ze Stron Umowy może rozwiązać Umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu

³¹ Także w innych przedsięwzięciach realizowanych w ramach FBIW 3.0 a także działaniach (projektach) realizowanych przez K-PFP



wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku rozwiązania Umowy w wyniku okoliczności niezależnych od Stron Umowy, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania grantu, w terminie wskazanym przez K-PFP. Przed wypłatą środków, Grantobiorcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę jakiegokolwiek kwoty z tytułu niniejszej umowy.

6. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania niniejszej Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia, zgodnie z przepisami § 14 niniejszej Umowy.

7. W razie rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

§ 17

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I CSR

1. Strony Umowy oświadczają, że dla realizacji niniejszej Umowy oraz w celach określonych Ustawą Wdrożeniową są niezależnymi administratorami, o których mowa w art. 4 pkt 7 Rozporządzenia RODO³² oraz w art. 88 Ustawy Wdrożeniowej.

2. Strony Umowy zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także do wypełniania wszelkich obowiązków w nich określonych, w tym realizacji obowiązku informacyjnego.

3. Strony Umowy będą przetwarzały dane w zakresie w jakim będą je wykorzystywać w związku z realizacją Projektu i niniejszej Umowy w zakresie dofinansowania i rozliczenia grantu, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach w zakresie określania kwalifikowalności wnioskodawców, a także w ramach działań informacyjno-promocyjnych.

4. Grantobiorca wyraża zgodę na upublicznianie swoich danych, a także informacji o realizowanym Projekcie, w celach określonych w § 13 niniejszej Umowy.

5. W celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego, na zasadach wskazanych w Ustawie Wdrożeniowej i Rozporządzeniu Ogólnym, Grantobiorca na potrzeby Projektu przetwarza dane osobowe pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z systemu teleinformatycznego lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 Ustawy Wdrożeniowej, w zakresie wskazanym

³² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1) – **zwanej „RODO”**.



w art. 87 ust. 2 Ustawy Wdrożeniowej.

6. Strony Umowy oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron, udostępniane wzajemnie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron w celu jej realizacji. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu oraz adres e-mail). Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.

7. Grantobiorca zobowiązany jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych informacji dotyczących realizacji projektu.

8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.

9. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące formy kontaktu:

1) przekazywanie informacji do K-PFP przez Beneficjenta: daneosobowe@K-PFP.org.pl;

2) przekazywanie informacji do Grantobiorcy: na podany do kontaktu adres poczty elektronicznej.

10. Grantobiorca niezwłocznie, na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 9 pkt 1, informuje o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, Policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.

11. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków wskazanych w art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

12. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

13. Grantobiorca zobowiązany jest realizować przedsięwzięcie zgodnie z zasadami Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR) i wyraża zgodę na uczestniczenie w działaniach promujących innowacyjność województwa kujawsko-pomorskiego poprzez prezentację dobrych praktyk w ramach FBIW 3.0 w sposób uzgodniony z K-PFP.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Zmiany w niniejszej Umowie, o ile jej zapisy nie stanowią inaczej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia.
3. Jeżeli Strony Umowy nie dojdą do porozumienia na drodze polubownej, wówczas spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Grantobiorcy i jeden dla K-PFP.
5. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy i obowiązuje w okresie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4, § 12 oraz § 14 i § 15 niniejszej Umowy.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowi wniosek o grant (załącznik nr 1) oraz Regulamin.
7. Wskazane w niniejszej Umowie dokumenty, w szczególności Regulamin są dostępne publicznie na stronie internetowej K-PFP, tj. www.kpfp.org.pl.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe przepisy krajowe oraz regulacje unijne, a także odpowiednie zasady i postanowienia wynikające z dokumentacji FBIW 3.0 oraz Wytyczne.

§ 19

ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią Umowy są załączniki:

- załącznik nr 1 – Wniosek o Grant;
- załącznik nr 2 – Taryfikator korekt za rażące naruszenia Umowy o powierzenie grantu
- załącznik nr 3 – Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” dot. Grantobiorców realizujących przedsięwzięcia w ramach projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0”, stanowiący minimalny zakres przy realizacji przedsięwzięcia.
- załącznik nr 4 – wzór Sprawozdania z realizacji postępu rzeczowego Przedsięwzięcia.

W imieniu K-PFP:

W imieniu Grantobiorcy:



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

.....

.....