



Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu w ramach Projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0”

UMOWA NR \_\_\_\_\_

O POWIERZENIE GRANTU NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA PN.

---

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0” realizowanego w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.1 Wzmocnienie potencjału badawczego i innowacji, Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

zwana dalej „Umową”, zawarta w Toruniu w dniu \_\_\_\_\_

pomiędzy:

**Kujawsko-Pomorskim Funduszem Pożyczkowym sp. z o.o.**, z siedzibą w Toruniu (87-100) ul. przy ul. Sienkiewicza 38, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225897, NIP: 9562138642, REGON: 871723445, kapitał zakładowy 31 629 000,00 zł, wniesiony w całości, reprezentowaną przez:

1. Panią Agnieszkę Wasita – Prezes Zarządu,

zwaną w treści niniejszej Umowy „K-PFP” lub „Grantodawca”,

a

\_\_\_\_\_

zwanym w treści niniejszej Umowy „Grantobiorcą”,

reprezentowanym przez \_\_\_\_\_,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.



## Strony Umowy postanawiają, co następuje:

### § 1

#### DEFINICJE

- 1. Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć biuro siedziby Grantodawcy, wraz z obsługującą go kadrą Projektu, która odpowiada m.in. za nabór wniosków, ocenę wniosków, bezpośrednią obsługę, wdrażanie, kontrolę i monitoring Projektu pn. „*Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0*”.
- 2. Całkowite zakończenie realizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień, w którym spełnione zostały łącznie dwa warunki: Grantobiorca zakończy realizację przedsięwzięcia (czynności zaplanowane w ramach Przedsięwzięcia zostały faktycznie wykonane i żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia Przedsięwzięcia oraz wszystkie wydatki zostały już zapłacone przez Grantobiorcę) oraz K-PFP prześle na rzecz Grantobiorcy płatność.
- 3. Dokumentacja FBiW 3.0** – należy przez to rozumieć całość dokumentacji kształtującej prawa i obowiązki Wnioskodawcy i Grantobiorcy w ramach FBiW 3.0, obejmującej m.in. ogłoszenie o naborze, Regulamin konkursu wraz z załącznikami, wniosek o grant wraz z załącznikami, Umowę o powierzenie grantu wraz z załącznikami, oświadczenia woli Grantodawcy oraz Grantobiorcy złożone w związku z realizacją przedsięwzięcia, Wytyczne, a także powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa krajowego i unijnego.
- 4. Duże przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów mikroprzedsiębiorstwa, małego lub średniego przedsiębiorstwa, o których mowa w załączniku I do Rozporządzenia 651/2014<sup>1</sup>.
- 5. Dzień** - ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów, które literalnie zostały określone jako dni robocze.
- 6. Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0 (FBiW 3.0)** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „*Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0*” realizowany w oparciu o art. 41 ustawy wdrożeniowej w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.1 Wzmocnienie potencjału badawczego i innowacji, dla programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, przez K-PFP. Jest to projekt grantowy realizowany na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, dotyczący budowy i rozwoju systemu innowacji oraz programu bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji; grantów) dla przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r., s. 1-78 z późn. zm.) – **zwane „Rozporządzeniem 651/2014”**.



województwa kujawsko-pomorskiego<sup>2</sup>, w postaci udzielanego wsparcia dla podmiotów w formie następujących Modułów:

- 1) Moduł I – „Fundusz Badań i Wdrożeń”,
- 2) Moduł II – „Voucher Badawczy”,
- 3) Moduł III – „Bon na patent +”.

**7. Grant** – należy przez to rozumieć wsparcie (dotację; dofinansowanie) udzielane Grantobiorcy ze środków publicznych pochodzących z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0” na podstawie Umowy o powierzenie grantu, zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy wdrożeniowej<sup>3</sup>.

**8. Grantobiorca** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność i mającego siedzibę, oddział lub adres stałego miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, spełniającego warunki opisane w Regulaminie konkursu, wybranego w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach FBIw 3.0, zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

**9. Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza (IZ FEdKP)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**10. Inteligentne specjalizacje (IS)** – należy przez to rozumieć wyłonione według zasad określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RIS3) 2021+<sup>4</sup> na lata 2021-2027 dziedziny gospodarki i nauki najistotniejsze z punktu widzenia potencjału regionu oraz ukierunkowaniu na nie interwencji.

**11. Komerccjalizacja wyników prac B+R** – rozumiana jako wdrożenie wyników prac B+R we własnej działalności gospodarczej Grantobiorcy lub udzielenie licencji lub sprzedaż wyników przedsięwzięcia w celu ich wprowadzania do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy<sup>5</sup>.

**12. Koszt całkowity przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem oraz niekwalifikowalne (pozostałe) w ramach przedsięwzięcia niezbędne do jego realizacji.

**13. Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (K-PFP)** – należy przez to rozumieć Grantodawcę, którego zadaniem jest przeprowadzenie wszelkich działań

---

<sup>2</sup> W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) – **zwana dalej „Ustawą wdrożeniową”**.

<sup>4</sup> Dokument operacyjny dla Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+. Załącznik do uchwały Nr 27/1066/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 lipca 2022 r.

<sup>5</sup> Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027.



związanych z zarządzaniem FBiW 3.0, w tym w zakresie naboru, oceny, wdrażania, kontroli i monitoringu przedsięwzięć realizowanych w ramach FBiW 3.0.

**14. Moduł wsparcia (Moduł)** – należy przez to rozumieć jeden z trzech elementów wsparcia w ramach FBiW 3.0, w ramach organizowanych przez Grantodawcę naborów, dla którego Wnioskodawcy składają Wnioski o grant, w zakresach:

- 1) stworzenia i rozwoju zaplecza B+R w przedsiębiorstwach lub w organizacjach prowadzących badania i upowszechniających wiedzę; a także prowadzenia prac badawczo-rozwojowych przez przedsiębiorstwa lub ich konsorcja mających na celu opracowanie nowych produktów/usług, procesów lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów/usług, procesów – Moduł I, „Fundusz Badań i Wdrożeń”;
- 2) zakupu prac badawczo-rozwojowych i ich wyników przez przedsiębiorstwa w organizacjach prowadzących badania i upowszechniających wiedzę – Moduł II – „Voucher Badawczy”;
- 3) zakupu zaawansowanych usług doradczych/usług proinnowacyjnych (np. na przygotowanie wniosków patentowych, ochrony wzorów przemysłowych, związanych z prototypowaniem, testowaniem, transferem technologii, itp.) – Moduł III – „Bon na patent +”.

**15. MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia nr 651/2014.

**16. Nieprawidłowość** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego<sup>6</sup>.

**17. Płatność** – należy przez to rozumieć płatność obejmującą wydatki faktycznie poniesione i w całości opłacone przez Grantobiorcę tj. całość Grantu na realizację przedsięwzięcia, ujętą we wniosku o płatność, przekazaną na wyodrębniony rachunek bankowy Grantobiorcy, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia oraz spełnieniu warunków określonych w dokumentacji FBiW 3.0. W projekcie FBiW 3.0 dopuszcza się tylko płatność, tj. na zakończenie realizacji przedsięwzięcia przez Grantobiorcę.

**18. POW FBiW 3.0** – należy przez to rozumieć Portal Obsługi Wniosków FBiW 3.0, tj. dedykowaną aplikację umożliwiającą Wnioskodawcom przygotowanie i przekazanie do oceny wniosku o grant w ramach Projektu grantowego pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0”.

**19. Przedsięwzięcie** – działanie określone szczegółowo we wniosku o grant, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji,

---

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159–706 z późn. zm.) – **zwane Rozporządzeniem ogólnym**”.



zgłoszone oraz zaakceptowane przez Komisję Konkursową FBIW 3.0 w procesie oceny wniosków do objęcia współfinansowaniem w ramach FBIW 3.0.

**20. Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEKP)** – należy przez to rozumieć program zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. [r C(2022) 8889 ] ze zm.

**21. Rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę** – przeznaczony do obsługi przedsięwzięcia, którego posiadaczem jest Grantobiorca, na który K-PFP dokona płatności w postaci refundacji.

**22. Regulamin konkursu** – należy przez to rozumieć dokument pn. „Regulamin konkursu w ramach projektu pn. *Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0*”, który określa zasady i tryby przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu grantowego.

**23. Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć datę podjęcia przez Grantobiorcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach przedsięwzięcia, tj. zawarcie umowy z wykonawcą lub poniesienie wydatku, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków. Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku o grant.

**24. Small Mid-Cap** - „małe spółki o średniej kapitalizacji”, które oznaczają podmioty zatrudniające nie więcej niż 499 pracowników, niebędące MŚP, zgodnie z art. 2 pkt. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych.

**25. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR)** – zgodnie z komunikatem COM(2001) 366 Zielona Księga pt. „Promowanie europejskich ram dla społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw” (Green Paper, Promoting a European framework for Corporate Social Responsibility) – należy przez to rozumieć koncepcję, zgodnie z którą podmioty uwzględniają problematykę społeczną i ekologiczną w swojej działalności komercyjnej i stosunkach z zainteresowanymi stronami na zasadzie dobrowolności. Założeniem CSR jest odpowiedzialne i etyczne postępowanie biznesu względem grup społecznych, na które oddziałuje z możliwie największym poszanowaniem środowiska przyrodniczego.

**26. Okres trwałości przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć czas, w jakim inwestycja będąca przedmiotem Umowy o powierzenie grantu musi zostać utrzymana bez zmiany, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego. Obowiązek zachowania trwałości istnieje w odniesieniu do grantu w ramach Umowy o powierzenie grantu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych. Trwałość przedsięwzięcia objętego grantem w ramach Umowy o powierzenie grantu, zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego powinna być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – w odniesieniu do przedsięwzięć objętych grantem, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji)



od daty płatności na rzecz Grantobiorcy.

**27. Wkład własny** – należy przez to rozumieć środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Grantobiorcę lub Partnera/ów, lub Grantobiorców, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Grantobiorcy przekazane w formie Grantu (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą Grantu przekazaną Grantobiorcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla Przedsięwzięcia rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych) oraz środki niezbędne do pokrycia wydatków niekwalifikowalnych w ramach Przedsięwzięcia (jeśli dotyczy).

**28. Wniosek o grant (wniosek)** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie wsparcia w postaci dotacji bezzwrotnej w ramach FBIW 3.0 (wraz z załącznikami) sporządzony zgodnie z instrukcją wypełniania, w formie określonej przez K-PFP, zawierający m.in. dane Grantobiorcy, opis przedsięwzięcia, wskaźniki i cele przedsięwzięcia, terminy, kwoty. Wniosek składany jest w okresie naboru wniosków wraz z wymaganymi załącznikami w terminach i w formie określonej w konkursie na podstawie Regulaminu konkursu.

**29. Wniosek o płatność** – należy przez to rozumieć, określony oraz upubliczniony przez Grantodawcę (K-PFP) formularz wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, na podstawie którego Grantobiorca rozlicza poniesione wydatki.

**30. Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność i mającego siedzibę, oddział lub w przypadku osób fizycznych oraz wspólników spółek cywilnych adres stałego miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa kujawsko- pomorskiego, spełniającego warunki opisane w Regulaminie, składającego wniosek o grant w ramach naboru FBIW ogłoszonego przez Grantodawcę (K-PFP).

**31. Wydatki kwalifikowalne** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty określone w Regulaminie, wskazane we wniosku o grant, faktycznie poniesione i udokumentowane, bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji. Poniesione wydatki muszą spełniać pozostałe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach FBIW 3.0, które zostały poniesione w związku z realizacją przedsięwzięcia, które spełniają kryteria refundacji, zgodne z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem EFRR<sup>7</sup>, ustawą wdrożeniową i przepisami rozporządzeń wydanych do tej ustawy oraz zgodne z SZOPP FEoKP 2021-2027, wytycznymi i niniejszą Umową o powierzenie grantu.

**32. Wytyczne** – należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

**33. Zakończenie realizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie

---

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.60–96) – **zwane „Rozporządzeniem EFRR”**



wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostały poniesione przez Grantobiorcę.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Grantobiorcy przez K-PFP Grantu na realizację Przedsięwzięcia oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z jego realizacją m.in. w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości, kontroli, informacji i promocji.
2. Wypłata grantu zgodnie z niniejszą Umową dokonywana jest poprzez refundację części wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na realizację przedsięwzięcia określonego szczegółowo we wniosku o grant, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wartość grantu wynosi nie więcej niż: [REDACTED]. Wsparcie udzielone Grantobiorcy nie może przekroczyć wyrażonej w złotych równowartości 200 000,00 euro<sup>8</sup>.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do wydatkowania na realizację przedsięwzięcia wkładu własnego w wysokości co najmniej: [REDACTED] (słownie: [REDACTED]).
5. Koszt całkowity przedsięwzięcia wynosi: [REDACTED] (słownie: [REDACTED]).
6. Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem wynoszą: [REDACTED] (słownie: [REDACTED]).
7. K-PFP przekazuje Grantobiorcy Grant przelewem na następujący rachunek bankowy należący do Grantobiorcy: [REDACTED]
8. Grantobiorca zobowiązany jest do pokrycia ze środków własnych wydatków niekwalifikowalnych oraz pozostałą część wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, ale nie objętych grantem w ramach przedsięwzięcia (wkład własny).
9. Poniesienie przez Grantobiorcę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w kwocie większej niż określona w ust. 6 niniejszego paragrafu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty Grantu określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.<sup>9</sup>
10. Ocena, czy dane wydatki kwalifikują się do objęcia wsparciem, może być prowadzona przez K-PFP oraz inne upoważnione podmioty na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszej umowy.

<sup>8</sup> do przeliczenia wartości projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru przez K-PFP. Kurs euro dostępny jest na stronie [https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/eurofxre\\_f-graph-pln.en.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxre_f-graph-pln.en.html)

<sup>9</sup> Zwiększenie wydatków związanych z pomocą publiczną (w tym pomocą de minimis) nie stanowi zwiększenia wydatków kwalifikowalnych



11. Przedsięwzięcie zostało objęte regulami pomocy publicznej udzielonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.).

### § 3

#### OKRES KWALIFIKOWALNOŚCI I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Okres kwalifikowalności wydatków dla przedsięwzięcia objętego niniejszą Umową rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia, a kończy z dniem zakończenia realizacji przedsięwzięcia. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
2. Okres realizacji przedsięwzięcia ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia:
  - 2) zakończenie realizacji przedsięwzięcia:
3. Strony mogą zmienić termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jedynie na szczególnie uzasadniony wniosek Grantobiorcy, złożony zgodnie z § 15 niniejszej Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach K-PFP może odstąpić od terminu określonego w § 15 ust. 2 niniejszej Umowy.

### § 4

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ GRANTOBIORCY

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia w pełnym zakresie określonym we wniosku o grant, w terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy, w szczególności zgodnie z:
  - 1) treścią niniejszej Umowy wraz z załącznikami;
  - 2) Regulaminem konkursu wraz z załącznikami;
  - 3) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności dotyczącymi zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, społeczeństwa informacyjnego oraz równości szans i niedyskryminacji;
  - 4) obowiązującymi Wytycznymi;
  - 5) dokumentacją FBiW 3.0 pod warunkiem, że ww. rozwiązania nie są sprzeczne z zapisami Regulaminu konkursu.





2. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia. K-PFP nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
3. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody K-PFP.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia z profesjonalną starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dokumentacją FBIW 3.0, określonych postanowień Wytycznymi, oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację przedsięwzięcia oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o grant. Niewykonanie wskaźnika w przedsięwzięciu może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia w sposób określony we wniosku o grant wraz z jego zmianami oraz w zgodności z treścią składanych oświadczeń dotyczących jego realizacji. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji przedsięwzięcia, w tym we wniosku o grant, wymagają zgody K-PFP. Dokonanie zmian we wniosku o grant nie wymaga sporządzenia aneksu, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
6. Grantobiorca ponosi wobec K-PFP pełną odpowiedzialność za realizację przedsięwzięcia.
7. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie celów przedsięwzięcia w trakcie jego realizacji i w okresie trwałości.
8. Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) pisemnego poinformowania K-PFP o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności, lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, a także o wszystkich zmianach w składach osobowych organów uprawnionych do reprezentowania Grantobiorcy, w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
  - 2) przedstawiania na żądanie K-PFP, Instytucji zarządzającej FEdKP 2021-2027, Komisji Europejskiej lub innych instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w terminie wyznaczonym przez ww. instytucje i podmioty;
  - 3) weryfikowania osób upoważnianych do dysponowania grantem z zastrzeżeniem, że osoba upoważniona do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Grantobiorcy nie może być osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.



- 4) przedkładania K-PFP oświadczenia o statusie podatnika VAT, w przypadku jego zmiany w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia;
- 5) niezwłocznego zgłoszenia K-PFP oddziaływania siły wyższej na przedsięwzięcie oraz uzgodnienia z K-PFP niezbędnych działań naprawczych;
- 6) utrzymania zasady, że w przedsięwzięciu nie wystąpi sytuacja nakładania się pomocy przyznanej z funduszy i programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych;
- 7) zapewnienia odpowiednich zasobów ludzkich, warunków lokalowych oraz wyposażenia i sprzętu technicznego koniecznego do efektywnej realizacji Przedsięwzięcia;
9. W przypadku realizacji przedsięwzięcia w formie partnerstwa, porozumienie lub umowa o partnerstwie określa w szczególności:
  - 1) zakres odpowiedzialności Grantobiorcy i Partnera, w tym również wobec osób trzecich, za działania lub zaniechania wynikające z realizacji Umowy,
  - 2) zasady wspólnego zarządzania przedsięwzięciem,
  - 3) sposób przekazywania grantu na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych Partnerów<sup>10</sup>.
10. Porozumienie lub umowa o partnerstwie precyzuje, które wydatki będą ponoszone przez Partnera. Zadania powierzone Partnerowi muszą wynikać z jego zasobów organizacyjnych, ludzkich, technicznych i finansowych<sup>11</sup>.
11. Grantobiorca ponosi solidarną odpowiedzialność z Partnerem lub podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach przedsięwzięcia wobec K-PFP za działania Partnera lub podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków w ramach przedsięwzięcia, z zachowaniem przepisów prawnych regulujących zasady odpowiedzialności podmiotów za ich naruszenie.
12. W przypadku realizacji przedsięwzięcia w formie partnerstwa, podmiotem uprawnionym do kontaktu z K-PFP jest wyłącznie Grantobiorca. Wszelkie wynikające z niniejszej Umowy uprawnienia i zobowiązania Grantobiorcy stosuje się odpowiednio do Partnerów, którzy w stosunku do K-PFP wykonują je za pośrednictwem Grantobiorcy.

## § 5

### PŁATNOŚCI

1. Grantobiorca składa jeden wniosek o płatność.
2. Wniosek o płatność rozlicza całość faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych w okresie realizacji przedsięwzięcia przez Grantobiorcę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, a warunkiem

---

<sup>10</sup> Dotyczy przedsięwzięcia realizowanego w ramach partnerstwa.

<sup>11</sup> Dotyczy przedsięwzięcia realizowanego w ramach partnerstwa.



jego wypłaty jest m.in. weryfikacja jego poprawności i prawidłowości, w tym zatwierdzenie faktur po ich zapłacie.

3. Wniosek o płatność złożony przed ustanowieniem zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu podlega odrzuceniu.
4. Grantobiorca składa wniosek o płatność nie wcześniej niż po wniesieniu prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 niniejszej Umowy.
5. K-PFP przekazuje Grantobiorcy grant przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy na podstawie zweryfikowanego i zatwierdzonego przez K-PFP wniosku o płatność. Uznanie wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem na podstawie zatwierdzonego przez K-PFP wniosku o płatność nie wyklucza stwierdzenia braku kwalifikowalności tych wydatków w okresie obowiązywania Umowy.
6. Grantobiorca składa wniosek o płatność nie później niż do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia określonego w Umowie o powierzenie grantu. Przed złożeniem wniosku Grantobiorca dokonuje płatności faktury w okresie kwalifikowalności wydatków. Wydatki dokonane po okresie kwalifikowalności uznane są jako niekwalifikowalne.
7. K-PFP przed dokonaniem wypłaty grantu zastrzega sobie prawo do kontroli przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami określonymi w § 12 niniejszej Umowy, której pozytywny wynik warunkuje wypłatę Grantu. Przeprowadzenie kontroli przed wypłatą Grantu nie jest obligatoryjne.
8. Warunkiem przekazania Grantobiorcy Grantu jest:
  - 1) złożenie przez Grantobiorcę do K-PFP prawidłowego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność wraz z następującymi oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy kopiami:
    - a) faktur i/lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, tj. dokumentów właściwych;
    - b) dowodów zapłaty;
    - c) dokumentów potwierdzających odbiór/wykonanie prac;
    - d) zawartych umów lub dokumentów równoważnych;
    - e) innych dokumentów, potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację przedsięwzięcia.
  - 2) dokonanie przez K-PFP poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz uznania ich za kwalifikujące się do objęcia wsparciem na podstawie złożonego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w pkt 1;
  - 3) dostępność środków w odpowiedniej wysokości otrzymanych od IZ FEEdKP 2021-2027 na realizację projektu pn. FBiW 3.0;
  - 4) wniesienie przez Grantobiorcę prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 9



niniejszej Umowy.

9. Przekazanie płatności (grantu) przez K-PFP następuje w terminie nie dłuższym niż 60 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło spełnienie warunków określonych w ust. 7, 8 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 niniejszej Umowy.

10. K-PFP zastrzega sobie możliwość pomniejszenia płatności przekazanej Grantobiorcy o kwoty sporne, tj. w przypadku stwierdzenia przez K-PFP wykorzystania środków niezgodnie z celami przedsięwzięcia.

11. Przed zakończeniem weryfikacji wniosku o płatność przez K-PFP, Grantobiorcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty objętej wnioskiem o płatność.

12. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie grantu, Grantobiorcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o zapłatę kwoty objętej wnioskiem o płatność.

## § 6

### WYPŁATA GRANTU

1. K-PFP, po dokonaniu weryfikacji złożonego wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w nim ujętych, zatwierdza wysokość grantu do wypłaty.

2. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, K-PFP wzywa Grantobiorcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień, w terminie wyznaczonym przez K-PFP.

3. Niezłożenie przez Grantobiorcę żądanych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może skutkować odrzuceniem wniosku o płatność.

4. W przypadku, gdy pomimo wyjaśnień złożonych przez Grantobiorcę, wynik weryfikacji wniosku o płatność jest negatywny lub uwzględnia tylko część wydatków, K-PFP przekazuje Grantobiorcy informację o odmowie przyznania płatności lub o przyznaniu jej w części lub prosi o ponowne uzupełnienia.

5. Grant przekazywany jest w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem. Informacja o dokonaniu płatności jest przekazywana Grantobiorcy po wypłacie środków.

6. Grantobiorca zobowiązuje się do rozliczenia całości udzielonego grantu wnioskiem o płatność.

7. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym K-PFP dot. realizacji projektu pn. FBiW 3.0, z którego dokonywana jest płatność, Grant zostanie wypłacony Grantobiorcy niezwłocznie po uzyskaniu środków na realizację FBiW 3.0 od IZ FEdKP 2021-2027. Jednocześnie K-PFP nie odpowiada za brak płynności finansowej i terminowość przekazywania środków przez IZ FEdKP 2021-2027 na



realizację projektu FBIW 3.0. Grantobiorca niniejszym oświadcza, że z uwagi na powyższe nie będzie rościł wobec Grantodawcy żadnego odszkodowania.

8. K-PFP wstrzymuje płatności na rzecz Grantobiorcy do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy w przypadku:

- a) wystąpienia podejrzenia nieprawidłowości dotyczącej realizacji przedsięwzięcia;
- b) otrzymania informacji od IZ FEEdKP 2021-2027 lub innego do tego podmiotu o podejrzeniu nieprawidłowości w ramach przedsięwzięcia lub nakazania wstrzymania K-PFP płatności na rzecz Grantobiorców przez IZ FEEdKP 2021-2027;
- c) gdy Grantobiorca nie spełni warunków określonych w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy;
- d) gdy IZ FEEdKP 2021-2027 lub inny podmiot wystosuje informację o naruszeniu zasad pomocy publicznej w ramach FBIW 3.0;
- e) jeżeli na podstawie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia lub innych czynności kontrolnych przeprowadzonych przez K-PFP lub uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że Grantobiorca nie realizował umowy o powierzenie grantu z Regulaminem, a także wykorzystał całość lub część grantu niezgodnie z przeznaczeniem, w sposób sprzeczny z Dokumentacją FBIW 3.0, pobrał całość lub część grantu w sposób nienależny, lub w nadmiernej wysokości lub stwierdzone zostaną nieprawidłowości.

## § 7

### ZWROTY

1. Jeżeli na podstawie wniosku o płatność, sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia lub innych czynności kontrolnych przeprowadzonych przez K-PFP lub uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że Grantobiorca wykorzystał Grant niezgodnie z celami projektu grantowego, nie realizował umowy o powierzenie grantu zgodnie z Regulaminem, wykorzystał całość lub część grantu niezgodnie z przeznaczeniem, w sposób sprzeczny z dokumentacją FBIW 3.0, pobrał całość lub część grantu w sposób nienależny, lub w nadmiernej wysokości lub stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez K-PFP.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, K-PFP niezwłocznie wzywa Grantobiorcę do dokonania zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, gdy Grantobiorca nie dokonał zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, K-PFP podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 9



niniejszej Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego grantu obciążają w całości Grantobiorcę.

4. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków grantu wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania zasad określonych w dokumentacji FBIW 3.0 lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania grantu na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę, do dnia zwrotu.

5. Grantobiorca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu.

6. Grantobiorca dokonując zwrotu środków w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat:

1) nazwy Projektu (FBIW 3.0) i numeru Umowy o powierzenie grantu,

2) tytułu zwrotu.

7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 pkt 1), powodujące niemożność jednoznacznej identyfikacji przedsięwzięcia, będzie traktowane jako niedokonanie zwrotu i skutkować będzie naliczaniem odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

8. K-PFP może nałożyć korektę finansową do wysokości przyznanego Grantu, w przypadkach naruszenia przez Grantobiorcę postanowień Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy o powierzenie grantu.

## § 8

### POZOSTAŁE WARUNKI PRYZNANIA I WYKORZYSTANIA POMOCY

1. Grantobiorca oświadcza, że w przypadku przedsięwzięcia nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także że Grantobiorca:

1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1270) (dotyczy także partnerów);

2) nie podlega wykluczeniu podmiotowo lub przedmiotowo z możliwości uzyskania pomocy finansowej zgodnie z:

a) art. 7 ust. 1 rozporządzenia nr 2021/1058<sup>12</sup>,

b) art. 1 rozporządzenia nr 2023/2831<sup>13</sup>;

3) nie jest podmiotem, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

---

<sup>12</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.).

<sup>13</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).



przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)<sup>14</sup>;

4) nie jest podmiotem, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659) (dotyczy także partnerów);

5) nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;

6) który nie figuruje na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.), jak również nie figuruje w wykazach, o których mowa w:

a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);

b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);

c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.).

7) nie jest podmiotem, będącej osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8) nie jest podmiotem niebędącej osobą fizyczną, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź wspólnikiem, została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt 7;

9) nie jest podmiotem, który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;

10) nie jest podmiotem, który pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;

11) nie jest podmiotem, który w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o grant naruszył umowę o udzielenie wsparcia ze środków europejskich w sposób skutkujący wypowiedzeniem umowy;

---

<sup>14</sup> Dotyczy także partnerów.



- 12) nie jest podmiotem, który nie zobowiąże się do pokrycia wydatków przedsięwzięcia w części nieobjętej wsparciem w ramach FBIW 3.0;
- 13) nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1270).

2. Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) przedstawiania na każde żądanie K-PFP i innych uprawnionych podmiotów wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedsięwzięcia w wyznaczonym przez nią terminie;
- 2) przestrzegania obowiązujących, stosowanych i udostępnionych Grantobiorcy w ramach FBIW 3.0 wzorów dokumentów oraz dokumentacji FBIW 3.0, w tym aktualnych Wytycznych;
- 3) przestrzegania przepisów unijnych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego;

3. Grantobiorca zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i Wytycznymi, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji przedsięwzięcia w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach przedsięwzięcia, pod rygorem uznania niewyodrębnionych wydatków za niekwalifikowalne.

## § 9

### ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

1. Celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy Grantobiorca składa do K-PFP weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową według wzoru przygotowanego przez K-PFP, złożony osobiście w obecności osoby upoważnionej przez K-PFP oraz dodatkowo w przypadku:

- Modułu I jedną z poniżej wskazanych form zabezpieczenia o minimalnej łącznej wartości 100% kwoty Grantu określonej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy;
- Modułu II jedną z poniżej wskazanych form zabezpieczenia o minimalnej łącznej wartości 80% kwoty Grantu określonej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy;

- 1) poręczenia bankowego lub poręczenia Funduszu Poręczeniowego;<sup>15</sup>
- 2) gwarancji bankowej;
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 4) lub inne ustanawiane indywidualnie przez K-PFP z danym Wnioskodawcą/Grantobiorcą<sup>16</sup>.

<sup>15</sup> Zgodnie z umową generalną zawartą przez K-PFP

<sup>16</sup> W zależności od indywidualnych ustaleń pomiędzy K-PFP, a Grantobiorcą.





2. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Grantobiorca wnosi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu 5 lat lub 3 lat w przypadku MŚP od dnia całkowitego zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Grantobiorcę wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, K-PFP zwolni ustanowione zabezpieczenie po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku wszczęcia postępowania wyjaśniającego, a dotyczącego realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia, zwolnienie zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu tego postępowania i braku przesłanek do wszczęcia postępowania windykacyjnego.

## § 10

### ZAMÓWIENIA

1. W celu dokonania wydatków w ramach przedsięwzięcia, Grantobiorca przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów.
2. Udzielenie zamówienia w ramach przedsięwzięcia następuje zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwaną dalej „PZP” – w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy,
  - 2) zasadą konkurencyjności, określoną niniejszą Umową, w przypadku wydatków o wartości powyżej 50.000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług.
3. Grantobiorca, który jest zobligowany do stosowania PZP jest zobowiązany do stosowania właściwych przepisów o zamówieniach publicznych i przekazania nie później niż wraz z wnioskiem o płatność do K-PFP potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dot. przeprowadzonego postępowania (w wersji elektronicznej za pośrednictwem POW FBIW 3.0<sup>17</sup>); a także zmian (np. aneksów) do umów z wykonawcą oraz kolejnych umów; a także stosowania się do zaleceń zawartych w piśmie K-PFP dotyczącej niezgodności dokumentów z zakresem podmiotowym i przedmiotowym Umowy.
4. Grantobiorca, który jest zobligowany do udzielania zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) niezwłocznego, jednakże nie później niż wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym dane wydatki, przekazywania do K-PFP potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii następujących dokumentów

---

<sup>17</sup> K-PFP zastrzega, że może wymagać wersji papierowej dokumentów po odpowiednim komunikacie na stronie K-PFP dot. projektu FBIW 3.0 albo przesłaniu stosownej informacji Grantobiorcy.



w wersji elektronicznej za pośrednictwem POW FBiW 3.0<sup>18</sup>:

- a) protokołu wyboru wykonawców postępowania,
  - b) potwierdzenia skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego,
  - c) potwierdzenia upublicznienia zapytania ofertowego co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę lub innej stronie internetowej właściwej dla publikowania ogólnodostępnych zapytań ofertowych,
  - d) zebranych ofert handlowych,
  - e) informacji o wyniku postępowania upublicznionej w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe,
  - f) umów z wykonawcą oraz ich zmian, jeżeli wystąpiły,
  - g) oświadczenia o podatku VAT,
  - h) innych dokumentów wskazanych przez K-PFP;
- 2) niezwłocznego przekazywania do K-PFP zmian (np. aneksów) do umów z wykonawcą oraz kolejnych umów z wykonawcą;
- 3) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii K-PFP dotyczącej niezgodności dokumentów z zakresem podmiotowym i przedmiotowym Umowy.
5. Dokumentacja przeprowadzonego przez Grantobiorcę postępowania o udzielenie zamówienia jest integralną częścią wniosku o płatność i podlega weryfikacji.
6. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 50 000 zł netto (tj. bez podatku VAT), Grantobiorca zobowiązany jest do dokonywania wydatków:
- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację przedsięwzięcia;
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.
9. Przepisów dot. zamówień określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu nie stosuje się do:
- 1) zamówień o przedmiocie określonym w art. 9-14 PZP,
  - 2) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane w zatwierdzonym wniosku o grant,

---

<sup>18</sup> K-PFP zastrzega, że może wymagać wersji papierowej dokumentów po odpowiednim komunikacie na stronie K-PFP dot. projektu FBiW 3.0 albo przesłaniu stosownej informacji Grantobiorcy



posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem;

10. Grantobiorca zapewnia, że wszyscy uczestnicy postępowania o udzielanie zamówienia będą mieli taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie będzie uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone będzie w sposób transparentny.

11. Grantobiorca określa jakościowe kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, zawierające wymagania związane z przedmiotem zamówienia, w sposób nieograniczający uczciwej konkurencji.

12. Grantobiorca dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesu rozumianego jako braku bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego przedsięwzięcia.

13. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia Grantobiorcy nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

14. W przypadku stwierdzenia przez K-PFP nieprawidłowości w procedurze udzielania zamówień, mających wpływ na kwalifikowalność wydatków, K-PFP uznaje poniesione wydatki za niekwalifikowalne, z uwzględnieniem przepisów § 7 niniejszej Umowy.

## § 11

### MONITORING I EWALUACJA

1. Grantobiorca jest zobowiązany do:

1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji przedsięwzięcia oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu nieprawidłowości lub podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji przedsięwzięcia, informowania K-PFP o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji przedsięwzięcia;

2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji przedsięwzięcia, określonych we wniosku o grant;

3) współpracy w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą FEdKP lub K-PFP do ewaluacji FBiW 3.0 lub przedsięwzięcia, udzielania każdorazowo na wniosek podmiotów wskazanych w pkt 3 wszelkich informacji i udostępniania dokumentów dotyczących przedsięwzięcia we wskazanym przez nie zakresie i terminach oraz do udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami;

4) przedkładania sprawozdania z realizacji postępu rzeczowego przedsięwzięcia przynajmniej jeden raz



w roku na formularzu udostępnionym przez K-PFP<sup>19</sup> w POW FBiW 3.0.

## § 12

### KONTROLA

1. W zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia Grantobiorca jest zobowiązany poddać się kontroli, dokonywanej przez K-PFP oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów, w tym IZ FEdKP.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Grantobiorcy, w siedzibie Partnera (jeśli przedsięwzięcie jest realizowane w partnerstwie) i w miejscu realizacji przedsięwzięcia, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w POW FBiW 3.0 i innych dokumentów przekazywanych przez Grantobiorcę. W uzasadnionych przypadkach, za wyłączeniem sytuacji, których istotą jest skontrolowanie niezbędnych okoliczności w sposób tradycyjny, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej. O sposobie prowadzenia kontroli decyzję podejmuje podmiot kontrolujący. Grantobiorca ma obowiązek uczestniczyć w kontroli w trybie wskazanym przez podmiot kontrolujący.
3. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania przez Grantobiorcę informacji o wyborze przedsięwzięcia do dofinansowania, nie później niż 10 lat od lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym została dokonana płatność na rzecz Grantobiorcy.
4. Kontrola przedsięwzięcia obejmuje zarówno weryfikację stanu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia, jego zgodność ze złożonym wnioskiem o grant, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i dokumentacją FBiW 3.0, weryfikację prawidłowości wydatków dokonanych przez Grantobiorcę w ramach przedsięwzięcia, a także sposób i wysokość zrealizowanych wskaźników produktu i rezultatu oraz spełnienie celów realizacji przedsięwzięcia.
5. K-PFP informuje Grantobiorcę o terminie kontroli co najmniej 3 dni robocze przez datą jej przeprowadzenia za pośrednictwem POW FBiW 3.0<sup>20</sup>.
6. Grantobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedsięwzięcia, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy oraz

<sup>19</sup> K-PFP zastrzega, że w przypadku braku poprawności działania POW FBiW 3.0 poinformuje Grantobiorcę o zmianie formy przekazywania sprawozdania.

<sup>20</sup> K-PFP zastrzega, że w przypadku braku poprawności działania POW FBiW 3.0 korespondencja może zostać przesłana bezpośrednio na podany przez Grantobiorcę we wniosku o grant adres mailowy lub tradycyjnie listem poleconym.



umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;

2) pełnego dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów, pomieszczeń i systemów teleinformatycznych, w których realizowane jest przedsięwzięcie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego przedsięwzięcia, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach przedsięwzięcia;

3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją przedsięwzięcia;

4) wglądu do dokumentów umożliwiających potwierdzenie kwalifikowalności wydatków;

5) możliwości sporządzenia, na żądanie osoby kontrolującej, kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia oraz udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji przedsięwzięcia;

6) jeżeli jest to konieczne, stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji przedsięwzięcia - Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją przedsięwzięcia.

7. W wyniku kontroli mogą być wydawane zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia stosownych działań naprawczych w terminie określonym w tych zaleceniach.

8. Niezłożenie przez Grantobiorcę wyjaśnień (w tym w niepełnym zakresie) w terminie lub nieusunięcie uchybień stwierdzonych podczas kontroli może skutkować zwrotem grantu, w trybie określonym w § 7 niniejszej Umowy lub rozwiązaniem umowy, w trybie określonym w § 16 niniejszej Umowy.

9. W wyniku kontroli mogą być wydawane zalecenia pokontrolne, o których mowa w ust. 7, a Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia stosownych działań, w tym działań naprawczych, w terminie określonym w tych zaleceniach.

10. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania K-PFP o wynikach przeprowadzonych kontroli, audytów i ewaluacji w zakresie niniejszego przedsięwzięcia, niezwłocznie po ich otrzymaniu od jednostki kontrolującej, wraz ze sporządzonymi ewentualnymi wyjaśnieniami oraz informacją na temat wykonania zaleceń pokontrolnych.

11. Ustalenia podmiotów, o których mowa w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach przedsięwzięcia.

12. Podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli lub audytu, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Grantobiorcę niewystarczających wyjaśnień, mogą zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Grantobiorca podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia, w tym uczestników, wykonawców lub podwykonawców. Wyżej wymienione podmioty i osoby są obowiązane udzielić wyjaśnień lub udostępnić instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące



realizacji przedsięwzięcia.

## § 13

### KOMUNIKACJA I WIDOCZNOŚĆ

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o udzieleniu grantu na przedsięwzięcie przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX-Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.
2. W okresie realizacji przedsięwzięcia Grantobiorca jest zobowiązany do:
  - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
    - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięcia,
    - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
    - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w przedsięwzięciu,
    - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z przedsięwzięcia, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
  - 2) umieszczenia w miejscu realizacji przedsięwzięcia plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania grantu z UE;
  - 3) umieszczenia krótkiego opisu przedsięwzięcia na stronie internetowej Grantobiorcy i na jego stronach mediów społecznościowych, jeśli je posiada. Opis Przedsięwzięcia musi zawierać:
    - a) tytuł przedsięwzięcia lub jego skróconą nazwę,
    - b) znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej,
    - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach przedsięwzięcia (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
    - d) cel lub cele przedsięwzięcia,
    - e) efekty, rezultaty przedsięwzięcia (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
    - f) wartość przedsięwzięcia (łącznie koszt przedsięwzięcia),
    - g) wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
    - h) podmiot udzielający wsparcia.
3. W przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, K-PFP wzywa Grantobiorcę do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Grantobiorcę działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, K-PFP może pomniejszyć maksymalną kwotę grantu, o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy o wartość nie większą niż 3% tego grantu. W takim przypadku K-PFP w drodze jednostronnego



oświadczenia woli, które jest wiążące dla Grantobiorcy, dokona zmiany maksymalnej kwoty grantu, o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy, o czym poinformuje Grantobiorcę w formie pisemnej lub elektronicznej. Jeżeli w wyniku pomniejszenia grantu okaże się, że Grantobiorca otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość grantu, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez K-PFP. W przypadku uchybienia terminowi wskazanemu w piśmie, K-PFP ma prawo do żądania odsetek jak dla zaległości podatkowych.

4. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. przedsięwzięcia), a także samym przedmiotem przedsięwzięcia, powstałych w ramach przedsięwzięcia, Grantobiorca zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.

5. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie internetowej programu pod adresem: [funduszeUE.kujawsko-pomorskie.pl](http://funduszeUE.kujawsko-pomorskie.pl).

6. Grantobiorca przyjmuje do wiadomości, że objęcie Grantem oznacza umieszczenie danych Grantobiorcy w publikowanym przez K-PFP oraz IZ FEdKP wykazie przedsięwzięć<sup>21</sup>.

## § 14

### ARCHIWIZACJA ORAZ INFORMACJA

1. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania pełnej dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia przez okres 10 lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym została dokonana płatność na rzecz Grantobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Grantobiorca jest informowany pisemnie przez K-PFP.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania

---

<sup>21</sup> Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego



K-PFP o miejscu przechowywania tej dokumentacji. Miejsce przechowywania dokumentacji powinno być na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Grantobiorcę działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 3, Grantobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania K-PFP, w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia, o nowym miejscu przechowywania dokumentów.

## § 15

### ZMIANY W REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zmiany w realizacji przedsięwzięcia mogą zostać wprowadzone z inicjatywy K-PFP lub na wniosek Grantobiorcy. Każda zmiana wymaga jej akceptacji przez K-PFP.
2. Grantobiorca zgłasza K-PFP zmiany dotyczące realizacji przedsięwzięcia przed ich wprowadzeniem. W przypadku dokonania zmian w Przedsięwzięciu, Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając zmiany wprowadzone i zaakceptowane przez K-PFP. Dokonanie zmian we wniosku o dofinansowanie nie wymaga sporządzenia aneksu, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia grantu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
4. Dopuszczalne są, po poinformowaniu i uzyskaniu zgody K-PFP w formie dokumentalnej, zmiany w przedsięwzięciu, dotyczące zmian wskaźników rezultatu łącznie do 15% wartości wskaźników rezultatu określonej we wniosku o grant.
5. Kolejne zmiany dokonywane w poszczególnych wskaźnikach rezultatu, kumulują się w taki sposób, że każdorazowo należy je rozpatrywać łącznie w odniesieniu do wysokości określonej we wniosku o grant, będącego pierwotnym załącznikiem do niniejszej Umowy.
6. Zmiany zakładanych wskaźników produktu skutkują proporcjonalnym obniżeniem grantu w stosunku do stopnia osiągnięcia danego wskaźnika produktu w kwocie odpowiadającej wartości niezrealizowanego zakresu rzeczowego.
7. Zmiany zakładanych wskaźników rezultatu powyżej 15% skutkują proporcjonalnym obniżeniem grantu w stosunku do stopnia nieosiągnięcia danego wskaźnika rezultatu.
8. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia.
9. Trwałość przedsięwzięcia objętego grantem w ramach Umowy o powierzenie grantu, zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego powinna być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – w odniesieniu do przedsięwzięć objętych grantem, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji) od daty płatności na rzecz Grantobiorcy, a gdy przepisy regulujące





udzielanie pomocy publicznej wprowadzają ostrzejsze wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

10. Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację przedsięwzięcia, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia naruszenia okresu trwałości, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości – w trybie określonym w § 7 niniejszej Umowy, chyba że przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.

11. Jako okres trwałości należy rozumieć czas, w jakim inwestycja będąca przedmiotem Umowy o powierzenie grantu musi zostać utrzymana bez zmiany, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, tj. wystąpienia co najmniej jednej z poniższych sytuacji:

- 1) Grantobiorca zaprzestanie lub przenieść działalność produkcyjną poza województwo kujawsko-pomorskie<sup>22</sup>,
- 2) nastąpi zmiana własności (rozumiana jako rozporządzenie prawem własności) finansowanego w ramach Umowy o powierzenie grantu elementu infrastruktury, która daje Grantobiorcy lub innemu podmiotowi nienależną korzyść,
- 3) nastąpi istotna zmiana wpływająca na charakter przedsięwzięcia objętego grantem, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

12. W przypadku niezachowania trwałości przedsięwzięcia w ramach zawartej Umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu środków objętych grantem, proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość nie została zachowana.

13. Brak ogłoszenia upadłości Grantobiorcy, który zaprzestał prowadzenia działalności produkcyjnej oznacza naruszenie trwałości.

14. Upadłość Grantobiorcy wynikająca z oszustwa potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu oznacza naruszenie zasady trwałości.

15. W okresie trwałości Grantobiorca zobowiązuje się przedkładać na wezwanie K-PFP oraz IZ FEEdKP sprawozdań, informacji i wyjaśnień z utrzymania trwałości w terminie wyznaczonym przez powyżej wskazane instytucje. Niezłożenie sprawozdania na wezwanie może zostać potraktowane jak odmowa poddania się kontroli.

16. Grantobiorca w okresie trwałości ma obowiązek samodzielnego informowania K-PFP o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na niezachowanie trwałości. Informacja powinna zostać udzielona niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia danej okoliczności.

## § 16

---

<sup>22</sup> Z zastrzeżeniem przesłanek wskazanych w § 1 ust. 8 niniejszej umowy.



## ROZWIĄZANIE UMOWY

1. K-PFP może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym), jeżeli Grantobiorca:

- 1) zaprzestał realizacji przedsięwzięcia (w tym na terenie województwa kujawsko-pomorskiego<sup>23</sup>) lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową wraz z załącznikami, przepisami prawa krajowego lub unijnego lub dokumentacją FBIW 3.0;
- 2) wykorzystał przekazane środki finansowe w całości lub w części na cel inny, niż określony w przedsięwzięciu lub niezgodnie z niniejszą Umową, przepisami prawa krajowego lub unijnego lub dokumentacją FBIW 3.0;
- 3) nie osiągnął zakładanego we wniosku o grant celu przedsięwzięcia (wskaźniki rezultatu);
- 4) odmówił poddania się kontroli przez K-PFP bądź inne uprawnione podmioty<sup>24</sup>;
- 5) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez K-PFP bądź inne uprawnione podmioty<sup>25</sup>;
- 6) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego przedsięwzięcia;
- 8) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie;
- 9) nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy w terminie określonym w § 9 niniejszej Umowy;
- 10) złożył lub przedstawił w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji przedsięwzięcia nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę, albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) nienależnego grantu w ramach niniejszej Umowy<sup>26</sup>;
- 11) po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania niniejszej Umowy, w tym realizacji przedsięwzięcia lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w ciągu okresu wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu liczonego od dnia ustania działania siły wyższej.
- 12) nie przedstawił na żądanie K-PFP, Instytucji Zarządzającej FEdKP lub innych instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień

---

<sup>23</sup> Z zastrzeżeniem przesłanek wskazanych w § 1 ust. 8 niniejszej umowy.

<sup>24</sup> Należy przez to rozumieć między innymi uniemożliwienie dostępu do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, przedstawienie niepełnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu itp. Przesłanka dotyczy także sytuacji w innych przedsięwzięciach realizowanych w ramach FBIW 3.0 a także działaniach (projektach) realizowanych przez K-PFP

<sup>25</sup> J.w.

<sup>26</sup> Także w innych przedsięwzięciach realizowanych w ramach FBIW 3.0 a także działaniach (projektach) realizowanych przez K-PFP



wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedsięwzięcia, lub dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Przedsięwzięcia ale niezbędnych do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków (zgodnie z § 12 ust. 6 pkt. 6 umowy) w terminie wyznaczonym przez ww. podmioty;

- 13) nie poinformował K-PFP o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności, lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
- 14) nie przedłożył, pomimo wezwania przez K-PFP, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Przedsięwzięcia;
- 15) przestał spełniać kryteria wyboru projektu.

2. K-PFP może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Grantobiorcę wynikających z niniejszej Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej.

3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania grantu, w terminie wyznaczonym przez K-PFP na rachunek bankowy przez nią wskazany.

4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, Grantobiorcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę jakiegokolwiek kwoty, w tym także za zakres zrealizowanych zadań określonych wnioskiem o grant, a także jakiegokolwiek odszkodowanie z tytułu niniejszej Umowy.

5. Każda ze Stron Umowy może rozwiązać Umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku rozwiązania Umowy w wyniku okoliczności niezależnych od Stron Umowy, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania grantu, w terminie wskazanym przez K-PFP. Przed wypłatą środków, Grantobiorcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę jakiegokolwiek kwoty z tytułu niniejszej umowy.

6. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania niniejszej Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia, zgodnie z przepisami § 14 niniejszej Umowy.

7. W razie rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.



## § 17

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I CSR

1. Strony Umowy oświadczają, że dla realizacji niniejszej Umowy oraz w celach określonych Ustawą Wdrożeniową są niezależnymi administratorami, o których mowa w art. 4 pkt 7 Rozporządzenia RODO<sup>27</sup> oraz w art. 88 Ustawy Wdrożeniowej.
2. Strony Umowy zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także do wypełniania wszelkich obowiązków w nich określonych, w tym realizacji obowiązku informacyjnego.
3. Strony Umowy będą przetwarzały dane w zakresie w jakim będą je wykorzystywać w związku z realizacją Projektu i niniejszej Umowy w zakresie dofinansowania i rozliczenia grantu, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach w zakresie określania kwalifikowalności wnioskodawców, a także w ramach działań informacyjno-promocyjnych.
4. Grantobiorca wyraża zgodę na upublicznianie swoich danych, a także informacji o realizowanym Projekcie, w celach określonych w § 13 niniejszej Umowy.
5. W celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego, na zasadach wskazanych w Ustawie Wdrożeniowej i Rozporządzeniu Ogólnym, Grantobiorca na potrzeby Projektu przetwarza dane osobowe pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z systemu teleinformatycznego lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 Ustawy Wdrożeniowej, w zakresie wskazanym w art. 87 ust. 2 Ustawy Wdrożeniowej.
6. Strony Umowy oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron, udostępniane wzajemnie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron w celu jej realizacji. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu oraz adres e-mail). Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
7. Grantobiorca zobowiązany jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych informacji dotyczących realizacji projektu.

---

<sup>27</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1) – **zwanej „RODO”**.



8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.

9. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące formy kontaktu:

1) przekazywanie informacji do K-PFP przez Beneficjenta: [daneosobowe@K-PFP.org.pl](mailto:daneosobowe@K-PFP.org.pl);

2) przekazywanie informacji do Grantobiorcy: na podany do kontaktu adres poczty elektronicznej.

10. Grantobiorca niezwłocznie, na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 9 pkt 1, informuje o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, Policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.

11. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków wskazanych w art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

12. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

13. Grantobiorca zobowiązany jest realizować przedsięwzięcie zgodnie z zasadami Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR) i wyraża zgodę na uczestniczenie w działaniach promujących innowacyjność województwa kujawsko-pomorskiego poprzez prezentację dobrych praktyk w ramach FBiW 3.0 w sposób uzgodniony z K-PFP.

## § 18

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w niniejszej Umowie, o ile jej zapisy nie stanowią inaczej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia.

3. Jeżeli Strony Umowy nie dojdą do porozumienia na drodze polubownej, wówczas spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.

4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Grantobiorcy i jeden dla K-PFP.

5. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy i obowiązuje w okresie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4, § 12 oraz § 14 i §



15 niniejszej Umowy.

6. Integralną część niniejszej Umowy stanowi wniosek o grant (załącznik nr 1) oraz Regulamin.

7. Wskazane w niniejszej Umowie dokumenty, w szczególności Regulamin są dostępne publicznie na stronie internetowej K-PFP, tj. [www.kpfp.org.pl](http://www.kpfp.org.pl).

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe przepisy krajowe oraz regulacje unijne, a także odpowiednie zasady i postanowienia wynikające z dokumentacji FBIW 3.0 oraz Wytyczne.

## § 19

### ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią Umowy są załączniki:

- załącznik nr 1 – Wniosek o Grant;
- załącznik nr 2 – Taryfikator korekt za rażące naruszenia Umowy o powierzenie grantu
- załącznik nr 3 – Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” dot. Grantobiorców realizujących przedsięwzięcia w ramach projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0”, stanowiący minimalny zakres przy realizacji przedsięwzięcia.
- załącznik nr 4 – wzór Sprawozdania z realizacji postępu rzeczowego Przedsięwzięcia.

W imieniu K-PFP:

W imieniu Grantobiorcy:

.....

.....