

## KOMUNIKAT Z DNIA 31.10.2024 r.

### DOTYCZĄCY I NABORU WNIOSKÓW W RAMACH PROJEKTU FUNDUSZ BADAŃ I WDROŻEŃ 3.0

Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. informuje, iż zmianie ulega dokumentacja konkursowa wymieniona poniżej:

- 1) Regulamin FBIW 3.0
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu – Kryteria oceny merytorycznej i warunki agendy badawczej dla Modułu I
- 3) Załącznik nr 4 do wniosku o grant - Lista kontrolna dokumentów do oceny finansowej
- 4) Załącznik nr 4B do wniosku o grant - Oświadczenie majątkowe
- 5) Załącznik nr 6 do Regulaminu - Wzór umowy o powierzenie grantu

Zmiany w powyższych dokumentach zostały wprowadzone po licznych postulatach ze strony potencjalnych Wnioskodawców.

Zmiany w dokumentacji konkursowej zostały wprowadzone na korzyść Wnioskodawców.

Zmiany nie skutkują nierównym traktowaniem Wnioskodawców.

Wprowadzone zmiany przedstawia poniższa tabela

Dokument	Było	Po zmianie
<b>Regulamin FBIW 3.0</b>	<b>§ 17 UMOWA O POWIERZENIE GRANTU</b> 4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu ustanawiane jest łącznie na okres realizacji przedsięwzięcia oraz na okres trwałości przedsięwzięcia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, złożonym osobiście w obecności osoby upoważnionej przez K-PFP oraz jednej z następujących form zabezpieczenia o minimalnej wartości 150% kwoty grantu: <ol style="list-style-type: none"><li>1) poręczenia bankowego lub poręczenia Funduszu Poręczeniowego;</li><li>2) gwarancji bankowej;</li><li>3) gwarancji</li></ol>	<b>§ 17 UMOWA O POWIERZENIE GRANTU</b> 4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu ustanawiane jest łącznie na okres realizacji przedsięwzięcia oraz na okres trwałości przedsięwzięcia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, złożonym osobiście w obecności osoby upoważnionej przez K-PFP oraz dodatkowo w przypadku: <ul style="list-style-type: none"><li>- Modułu I jedną z poniżej wskazanych form zabezpieczenia o minimalnej łącznej wartości 100% kwoty Grantu określonej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy;</li><li>- Modułu II jedną z poniżej wskazanych form zabezpieczenia o minimalnej łącznej wartości 80% kwoty Grantu</li></ul>

	<p>ubezpieczeniowej;</p> <p>4) lub inne ustanawiane indywidualnie przez K-PFP z danym Wnioskodawcą/Grantobiorcą.</p>	<p>określonej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy;</p> <p>1) poręczenia bankowego lub poręczenia Funduszu Poręczeniowego;</p> <p>2) gwarancji bankowej;</p> <p>3) gwarancji ubezpieczeniowej;</p> <p>4) lub inne ustanawiane indywidualnie przez K-PFP z danym Wnioskodawcą/Grantobiorcą.</p>
<p><b>Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu – Kryteria merytoryczne i warunki agencji badawczej dla Modułu I</b></p>	<p><b>Kryterium 2.6 Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji</b></p> <p>Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji:</p> <p>a) 85,00 % - 88,50% kwoty grantu - 1 punkt</p> <p>b) 88,51 % - 92,50% kwoty grantu - 2 punkty</p> <p>c) 92,51% - 96,00 % kwoty grantu - 3 punkty</p> <p>d) 90,00% - 100,00% kwoty grantu - 4 punkty</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji.</p>	<p><b>Kryterium 2.6 Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji</b></p> <p>Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji:</p> <p>a) 85,00 % - 88,50% kwoty grantu - 1 punkt</p> <p>b) 88,51 % - 92,50% kwoty grantu - 2 punkty</p> <p>c) 92,51% - 96,00 % kwoty grantu - 3 punkty</p> <p>d) 96,01% - 100,00% kwoty grantu - 4 punkty</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji.</p> <p>Powyższa zmiana spowodowana jest omyłką pisarską, nie ma ona wpływu na ocenę kryterium.</p>
<p><b>Załącznik nr 4 do wniosku o grant - Lista kontrolna dokumentów do oceny finansowej</b></p>	<p><b>I Formularze K-PFP</b></p> <p>1. Zał. 4C - Tabela z danymi finansowymi za ostatnie zamknięte 2 lata i bieżący okres działalności wymagane dla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- księgowości uproszczonej</li> <li>- książki przychodów i rozchodów</li> <li>- ryczału</li> <li>- karty podatkowej</li> </ul> <p>2. Zał. 4A- Tabela z danymi finansowymi i prognozami finansowymi dla pełnej księgowości za ostatnie zamknięte 2 lata i bieżący okres</p>	<p><b>I Formularze K-PFP</b></p> <p>1. Zał. 4C - Tabela z danymi finansowymi za ostatnie zamknięte 2 lata i bieżący okres działalności wymagane dla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- księgowości uproszczonej</li> <li>- książki przychodów i rozchodów</li> <li>- ryczału</li> <li>- karty podatkowej</li> </ul> <p>2. Zał. 4A- Tabela z danymi finansowymi i prognozami finansowymi dla pełnej księgowości za ostatnie zamknięte 2 lata i bieżący okres</p>

	<p>działalności wymagane - dla pełnej księgowości</p> <p>3. Zał. 4B – Oświadczenie majątkowe wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych. Wymagane</p> <p><b>IV Dokumenty związane z regulowaniem zobowiązań</b></p> <p>12. Zaświadczenie organu podatkowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec budżetu (ważność dokumentu 30 dni) wymagane</p> <p>13. Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu ze składkami (ważność dokumentu 30 dni) wymagane</p> <p>14. Dokument o posiadanym rachunku bankowym/rachunkach bankowych w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaświadczenia z banku o rachunku/rachunkach bieżącym/cych wnioskodawcy zawierające informację o tytułach egzekucyjnych (ważność dokumentu 30 dni)</li> <li>- innej, zaakceptowanej przez Zarząd (w przypadku firmy rozpoczynającej działalność) wymagane</li> </ul>	<p>działalności wymagane - dla pełnej księgowości</p> <p><b>Sekcja IV została usunięta z listy kontrolnej dokumentów do oceny finansowej</b></p> <p><del>IV Dokumenty związane z regulowaniem zobowiązań</del></p> <p><del>12. Zaświadczenie organu podatkowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec budżetu (ważność dokumentu 30 dni) wymagane</del></p> <p><del>13. Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu ze składkami (ważność dokumentu 30 dni) wymagane</del></p> <p><del>14. Dokument o posiadanym rachunku bankowym/rachunkach bankowych w formie:</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>- zaświadczenia z banku o rachunku/rachunkach bieżącym/cych wnioskodawcy zawierające informację o tytułach egzekucyjnych (ważność dokumentu 30 dni)</del></li> <li><del>- innej, zaakceptowanej przez Zarząd (w przypadku firmy rozpoczynającej działalność) wymagane</del></li> </ul>
<p><b>Załącznik nr 4B do wniosku o grant - Oświadczenie majątkowe</b></p>	<p>Był wymagany</p>	<p>Nie jest wymagany na etapie składania wniosku o grant.</p> <p>Jest wymagany na etapie przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.</p>
<p><b>Załącznik nr 6 do Regulaminu - Wzór umowy o powierzenie grantu</b></p>	<p><b>§ 9 ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY</b></p> <p>1. Celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy Grantobiorca składa do K-PFP weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową według wzoru przygotowanego przez K-PFP, złożony osobiście w obecności osoby upoważnionej przez K-PFP oraz jedną z następujących form zabezpieczenia</p>	<p><b>§ 9 ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY</b></p> <p>1. Celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy Grantobiorca składa do K-PFP weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową według wzoru przygotowanego przez K-PFP, złożony osobiście w obecności osoby upoważnionej przez K-PFP oraz dodatkowo w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modułu I jedną z poniżej wskazanych form zabezpieczenia o minimalnej</li> </ul>

	<p>o minimalnej łącznej wartości 150% kwoty Grantu określonej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poręczenia bankowego lub poręczenia Funduszu Poręczeniowego;</li> <li>2) gwarancji bankowej;</li> <li>3) gwarancji ubezpieczeniowej;</li> <li>4) lub inne ustanawiane indywidualnie przez K-PFP z danym Wnioskodawcą/Grantobiorcą .</li> </ol>	<p>łącznej wartości 100% kwoty Grantu określonej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy;</p> <p>- Modułu II jedną z poniżej wskazanych form zabezpieczenia o minimalnej łącznej wartości 80% kwoty Grantu określonej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poręczenia bankowego lub poręczenia Funduszu Poręczeniowego;</li> <li>2) gwarancji bankowej;</li> <li>3) gwarancji ubezpieczeniowej;</li> <li>4) lub inne ustanawiane indywidualnie przez K-PFP z danym Wnioskodawcą/Grantobiorcą .</li> </ol>
--	---	---