



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

KUJAWSKO-POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY SP. Z O. O.
„FUNDUSZ BADAŃ I WDROŻEŃ 3.0”

Priorytet 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu

Działanie 1.1 Wzmocnienie potencjału badawczego i innowacji

Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

WNIOSEK O GRANT
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA





INFORMACJE OGÓLNE

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku o grant prosimy o zapoznanie się z niniejszą instrukcją wypełniania.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji (punktów) wniosku o grant, poza przypadkami, w których wskazano inaczej. Wniosek o grant należy wypełniać w języku polskim, zgodnie z trybem określonym w konkursie. Wniosek należy wypełniać z należytą starannością i z pełną odpowiedzialnością za jego treść.

Wniosek o grant jest dokumentem niezbędnym do przygotowania w celu ubiegania się o wsparcie w ramach projektu „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0” realizowanego w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działanie 1.1 Wzmocnienie potencjału badawczego i innowacji dla programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

Wniosek o grant zawiera niezbędne informacje na temat Wnioskodawcy, opisu i uzasadnienia realizacji przedsięwzięcia wraz z analizą przypadku, opisu działań do realizacji, celów, efektów i wskaźników realizacji przedsięwzięcia oraz zakładanego harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia.

Określone przez Wnioskodawcę konkretne przedsięwzięcie i jego założenia podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodności z określonymi kryteriami w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń 3.0. Wnioskodawca, podejmując działania w sposób odpowiedzialny i profesjonalny, deklaruje chęć udziału przedsięwzięcia w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń 3.0 oraz oświadcza, iż zamierza realizować przedmiotową inwestycję w kształcie określonym w przygotowanym wniosku.

PODSTAWY PRAWNE

Przygotowywany przez Wnioskodawcę wniosek o grant musi być zgodny m.in. z następującymi aktami prawnymi:

1. Konkurs będzie prowadzony zgodnie z zasadami i założeniami wynikającymi z poniższych aktów prawnych i dokumentów (aktualnych na dzień ogłoszenia konkursu):
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159–706 z późn. zm.) – **zwane „Rozporządzeniem ogólnym”**;
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.60–96) – **zwane „Rozporządzeniem EFRR”**;





- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r., s. 1-78 z późn. zm.) – **zwane „Rozporządzeniem 651/2014”**;
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.) – **zwane „Rozporządzeniem nr 2023/2831”**;
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r., s. 1-8 z późn. zm.)¹ – **zwane „Rozporządzeniem nr 1407/2013”**;
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1) – **zwanej „RODO”**;
- 8) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2025 poz. 1733 z późn. zm.) – **zwana dalej „Ustawą wdrożeniową”**;
- 9) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) – **zwana dalej „ustawą o finansach publicznych”**;
- 10) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) – **zwaną dalej „Kodeksem cywilnym”**;
- 11) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – **zwana dalej „ustawą PZP”**;
- 12) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) – **zwana dalej „ustawą o rachunkowości”**;
- 13) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) – **zwana dalej „ustawą o podatku VAT”**;
- 14) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – **zwana dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”**;
- 15) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301 z późn. zm.)

¹ Zgodnie z przepisami przejściowymi.





- 16) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2062) – **zwane dalej „rozporządzeniem de minimis”**
- 17) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. 2024 poz. 598);
- 18) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.), Załącznik do obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2023 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 19) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. 2023 poz. 221 z późn. zm.);
- 20) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. 2023 poz. 702 z późn. zm.);
- 21) Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2023 poz. 742 z późn. zm.);
- 22) Ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (tj. Dz.U. 2022 poz. 2474 z późn. zm.);
- 23) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 przyjęty Uchwałą nr 93/4314/26 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 lutego 2026 r.;
- 24) Inne dokumenty i wytyczne obowiązujące w ramach FE dKP.

DEFINICJE

- 1. Badania przemysłowe** – badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia KE nr 651/2014.
- 2. Całkowite zakończenie realizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień, w którym spełnione zostały łącznie dwa warunki: Grantobiorca zakończył realizację przedsięwzięcia oraz K-PFP przekazał na rzecz Grantobiorcy płatność.
- 3. Dokumentacja FBIW 3.0** – należy przez to rozumieć całokształt dokumentacji kształtującej prawa i obowiązki Grantobiorcy w ramach FBIW 3.0, obejmującej m.in. Regulamin wraz z załącznikami, Wniosek o grant wraz z załącznikami, umowę o powierzenie grantu wraz z załącznikami, oświadczenia woli K-PFP oraz Grantobiorcy złożone w związku z realizacją przedsięwzięcia, Wytyczne, a także powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa krajowego i unijnego.
- 4. Działalność innowacyjna** – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (tj. Dz. U 2022 poz. 2474 z późn. zm.) – należy przez to rozumieć działalność polegającą na opracowaniu nowej technologii i uruchomieniu na jej podstawie wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych towarów, procesów lub usług.
- 5. Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0 Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0 (FBIW 3.0)** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0” realizowany w oparciu o art. 41 Ustawy





wdrożeniowej w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.1 Wzmocnienie potencjału badawczego i innowacji, dla programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 przez K-PFP. Projekt grantowy realizowany na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, dotyczący budowy i rozwoju systemu innowacji oraz programu bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji; grantów) dla przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego², w postaci udzielanego wsparcia dla podmiotów w formie następujących Modułów:

1) Moduł I – „Fundusz Badań i Wdrożeń”

2) Moduł II – „Voucher Badawczy”

3) Moduł III – „Bon na patent +”

6. Grant – należy przez to rozumieć wsparcie (dotację; dofinansowanie) udzielane Grantobiorcy ze środków publicznych pochodzących z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach projektu „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0” na podstawie Umowy o powierzenie grantu, zgodnie z art. 41 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej.

7. Grantobiorca – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność i mającego siedzibę, oddział lub adres stałego miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz posiadającego właściwość Urzędu Skarbowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego spełniającego warunki opisane w niniejszym Regulaminie, wybranego w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach FBIW 3.0, zgodnie z art. 41 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej.

8. Innowacja procesowa – (innowacja w procesie biznesowym) nowy lub ulepszony proces biznesowy dla jednej lub wielu funkcji biznesowych, który różni się znacząco od dotychczasowych procesów biznesowych przedsiębiorstwa i który został wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo. Cechą ulepszonej funkcji biznesowej może być większa skuteczność, efektywność wykorzystania zasobów, niezawodność i odporność, przystępność cenowa oraz wygoda i użyteczność dla osób zaangażowanych w procesy biznesowe, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz przedsiębiorstwa³.

9. Innowacja produktowa – nowy lub ulepszony wyrób lub usługa, które różnią się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i które zostały wprowadzone na rynek. Innowacje produktowe muszą zapewniać znaczące ulepszenie jednej lub kilku właściwości lub specyfikacji działania. Należy tu uwzględnić dodawanie nowych funkcji lub ulepszeń do istniejących funkcji lub użyteczności dla użytkownika, takich jak: jakość, specyfikacje techniczne, niezawodność, trwałość, oszczędność podczas użytkowania, przystępność cenowa, wygoda, użyteczność i przyjazność dla użytkownika⁴.

10. Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza (IZ FEdKP) – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

11. Inteligentne specjalizacje (IS) – należy przez to rozumieć wyłonione według zasad określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RIS3) 2021+⁵ na lata 2021-2027 dziedziny gospodarki i nauki najistotniejsze z punktu widzenia

² W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

³ Podręcznik Oslo 2018.

⁴ jw.

⁵ Dokument operacyjny dla Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia





potencjału regionu oraz ukierunkowaniu na nie interwencji.

12. Komercjalizacja wyników prac B+R – rozumiana jako wdrożenie wyników prac B+R we własnej działalności gospodarczej Grantobiorcy lub udzielenie licencji lub sprzedaż wyników przedsięwzięcia w celu ich wprowadzania do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy⁶.

13. Koszt całkowity przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem oraz niekwalifikowalne (pozostałe) w ramach przedsięwzięcia niezbędne do jego realizacji.

14. Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (K-PFP) – należy przez to rozumieć Grantodawcę, którego zadaniem jest przeprowadzenie wszelkich działań związanych z zarządzaniem FBiW 3.0, w tym w zakresie naboru, oceny, wdrażania, kontroli i monitoringu przedsięwzięć realizowanych w ramach FBiW 3.0.

15. MŚP – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia nr 651/2014.

19. Nieprawidłowość – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego.

20. Ocena przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć dokonywany przez Komisję Konkursową FBiW 3.0 kompleksowy proces oceny wniosku w ramach oceny formalnej, merytorycznej, statusu MŚP oraz poziomu pomocy *de minimis* według określonych kryteriów i procedur.

21. Okres trwałości przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć czas, w jakim inwestycja będąca przedmiotem Umowy o powierzenie grantu musi zostać utrzymana bez zmiany, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego. Obowiązek zachowania trwałości istnieje w odniesieniu do grantu w ramach Umowy o powierzenie grantu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych. Trwałość przedsięwzięcia objętego grantem w ramach Umowy o powierzenie grantu, zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego powinna być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – w odniesieniu do przedsięwzięć objętych grantem, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji) od daty płatności końcowej na rzecz Grantobiorcy.

22. Organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 83 oznacza podmiot (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. W przypadkach, gdy tego rodzaju jednostka prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie. Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, na przykład, jego udziałowców/akcjonariuszy czy członków mogą nie mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych

Przyspieszenia 2030+. Załącznik do uchwały Nr 27/1066/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 lipca 2022 r.

⁶ Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027. Warunkiem konkursu jest komercjalizacja wyników prac B+R do 2 lat od zakończenia realizacji grantu. Rezygnacja z wdrożenia wyników prac B+R będzie możliwa jedynie w przypadku, gdy w trakcie realizacji prac B+R okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu prac B+R wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia.





przez niego wyników⁷;

23. Płatność – należy przez to rozumieć płatność obejmującą wydatki faktycznie poniesione i w całości opłacone tj. całość grantu na realizację przedsięwzięcia, ujętą we wniosku o płatność, przekazaną na wyodrębniony rachunek bankowy Grantobiorcy, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia oraz spełnieniu warunków określonych w dokumentacji FBIW 3.0. W projekcie FBIW 3.0 dopuszcza się tylko płatność końcową, tj. na zakończenie realizacji przedsięwzięcia przez Grantobiorcę.

24. Pomoc *de minimis*⁸ – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).

25. Pozytywna ocena przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć spełnienie przez przedsięwzięcie wszystkich kryteriów obligatoryjnych (TAK/NIE) na etapie oceny formalnej, merytorycznej oraz statusu MŚP i uzyskanej pomocy *de minimis*.

26. Prace rozwojowe – eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia KE nr 651/2014.

27. Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014.

28. Przedsięwzięcie – działanie określone szczegółowo we wniosku o grant, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone oraz zaakceptowane w procesie oceny wniosków do objęcia współfinansowaniem w ramach FBIW 3.0 FEdKP.

29. Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP) – należy przez to rozumieć program zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. [CCI 2021PL16FFPR002].

30. Regulamin – niniejszy dokument pn. „Regulamin konkursu w ramach projektu pn. *Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0*”, który określa zasady oraz tryb przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach FBIW 3.0.

31. Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć datę podjęcia przez Grantobiorcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach przedsięwzięcia, tj. zawarcie umowy z wykonawcą lub poniesienie wydatku, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków. Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku o grant.

⁷ Zgodnie z pkt. 18 Komunikatu komisji Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01) Organizacje prowadzące badania i szerzące wiedzę („organizacje prowadzące badania”) i infrastruktury badawcze są beneficjentami pomocy państwa, jeżeli finansowanie publiczne, które otrzymują, spełnia wszystkie warunki art. 107 ust. 1 Traktatu. Zgodnie z zawiadomieniem Komisji dotyczącym pojęcia pomocy państwa i orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości beneficjent musi być zakwalifikowany jako przedsiębiorstwo, nie jest to jednak uzależnione od jego statusu prawnego, tj. od tego, czy ustanowiono go na mocy prawa publicznego czy prywatnego, ani też od jego charakteru gospodarczego, tj. od tego, czy jest nastawiony na zysk czy nie. Elementem decydującym o uznaniu danego podmiotu za przedsiębiorstwo jest to, czy prowadzi on działalność gospodarczą polegającą na oferowaniu produktów lub usług na danym rynku.

⁸ Pomoc *de minimis* stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. W związku z powyższym nie stanowi ona *de facto* pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej;





32. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR) – zgodnie z komunikatem COM(2001) 366 Zielona Księga pt. „Promowanie europejskich ram dla społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw” (Green Paper, Promoting a European framework for Corporate Social Responsibility) – należy przez to rozumieć koncepcję, zgodnie z którą podmioty uwzględniają problematykę społeczną i ekologiczną w swojej działalności komercyjnej i stosunkach z zainteresowanymi stronami na zasadzie dobrowolności. Założeniem CSR jest odpowiedzialne i etyczne postępowanie biznesu względem grup społecznych, na które oddziałuje z możliwie największym poszanowaniem środowiska przyrodniczego.

33. Umowa o powierzenie grantu – należy przez to rozumieć umowę określającą role, prawa i obowiązki stron – Grantobiorcy oraz Grantodawcy w realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z art. 41 ust. 7 Ustawy wdrożeniowej.

34. Wkład własny – należy przez to rozumieć środki finansowe zabezpieczone przez Grantobiorcę w wysokości niezbędnej do kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia i zapewniające pełną jego realizację.

35. Wniosek o grant (Wniosek) – należy przez to rozumieć Wniosek o udzielenie wsparcia w postaci dotacji bezzwrotnej w ramach FBiW 3.0 (wraz z załącznikami) sporządzony zgodnie z instrukcją wypełniania, w formie określonej przez K-PFP, zawierający m.in. dane Grantobiorcy, opis przedsięwzięcia, wskaźniki i cele przedsięwzięcia, terminy, kwoty. Wniosek składany jest w okresie naboru wniosków wraz z wymaganymi załącznikami w terminach i w formie określonej w danym naborze na podstawie niniejszego Regulaminu.

36. Wniosek o płatność – należy przez to rozumieć, określony przez Grantodawcę (K-PFP), standardowy formularz wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, na podstawie którego Grantobiorca rozlicza poniesione wydatki.

37. Wydatki kwalifikowalne⁹ – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty określone w Regulaminie, wskazane we Wniosku o grant, faktycznie poniesione i udokumentowane, bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji. Poniesione wydatki muszą spełniać pozostałe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach FBiW 3.0, które zostały poniesione w związku z realizacją przedsięwzięcia, które spełniają kryteria refundacji, zgodne z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem EFRR, ustawą wdrożeniową i przepisami rozporządzeń wydanych do tej ustawy oraz zgodne z SZOPP FEdKP 2021-2027, wytycznymi i Umową o powierzenie grantu.

38. Zakończenie realizacji przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć dzień, w którym spełniły się łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostały poniesione przez Grantobiorcę.

39. Zasada „dwóch par oczu” – należy przez to rozumieć sposób oceny przedsięwzięcia, polegający na ocenie danego elementu przedsięwzięcia przez co najmniej dwie osoby.

40. Zespół Ekspertów – należy przez to rozumieć powołany przez K-PFP zespół specjalistów, dokonujący oceny przedsięwzięć w ramach działań Komisji Konkursowej FBiW 3.0.

SEKCJA A. WNIOSKODAWCA

⁹ Wydatki kwalifikowalne przedstawiane przez Grantodawcę (Beneficjenta projektu grantowego) do Instytucji Zarządzającej w ramach przedmiotowego projektu grantowego odpowiadają wysokości przekazanego Grantobiorcy Grantu;



A.3.1 DANE WNIOSKODAWCY

Niniejsza rubryka służy identyfikacji Wnioskodawcy przedsięwzięcia. Wnioskodawca to podmiot ubiegający się o przyznanie wsparcia w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń 3.0. Grantobiorca jest odpowiedzialny m.in. za pełną realizację przedsięwzięcia, przeprowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawarcie kontraktu na realizację przedsięwzięcia czy monitorowanie przebiegu wdrażania przedsięwzięcia.

W ramach FBiW 3.0 wsparcie może być udzielone przedsiębiorcom w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014, prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego potwierdzoną stosownym wpisem do właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), mającym siedzibę lub oddział albo adres głównego miejsca wykonywania działalności (w przypadku osób fizycznych) na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego. Ponadto przedsięwzięcie musi być realizowane i wdrożone na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Niezbędne jest, aby uzyskane wyniki/efekty/produkty przedsięwzięcia były wprowadzone/uzyskane na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.

Wsparcie na prowadzenie prac badawczo-rozwojowych może uzyskać mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu bądź duży przedsiębiorca (za wyjątkiem small mid caps tj. małych spółek o średniej kapitalizacji, które mogą realizować tego typu projekty bez zachowania ww. warunku) wyłącznie w przypadku projektów podejmowanych przy współpracy z MŚP.

Nazwa podmiotu i dane adresowe muszą być zgodne ze stanem faktycznym i z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego.

W polu „Nazwa podmiotu” należy wpisać pełną nazwę podmiotu wynikającą z dokumentu rejestrowego. W przypadku Wnioskodawcy będącego spółką cywilną o udzielenie grantu na realizację przedsięwzięcia mogą ubiegać się tylko wszyscy wspólnicy łącznie. W takim przypadku należy wpisać nazwę i dane spółki cywilnej oraz podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

W polu „Forma prawna” należy wskazać formę prawną właściwą dla Wnioskodawcy, zgodnie z dokumentami statutowymi/rejestrowymi.

W polach „NIP” i „REGON” należy podać NIP i REGON Wnioskodawcy. W przypadku Wnioskodawcy będącego spółką cywilną należy podać numer NIP spółki cywilnej, natomiast numery NIP poszczególnych wspólników spółki cywilnej wraz ze wskazaniem imion i nazwisk wspólników należy podać w polach powielonych sekcji.

W polu „KRS” należy podać numer KRS Wnioskodawcy.

W polu „PESEL” należy podać numer pesel Wnioskodawcy (należy uzupełnić jedynie, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

A.2 DANE ADRESOWE WNIOSKODAWCY

W polu A.2 „Dane adresowe Wnioskodawcy” należy podać dane adresowe Wnioskodawcy wynikające z dokumentu rejestrowego wskazujące, że Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego tj. ma siedzibę lub oddział lub adres głównego miejsca wykonywania działalności (w przypadku osób fizycznych) na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.

Należy również podać dane kontaktowe takie jak numer telefonu i adres poczty elektronicznej



(Wnioskodawca zobowiązany jest do podania prawidłowego adresu poczty elektronicznej oraz zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą K-PFP kierować będzie korespondencję, jak również do aktualizacji adresu poczty w przypadku jego zmiany. K-PFP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wszelkie zaniechania Wnioskodawcy w tym zakresie).

A.3 DANE ADRESOWE MIEJSCA, W KTÓRYM PROWADZONE JEST PRZEDSIĘWZIĘCIE

W polu A.3 należy podać dane adresowe miejsca, w którym prowadzone jest przedsięwzięcie. Przedsięwzięcie musi być realizowane i wdrożone na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

A.3 OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Należy wpisać aktualne dane osoby/osób, które są prawnie upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy i podpisania umowy na realizację przedsięwzięcia (np. zgodnie z KRS, wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG]).

Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy upoważniona do podpisania umowy jest więcej niż jedna osoba, podpis osoby upoważnionej wymaga kontrasygnaty, itp. tabelę należy powielić poprzez zaznaczenie pola „dodaj kolejny” i wypełnić odpowiednią liczbę razy. Wszystkie wskazane w punkcie A.3 osoby zobowiązane są do złożenia podpisów pod oświadczeniem na końcu wniosku o grant.

Umowa o powierzenie grantu może zostać podpisana także przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym. W takim przypadku osoba ta powinna posiadać pisemne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub statutem. W takim przypadku we wniosku o grant należy podać dane obu osób – upoważniającej i upoważnianej – przy czym w polu „funkcja” osoby upoważnianej należy wskazać nazwę i datę dokumentu upoważniającego.

A.4 DANE DO KONTAKTU

Należy wskazać jedną osobę do kontaktu w sprawach przedsięwzięcia wraz z danymi kontaktowymi osoby. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat przedsięwzięcia, zarówno w kwestiach związanych z samym Wnioskiem o grant, jak i realizacją przedsięwzięcia.

Prawidłowe wypełnienie pola jest niezbędne do sprawnego realizacji przedsięwzięcia na każdym etapie.

A.5 DATA REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI

Należy podać datę rejestracji działalności Wnioskodawcy, zgodną z dokumentem rejestrowym lub zgłoszeniowym.

A.6 PARTNERSTWO – JEŻELI DOTYCZY

Należy wybrać odpowiedź TAK lub NIE.

A.7 DANE PARTNERA

Należy podać dane partnera przedsięwzięcia, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (KRS lub CEIDG).

A.8 DANE ADRESOWE PARTNERA



Należy podać dane adresowe partnera przedsięwzięcia, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), wskazujące, że Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego tj. ma siedzibę lub oddział lub adres głównego miejsca wykonywania działalności (w przypadku osób fizycznych) na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.

A.9 DATA REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI PARTNERA

Należy podać datę rejestracji działalności Partnera, zgodną z dokumentem rejestrowym lub zgłoszeniowym.

A.10 PRZYNALEŻNOŚĆ DO URZĘDU SKARBOWEGO

Z listy rozwijanej należy nazwę i dane adresowe właściwego Urzędu Skarbowego przynależnego dla Wnioskodawcy, tożsamego ze składanymi formularzami PIT/CIT.

A.11 STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA

W polu należy określić status przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie, small mid caps, duże) na podstawie warunków określonych w załączniku nr I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

SEKCJA B. PRZEDSIĘWZIĘCIE

B.1 TYTUŁ

Tytuł przedsięwzięcia powinien stanowić krótką, jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował przedsięwzięcie, a jednocześnie nie powielał tytułu innych przedsięwzięć realizowanych przez Grantobiorcę lub przez inne podmioty.

B.2 UZASADNIENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy opisać stan istniejący w danej branży, w interesującym obszarze wymagającym interwencji, z którego wynika potrzeba realizacji przedsięwzięcia wraz z jej uzasadnieniem oraz wskazać jak realizacja przedsięwzięcia wpłynie na otoczenie.

B.2.1. IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW

Należy uzasadnić konieczność podjęcia decyzji, co do realizacji przedmiotowych działań oraz opisać jakiego rodzaju problemy i wynikające z nich potrzeby, które realizacja przedsięwzięcia ma zaspokoić, zostaną rozwiązane na skutek realizacji przedsięwzięcia.

B.2.2 ZAPOTRZEBOWANIE RYNKOWE

Istotne jest dokonanie pogłębionej analizy zapotrzebowania rynkowego na produkt/technologie/usługę, będącą rezultatem przedsięwzięcia, wskazujące na opłacalność przedsięwzięcia. Należy także opisać produkt i/lub technologię i/lub usługę powstałą w wyniku realizacji przedsięwzięcia ze względu na zapotrzebowanie rynku, wskazujące na opłacalność przedsięwzięcia.

UWAGA: zapotrzebowanie rynkowe będzie badane i oceniane w sposób szczególny.

B.2.3 INNOWACYJNY CHARAKTER PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ POZIOM INNOWACYJNOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA

POZIOM INNOWACYJNOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy opisać produkt i/lub technologię i/lub usługę powstałą w wyniku realizacji przedsięwzięcia ze względu na poziom innowacyjności przedsięwzięcia.

Dla celów niniejszego Konkursu przyjmuje się zakres geograficzny innowacji.

Poniżej przedstawione są poziomy innowacji dotyczące innowacji dla regionu, innowacji dla kraju oraz innowacji międzynarodowej.

W tym zakresie należy rozróżnić innowację na skalę:

- regionalną – produkt/technologia stanowi innowację dla województwa, tj. nie jest wytwarzany/stosowany na terenie województwa,
- krajową – produkt/technologia stanowi innowację w kraju, tj. nie jest wytwarzany/stosowany na terenie kraju,
- międzynarodową – produkt/technologia stanowi innowację w Europie i/lub na świecie, tj. nie jest wytwarzany/stosowany w Europie i/lub na świecie.

Należy uzasadnić ze wskazaniem na źródła, na podstawie którego określono poziom innowacyjności nowego/zasadniczo ulepszanego produktu i/lub technologii i/lub usługi, mogą to być m.in.: dane źródłowe, zasoby, certyfikaty, opracowania, artykuły branżowe, badania rynku itp.

UWAGA: Innowacyjny charakter przedsięwzięcia oraz poziom innowacyjności przedsięwzięcia będą badane i oceniane w sposób szczególny. K-PFP zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu przez Grantobiorcę, w celu sprawdzenia prawidłowości opisów stanu faktycznego, znajdujących się w treści wniosku o grant.

B.2.4 WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy opisać wykonalność, uzasadnienie i gotowość do realizacji przedsięwzięcia. Należy dokonać realnej kalkulacji wykonalności przedsięwzięcia w zakresie harmonogramu działań, zaplanowanych kosztów i osiągnięcia założonych celów. Należy uzasadnić realizację przedsięwzięcia w zakresie jego opłacalności, harmonogramu uwzględniającego elementy związane z wyborem wykonawcy (w tym konieczność przeprowadzenia zamówień) oraz innych niezbędnych elementów decydujących o jego realności. Należy także dokonać oceny ewentualnych problemów w realizacji przedsięwzięcia (czy występują zagrożenia uniemożliwiające realizację przedsięwzięcia).

Należy uzasadnić kalkulację kosztów w kontekście celów przedsięwzięcia i realności przyjętych założeń finansowych oraz adekwatności wydatków do zakresu przedsięwzięcia.

Istotne jest także opisanie posiadanego przez Wnioskodawcę zaplecza technicznego, organizacyjnego i kadrowego umożliwiającego realizację przedsięwzięcia w opisywanym zakresie.

Niezbędne jest opisanie produktu i/lub technologii i/lub usługi powstałej w wyniku realizacji przedsięwzięcia ze względu na przewidywany sposób jej komercjalizacji, w tym zasadności i realności komercjalizacji wyników przedsięwzięcia.

UWAGA:



W celu dokonania wydatków w ramach przedsięwzięcia, Grantobiorca przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów.

Udzielenie zamówienia w ramach przedsięwzięcia następuje zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwaną dalej „PZP” – w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy,
- 2) zasadą konkurencyjności, określoną niniejszym Regulaminem, w przypadku wydatków o wartości powyżej 80.000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług.
2. Grantobiorca, który jest zobligowany do stosowania PZP jest zobligowany w szczególności do:
 - 1) niezwłocznego, jednakże nie później niż wraz z Wnioskiem o płatność, przekazywania do K-PFP potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii następujących dokumentów (w wersji elektronicznej za pośrednictwem POW FBiW 3.0¹⁰):
 - a. dokumentu powołującego komisję przetargową oraz regulaminu komisji przetargowej,
 - b. dokumentów potwierdzających dokonania oszacowana wartości zamówienia z należytą starannością,
 - c. ogłoszenia o zamówieniu (ogłoszenia publikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych/ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej wraz z potwierdzeniem przesłania do publikacji, ogłoszenia o zmianie ogłoszeń (jeżeli wystąpiły), ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej, ogłoszenia zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego),
 - d. specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami,
 - a) protokołu postępowania wraz z załącznikami,
 - b) informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłanej wykonawcom (wraz z potwierdzeniem przesłania) oraz potwierdzenia zamieszczenia ww. informacji na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego,
 - c) ofert złożonych w postępowaniu,
 - d) potwierdzenia wniesienia oraz zwrotu wadium (w przypadku wadium w pieniądzu – wyciąg bankowy) lub informacji o zatrzymaniu wadium wraz ze wskazaniem podstawy prawnej i faktycznej (jeżeli dotyczy),
 - e) korespondencji pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcami dotyczącej w szczególności pytań i udzielonych odpowiedzi w postępowaniu, wezwań do uzupełnienia bądź wyjaśnienia treści ofert, dokonanych poprawek w złożonych ofertach,
 - f) ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych/ ogłoszenie o opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej wraz z potwierdzeniem przesłania do publikacji),
 - g) umów z wykonawcą oraz ich zmian, jeżeli wystąpiły,
 - h) oświadczenia o podatku VAT,

¹⁰ K-PFP zastrzega, że może wymagać wersji papierowej dokumentów po odpowiednim komunikacie na stronie K-PFP dot. projektu FBiW 3.0 albo przesłaniu stosownej informacji Grantobiorcy.





- i) innej dokumentacji mającej wpływ na przebieg postępowania.
- 2) niezwłocznego, jednakże nie później niż wraz z Wnioskiem o płatność rozliczającym dane wydatki, przekazywania do K-PFP zmian (np. aneksów) do umów z wykonawcą oraz kolejnych umów;
- 3) stosowania się do zaleceń zawartych w piśmie K-PFP dotyczącej niezgodności dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 niniejszej Umowy, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym Umowy.
3. Grantobiorca, który jest zobligowany do udzielania zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności jest zobligowany w szczególności do:
 - 1) niezwłocznego, jednakże nie później niż wraz z Wnioskiem o płatność rozliczającym dane wydatki, przekazywania do K-PFP potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii następujących dokumentów w wersji elektronicznej za pośrednictwem POW FBiW 3.0¹¹:
 - a) protokołu wyboru wykonawców postępowania,
 - b) potwierdzenia skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego,
 - c) potwierdzenia upublicznienia zapytania ofertowego co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę lub innej stronie internetowej właściwej dla publikowania ogólnodostępnych zapytań ofertowych,
 - d) zebranych ofert handlowych,
 - e) informacji o wyniku postępowania upublicznionej w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe,
 - f) umów z wykonawcą oraz ich zmian, jeżeli wystąpiły,
 - g) oświadczenia o podatku VAT,
 - h) innych dokumentów wskazanych przez K-PFP;
 - 2) niezwłocznego przekazywania do K-PFP zmian (np. aneksów) do umów z wykonawcą oraz kolejnych umów z wykonawcą;
 - 3) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii K-PFP dotyczącej niezgodności dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 1 lit. a)-h) niniejszej Umowy, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym Umowy.
4. Dokumentacja przeprowadzonego przez Grantobiorcę postępowania o udzielenie zamówienia jest integralną częścią wniosku o płatność i podlega weryfikacji.
5. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 50 000 zł netto (tj. bez podatku VAT), Grantobiorca zobowiązany jest do dokonywania wydatków:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację przedsięwzięcia;

¹¹ K-PFP zastrzega, że może wymagać wersji papierowej dokumentów po odpowiednim komunikacie na stronie K-PFP dot. projektu FBiW 3.0 albo przesłaniu stosownej informacji Grantobiorcy





- 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.
1. Przepisów dot. zamówień określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień o przedmiocie określonym w art. 9-14 Pzp,
 - 2) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane w zatwierdzonym wniosku o grant, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym Wnioskiem;
 2. Grantobiorca zapewnia, że wszyscy uczestnicy postępowania o udzielanie zamówienia będą mieli taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie będzie uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone będzie w sposób transparentny.
 3. Grantobiorca określa jakościowe kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, zawierające wymagania związane z przedmiotem zamówienia, w sposób nieograniczający uczciwej konkurencji.
 4. Grantobiorca dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesu rozumianego jako braku bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego przedsięwzięcia.
 5. W przypadku stwierdzenia przez K-PFP nieprawidłowości w procedurze udzielania zamówień, mających wpływ na kwalifikowalność wydatków, K-PFP uznaje poniesione wydatki za niekwalifikowalne, z uwzględnieniem przepisów § 7 Umowy.

UWAGA: wykonalność przedsięwzięcia będzie badana i oceniana w sposób szczególny.

B.3 OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.3.1 OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy opisać, co będzie przedmiotem przedsięwzięcia, wskazać jakie prace, działania zostaną podjęte w ramach przedsięwzięcia oraz na czym polegać będzie jego innowacyjny charakter. Należy wskazać konkretne wydatki, czynności, itd., które zostaną podjęte w ramach realizacji przedsięwzięcia.

W przypadku gdy lokalizacja przedsięwzięcia jest inna niż wskazana w punkcie A.2 (np. lokalizacja zakładu produkcyjnego, biura) należy wskazać lokalizację przedsięwzięcia podając po kolei gminę, miejscowość, w której zlokalizowano przedsięwzięcie.

Niezbędne jest określenie przewidywanego zakresu zadań badawczych oraz uzasadnienie wyboru rozwiązania technicznego. Należy przedstawić powstałe produkty przedsięwzięcia (spójne ze wskaźnikami produktu wskazanymi w punkcie C.1 wniosku o grant).

Należy przedstawić plan realizacji przedsięwzięcia. Należy opisać planowane prace, uzasadnić możliwość i realność wykonania tych prac wraz z określeniem źródeł ich finansowania (również ze wskazaniem wkładu własnego). Niezbędne jest także opisanie systemu zarządzania przedsięwzięciem, wskazanie, kto za co będzie odpowiadał przy realizacji przedsięwzięcia.

Należy wskazać ciąg kolejno następujących po sobie, logicznie układających się w całość czynności oraz wykazać w jaki sposób przyjęty plan przyczyni się do podniesienia poziomu innowacyjności w skali:

a) regionalnej,



- b) krajowej,
- c) międzynarodowej.

B.3.2 CELE I EFEKTY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy wskazać cele główne i efekty realizacji przedsięwzięcia oraz precyzujące je cele szczegółowe, a także wskazać rezultaty, które powstaną w wyniku prowadzonych działań (spójne ze wskazanymi w punkcie C.2 wniosku o grant). Należy również opisać, w jaki sposób poprzez realizację przedsięwzięcia zostaną spełnione cele wskazane w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń 3.0 oraz FEKP.

Należy określić w jaki sposób wyniki realizacji przedsięwzięcia wpłyną na rozwiązanie określonych w punkcie B.2.1 problemów. Opisać należy również jak realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do poszerzenia zakresu i kierunków współpracy pomiędzy sferą gospodarczą i naukową oraz czy współpraca pomiędzy przedsiębiorstwem i sferą B+R przyczyni się do poprawy poziomu ich konkurencyjności w odniesieniu do zastosowanych technologii produkcji, kosztów produkcji. Wskazać należy również czy realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do utworzenia lub rozbudowy trwałej struktury współpracy w zakresie tematyki badawczo-rozwojowej pomiędzy jednostką badawczo-rozwojową a przedsiębiorstwem.

Należy uzasadnić cele i efekty realizacji przedsięwzięcia, należy opisać w jaki sposób odpowiadają one wskazanym potrzebom i problemom, wskaźniki realizacji przedsięwzięcia są adekwatne dla celu i rodzaju przedsięwzięcia oraz realne do osiągnięcia. Należy określić, czy zaplanowane zadania w ramach przedsięwzięcia odpowiadają na wskazane potrzeby i problemy, czy służą realizacji celów przedsięwzięcia określonych liczbowo, wraz ze wskazaniem czasu ich osiągnięcia i czy cele zostały właściwie oszacowane w odniesieniu do zakresu przedsięwzięcia.

Istotnym jest wskazanie czy wskaźniki realizacji przedsięwzięcia są obiektywnie weryfikowalne (określone w sposób kwantyfikowalny, umożliwiający ich sprawdzenie) oraz czy wskaźniki realizacji przedsięwzięcia są adekwatne dla celów przedsięwzięcia i realne do osiągnięcia (ich osiągnięcie jest realne z punktu widzenia pełnej realizacji przedsięwzięcia).

UWAGA: cele i efekty przedsięwzięcia będą badane i oceniane w sposób szczególny.

B.3.3 KOMERCJALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy opisać plan komercjalizacji wyników prac B+R prowadzonych w ramach przedsięwzięcia.

UWAGA: Warunkiem otrzymania wsparcia jest komercjalizacja wyników prac B+R, rozumiana jako wdrożenie wyników prac B+R we własnej działalności gospodarczej przedsiębiorcy lub udzielenie licencji lub sprzedaż wyników przedsięwzięcia w celu ich wprowadzania do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy. Komercjalizacja powinna nastąpić w okresie 2 lat od zakończenia realizacji grantu. Wdrożenie może być sfinansowane ze środków własnych lub innego, zewnętrznego źródła finansowania. Przerwanie realizacji przedsięwzięcia oraz rezygnacja z wdrożenia wyników prac B+R nie skutkuje koniecznością zwrotu środków wyłącznie w przypadku, gdy w trakcie realizacji prac B+R okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu prac B+R wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia.

B.4 ZGODNOŚĆ Z IS

Należy określić przynależność do określonej inteligentnej specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego na podstawie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RIS 3) 2021+ wraz z uzasadnieniem wyboru. Przedsięwzięcie musi wpisywać się

przynajmniej w jedną ze specjalizacji opartych na wartościach (B.4.1).

B.4.1. INTELIGENTNE SPECJALIZACJE OPARTE NA WARTOŚCIACH

Należy określić przynależność do jednej lub większej liczby inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego opartych na wartościach (jeżeli dotyczy).

B.4.2. INTELIGENTNE SPECJALIZACJE OPARTE NA TECHNOLOGIACH (HORYZONTALNE)

Należy określić przynależność do jednej lub większej liczby inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego opartych na technologiach (jeżeli dotyczy).

Pole możliwe do zaznaczenia wyłącznie w przypadku zaznaczenia co najmniej jednego pola z sekcji B.4.1.

B.5 POMOC DE MINIMIS

POMOC DE MINIMIS, tj. w ramach Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598)

Należy podać całkowitą kwotę EUR przyznanej Wnioskodawcy pomocy *de minimis* w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych zgodnie z zasadami jej udzielania (bez uwzględniania wartości wsparcia, o które ubiega się Wnioskodawca dla przedsięwzięcia).

B.6 DODATKOWE OPISY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy podać dodatkowe opisy przedsięwzięcia niezbędne do przeprowadzenia oceny przedsięwzięcia, w tym zgodności z wymaganymi przepisami i regułami udzielania wsparcia.

B.6.1 ZGODNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

W ramach potwierdzenia spełnienia zasady DNSH należy odnieść się do zapisów „Oceny zgodności z zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH) zakresów wsparcia zawartych w projekcie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027” i zamieszczonych w niej ustaleń dla poszczególnych obszarów.

Ponadto, premiovane będą przedsięwzięcia dotyczące prac badawczo-rozwojowych, których efekty będą przyczyniały się do osiągnięcia celów założonych w Europejskim Zielonym Ładzie.

W przypadku przedsięwzięć infrastrukturalnych premiovane będzie:

- wprowadzanie gatunków rodzimych zagospodarowywaniu terenów otaczających powstałą infrastrukturę b+r,
- wdrażanie rozwiązań z zakresu zielonej i niebieskiej infrastruktury,
- stosowanie rozwiązań energooszczędnych oraz z zakresu GOZ.

B.6.2 ZGODNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA Z WYMAGANIAMI PRAWA OCHRONY ŚRODOWISKA

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi, iż realizacja niniejszego przedsięwzięcia wymagała będzie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, należy wyjaśnić w jaki sposób realizacja przedsięwzięcia wpłynie na środowisko, a także dołączyć w/w decyzję do składanego wniosku.

B.6.3 ZACHOWANIE TRWAŁOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy wskazać, w jaki sposób w okresie trwałości, przedsięwzięcie będzie realizować określone

cele przewidziane we wniosku o grant oraz opisać sposób jego funkcjonowania i finansowania oraz zachowania trwałości przedsięwzięcia w tym okresie.

W przypadku, gdy przedsięwzięcie nie utrzyma określonych celów i nie zostanie zachowana trwałość przedsięwzięcia, nie będzie mogło uzyskać wsparcia w ramach FBIW 3.0.

B.6.4 EKOINNOWACJE

Należy opisać, czy przedsięwzięcie dotyczy opracowania ekoinnowacji na poziomie regionalnym.

SEKCJA C. WSKAŹNIKI REALIZACJI

C.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni, materialny efekt przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami.

Planowane wskaźniki produktu i ich wartości muszą być spójne z tymi, które zostały opisane w punkcie B.3.1. wniosku o grant. Należy wybrać wskaźniki produktu, które w najwłaściwszy sposób będą odzwierciedlać specyfikę przedsięwzięcia oraz jego cele. Każdy Wnioskodawca ma obowiązek wybrać wszystkie te wskaźniki produktu, które powstaną w wyniku realizacji przedsięwzięcia. Lista wskaźników produktu do wyboru znajduje się w załączniku nr 7 do Regulaminu. W Module I wskaźnikiem obligatoryjnym jest wskaźnik produktu „Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji”. Natomiast w Module II i III Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać co najmniej jeden wskaźnik produktu/rezultatu, który w najwłaściwszy sposób będzie odzwierciedlał specyfikę przedsięwzięcia oraz jego cele.

W polu „wartość docelowa” należy podać wartości docelowe wskaźników osiągnięte w terminie zakończenia realizacji przedsięwzięcia (zgodnie z punktem D.1 wniosku o grant). Wartość docelowa przedstawia osiągniętą (na etapie zakończenia realizacji) wartość wskaźnika na podstawie danych uzyskanych w wyniku prowadzonego monitorowania.

UWAGA: wskaźniki produktu oraz rezultatu powstałe w wyniku prowadzonych działań będą badane i oceniane w sposób szczególny przez cały okres trwałości przedsięwzięcia.

C.2 WSKAŹNIKI REZULTATU

Rezultat to bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne uzyskany w trakcie i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

Planowane wskaźniki rezultatu i ich wartości muszą być spójne z tymi, które zostały opisane w punkcie B.3.2 wniosku o grant. Należy wybrać wskaźniki rezultatu, które w najwłaściwszy sposób będą odzwierciedlać specyfikę przedsięwzięcia oraz jego cele. Każdy Wnioskodawca ma obowiązek wybrać wszystkie te wskaźniki rezultatu, które będą efektem realizacji przedsięwzięcia. Lista wskaźników rezultatu do wyboru znajduje się w załączniku nr 7 do Regulaminu. W Module I wskaźnikiem obligatoryjnym jest wskaźnik produktu „Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji”. Natomiast w Module II i III Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać co najmniej jeden wskaźnik produktu/rezultatu, który w najwłaściwszy sposób będzie odzwierciedlał specyfikę przedsięwzięcia oraz jego cele.

W polu „wartość docelowa” należy podać wartości docelowe wskaźników osiągnięte w terminie zakończenia realizacji przedsięwzięcia (zgodnie z punktem D.1 wniosku o grant) lub maksymalnie w ciągu 12 miesięcy od zakończenia jego realizacji. Wartość docelowa przedstawia osiągniętą wartość wskaźnika na podstawie danych uzyskanych w wyniku



prowadzonego monitorowania.

UWAGA: wskaźniki produktu oraz rezultatu powstałe w wyniku prowadzonych działań będą badane i oceniane w sposób szczególny przez cały okres trwałości przedsięwzięcia.

SEKCJA D. KOSZTY I TERMIN REALIZACJI

D.1 OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy określić termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Przez termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia należy rozumieć datę podjęcia przez Grantobiorcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach przedsięwzięcia dotyczącego wydatków kwalifikowalnych, tj. zawarcie umowy z wykonawcą lub poniesienie wydatku, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków.

Planowany termin rozpoczęcia realizacji nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku o grant w ramach FBIW 3.0.

Przez termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia należy rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostały poniesione przez Grantobiorcę.

Okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach FBIW 3.0 danego przedsięwzięcia będzie określany indywidualnie na podstawie harmonogramu przedsięwzięcia wynikającego z wniosku o grant.

Okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach FBIW:

- a) dla Modułu I: obejmuje termin od dnia złożenia wniosku o grant, i obejmuje okres realizacji przedsięwzięcia nie dłuższy niż 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu;
- b) dla Modułu II i III: obejmuje termin od dnia złożenia wniosku o grant, i obejmuje okres realizacji przedsięwzięcia nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu;

z zastrzeżeniem warunków wskazanych w konkretnym naborze.

D.2 WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW

W punkcie tym należy opisać kategorie kosztów, które Wnioskodawca planuje ponieść w ramach opisywanego przedsięwzięcia.

W polu „Nazwa” należy wskazać nazwę kategorii/etapu realizacji przedsięwzięcia.

W polu „Opis kosztów” należy umieścić szczegółowy i precyzyjny opis wszystkich planowanych wydatków określający zakres rzeczowy realizowanego przedsięwzięcia, uwzględniając zapisy Załącznika nr 3 Regulaminu FBIW 3.0 (koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem).

UWAGA: Zgodnie z zasadami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, jedynie wydatki wskazane we wniosku o grant mogą zostać uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.

D.3 KWALIFIKOWALNOŚĆ VAT





W punkcie tym należy wskazać, czy w ramach przedsięwzięcia podatek VAT stanowić może koszt kwalifikujący się do objęcia wsparciem (TAK, NIE lub CZĘŚCIOWO), a także krótko uzasadnić wybór.

UWAGA: Kwota podatku VAT może stanowić wydatek kwalifikujący się do objęcia wsparciem, jedynie w przypadku, gdy Wnioskodawcy nie przysługuje prawna możliwość zwrotu lub odliczenia tego podatku (nawet potencjalna możliwość).

W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją przedsięwzięcia i uznania go za wydatek kwalifikowalny, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia podatku VAT należnego o podatek VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o grant, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu) majątku wytworzonego w związku z realizacją przedsięwzięcia.

D.4 KOSZTY REALIZACJI

W punkcie tym należy określić wysokość wydatków całkowitych przedsięwzięcia (brutto) oraz kwalifikujących się do objęcia wsparciem (kwalifikowalne) wyrażonych w PLN jakie Wnioskodawca planuje ponieść w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

W polu „Nazwa” należy wskazać nazwę kategorii kosztów.

W polu „Całkowite” należy wskazać odpowiednie kwoty wydatków całkowitych (brutto) przedsięwzięcia dla danej kategorii.

W polu „Kwalifikowalne” należy wskazać kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem odpowiadających kwocie brutto wydatków całkowitych (tj. nieprzekraczających kwoty brutto).

W polu „Wkład własny” należy wskazać kwotę wkładu własnego, jaką Wnioskodawca zobowiązuje się ponieść w przedsięwzięciu.

Wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem (kwalifikowalne) w module I musi wynosić nie mniej 150 000,00 PLN, ale nie więcej niż 800 000,00 PLN.

Wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem (kwalifikowalne) w module II musi wynosić nie mniej niż 80 000,00 PLN, ale nie więcej niż 170 000,00 PLN.

Wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem (kwalifikowalne) w module III musi wynosić nie mniej niż 60 000,00 PLN, ale nie więcej niż 105 000,00 PLN.

Pole „Razem” stanowi sumę powyższych kolumn.

W polu „Wnioskowane dofinansowanie” należy wskazać wartość wsparcia o jakie ubiega się Wnioskodawca. Wysokość wsparcia uzależniona jest m.in. od rodzaju konkursu, rodzaju przedsięwzięcia, schematu pomocy publicznej itd.

Wnioskowane dofinansowanie nie może przekraczać:

W module 1 „Fundusz Badań i Wdrożeń” 700 000,00 zł

W module 2 „Fundusz Badań i Wdrożeń” 150 000,00 zł

W module 3 „Bon na patent +” 80 000,00 zł

W polu „Procent dofinansowania” należy wskazać procent dofinansowania o jakie ubiega się Wnioskodawca. Procent stanowi iloraz kwoty wnioskowanego dofinansowania i kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, pomnożony przez 100%.





Procent dofinansowania nie może przekraczać:

W module 1 „Fundusz Badań i Wdrożeń” – 95% kosztów kwalifikowalnych.

W module 2 „Fundusz Badań i Wdrożeń” – 95% kosztów kwalifikowalnych.

W module 3 „Bon na patent +” – 95% kosztów kwalifikowalnych.

OŚWIADCZENIE

Wnioskodawca przed podpisaniem wniosku o grant powinien zapoznać się z treścią wszystkich oświadczeń.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w POW FBiW 3.0¹².

Uzupełniony Wniosek o grant należy wygenerować w POW FBiW 3.0, następnie podpisać podpisem kwalifikowalnym i załączyć w POW FBiW 3.0 wraz z innymi załącznikami.

Złożenie wniosku o grant jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich oświadczeń i zapisów znajdujących się we wniosku o grant. Jednocześnie Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za treści przedkładanych dokumentów.

ZAŁĄCZNIKI do WNIOSKU:

Załącznik nr 1: FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS

Załącznik należy uzupełnić, podpisać podpisem kwalifikowalnym i wgrać do POW FBiW 3.0 wraz z Wnioskiem o grant.

Załącznik nr 2: OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS

Załącznik należy uzupełnić, podpisać podpisem kwalifikowalnym i wgrać do POW FBiW 3.0 wraz z Wnioskiem o grant.

Załącznik nr 3: AGENDA BADAWCZA

Załączenie formularza agendy badawczej jest wymagane w Module I.

Załączniki nr 4, 4A, 4C (JEŚLI DOTYCZY) DOKUMENTACJA FINANSOWA WNIOSKODAWCY

Prosimy o załączenie odpowiedniej dokumentacji finansowej Wnioskodawcy zgodnie z załącznikami 4, 4A, 4C.

Załącznik nr 5: FORMULARZ MŚP

Do wniosku o grant złożonego w wersji elektronicznej należy załączyć Załącznik nr 5 do wniosku o grant - FORMULARZ MŚP. Zgodnie ze znajdującą się instrukcją w załączniku.

Załącznik należy uzupełnić, podpisać podpisem kwalifikowalnym i wgrać do POW FBiW 3.0 wraz z Wnioskiem o grant. Załącznik wypełniają wyłącznie mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa oraz small mid caps. Inne przedsiębiorstwa są zobowiązane złożyć oświadczenie, że nie należą do tej grupy przedsiębiorców. Partner projektu, który posiada status mikro, małego lub średnie przedsiębiorstwa oraz small mid caps zobowiązany jest także złożyć Załącznik nr 5 do wniosku o grant.

¹² Dopuszcza się zmianę sposobu składania wniosku. W przypadku dokonania zmiany na formę tradycyjną, K-PFP upubliczni informację m.in. na swojej stronie internetowej.





Załącznik nr 6: DECYZJA ŚRODOWISKOWA (JEŚLI DOTYCZY)

Jeżeli dotyczy, prosimy o załączenie decyzji środowiskowej.

