



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



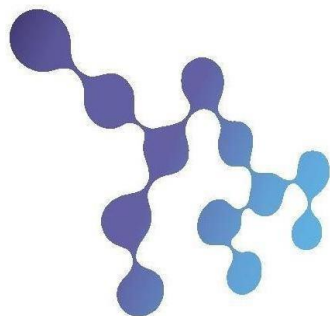
Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

v.07

Toruń, dnia 07 kwietnia 2026 r.

Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o.

REGULAMIN KONKURSU w ramach Projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0”



**FUNDUSZ
BADAŃ I
WDROŻEŃ**

Regulamin konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania przez Grantobiorców (Wnioskodawców) o granty ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0” realizowanego w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.1 Wzmocnienie potencjału badawczego i innowacji, dla programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego celem udzielania wsparcia przez Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., jako Grantodawcę, w ramach Projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0”.



Spis treści

§ 1 DEFINICJE I WYKAZ SKRÓTÓW	3
§ 2 PODSTAWY PRAWNE	12
§ 3 PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE.....	13
§ 4 CELE PROJEKTU	16
§ 5 DOSTĘPNA ALOKACJA I POZIOM WSPARCIA PRZEDSIĘWZIĘĆ.....	17
§ 6 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI	18
§ 7 CHARAKTERYSTYKA KONKURSU	18
§ 8 WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE ORAZ FORMY WSPARCIA	19
§ 9 RODZAJE WYŁĄCZEŃ Z UCZESTNICTWA W KONKURSIE	22
§ 10 FORMY FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ.....	24
§ 11 WYDATKI KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA WSPARCIEM	25
§ 12 ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW	29
§ 13 ZASADY OCENY WNIOSKÓW	30
OCENA FORMALNA.....	31
OCENA MERYTORYCZNA	32
§ 14 KOMISJA KONKURSOWA FBIW 3.0.....	35
§ 15 ZATWIERDZENIE WNIOSKÓW	35
§ 16 PROCEDURA ODWOŁAWCZA	36
§ 17 UMOWA O POWIERZENIE GRANTU	39
§ 18 KONTROLA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA	40
§ 19 INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	42
§ 20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	44
Załączniki:	45



§ 1 DEFINICJE I WYKAZ SKRÓTÓW

1. **Agenda badawcza** – program badań planowanych do przeprowadzenia z użyciem infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu dla wsparcia na tworzenie i rozwój zaplecza B+R (dotyczy wyłącznie Modułu I).
2. **Alokacja** – należy przez to rozumieć przewidziane i dostępne w ramach danego naboru i Modułu środki w ramach K-PFP realizacji Projektu FBiW 3.0.
3. **Badania przemysłowe** – badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 Rozporządzenia KE nr 651/2014.
4. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć biuro siedziby Grantodawcy, wraz z obsługującą go kadrą Projektu, która odpowiada m.in. za nabór wniosków, ocenę wniosków, bezpośrednią obsługę, wdrażanie, kontrolę i monitoring Projektu pn. „*Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0*”.
5. **Całkowite zakończenie realizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień, w którym spełnione zostały łącznie dwa warunki: Grantobiorca zakończy realizację przedsięwzięcia (czynności zaplanowane w ramach Przedsięwzięcia zostały faktycznie wykonane i żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia Przedsięwzięcia oraz wszystkie wydatki zostały już zapłacone przez Grantobiorcę) oraz K-PFP przekaże na rzecz Grantobiorcy płatność.
6. **DNSH** – (ang. Do No Significant Harm - „nie czyni poważnych szkód”) – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregośkolwiek z następujących celów środowiskowych:
 - łagodzenie zmian klimatu;
 - adaptacja do zmian klimatu;
 - odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
 - gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling;
 - zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
 - ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów.
7. **Dokumentacja FBiW 3.0** – należy przez to rozumieć całość dokumentacji kształtującej prawa i obowiązki Wnioskodawcy i Grantobiorcy w ramach FBiW 3.0, obejmującej m.in. ogłoszenie o naborze, Regulamin konkursu wraz z załącznikami, wniosek o grant wraz z załącznikami, Umowę o powierzenie grantu wraz załącznikami, oświadczenia woli Grantodawcy oraz Grantobiorcy złożone w związku z realizacją przedsięwzięcia, Wytyczne, a także powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa krajowego i unijnego.
8. **Duże przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów mikroprzedsiębiorstwa, małego lub średniego przedsiębiorstwa, o których mowa w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.



9. Działalność innowacyjna – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (tj. Dz. U 2022 poz. 2474 z późn. zm.) – należy przez to rozumieć działalność polegającą na opracowaniu nowej technologii i uruchomieniu na jej podstawie wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych towarów, procesów lub usług.

10. Dzień - ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów, które literalnie zostały określone jako dni robocze.

11. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) - jeden z głównych instrumentów finansowych europejskiej polityki spójności.

12. Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0 (FBIW 3.0) – należy przez to rozumieć Projekt pn. „*Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0*” realizowany w oparciu o art. 41 Ustawy wdrożeniowej w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.1 Wzmocnienie potencjału badawczego i innowacji, dla programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, przez K-PFP. Projekt grantowy realizowany na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, dotyczący budowy i rozwoju systemu innowacji oraz programu bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji; grantów) dla przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego¹, w postaci udzielanego wsparcia dla podmiotów w formie następujących Modułów:

- 1) Moduł I – „Fundusz Badań i Wdrożeń”,
- 2) Moduł II – „Voucher Badawczy”,
- 3) Moduł III – „Bon na patent +”.

13. Grant – należy przez to rozumieć wsparcie (dotację; dofinansowanie) udzielane Grantobiorcy ze środków publicznych pochodzących z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach Projektu pn. „*Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0*” na podstawie Umowy o powierzenie grantu, zgodnie z art. 41 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej.

14. Grantobiorca – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność i mającego siedzibę, oddział lub adres stałego miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz posiadającego właściwość Urzędu Skarbowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego lub Pierwszego Mazowieckiego Urzędu Skarbowego w Warszawie² oraz spełniającego warunki opisane w niniejszym Regulaminie, wybranego w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach FBIW 3.0, zgodnie z art. 41 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej.

¹ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

² Zmiana wprowadzona od drugiego naboru.



15. Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza (IZ FEDKP) – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

16. Innowacja procesowa – (innowacja w procesie biznesowym) nowy lub ulepszony proces biznesowy dla jednej lub wielu funkcji biznesowych, który różni się znacząco od dotychczasowych procesów biznesowych przedsiębiorstwa i który został wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo. Cechą ulepszonej funkcji biznesowej może być większa skuteczność, efektywność wykorzystania zasobów, niezawodność i odporność, przystępność cenowa oraz wygoda i użyteczność dla osób zaangażowanych w procesy biznesowe, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz przedsiębiorstwa³.

17. Innowacja produktowa – nowy lub ulepszony wyrób lub usługa, które różnią się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i które zostały wprowadzone na rynek. Innowacje produktowe muszą zapewniać znaczące ulepszenie jednej lub kilku właściwości lub specyfikacji działania. Należy tu uwzględnić dodawanie nowych funkcji lub ulepszeń do istniejących funkcji lub użyteczności dla użytkownika, takich jak: jakość, specyfikacje techniczne, niezawodność, trwałość, oszczędność podczas użytkowania, przystępność cenowa, wygoda, użyteczność i przyjazność dla użytkownika⁴.

18. Inteligentne specjalizacje (IS) – należy przez to rozumieć wyłonione według zasad określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RIS3) 2021+⁵ na lata 2021-2027 dziedziny gospodarki i nauki najistotniejsze z punktu widzenia potencjału regionu oraz ukierunkowaniu na nie interwencji.

19. Komercjalizacja wyników prac B+R – rozumiana jako wdrożenie wyników prac B+R we własnej działalności gospodarczej Grantobiorcy lub udzielenie licencji lub sprzedaż wyników przedsięwzięcia w celu ich wprowadzania do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy⁶.

20. Komisja Konkursowa FBIW 3.0 – należy przez to rozumieć zespół przeprowadzający ocenę wniosków w ramach organizowanego konkursu powołany do przeprowadzenia procesu oceny przedsięwzięć (oceny formalnej, merytorycznej wniosków, statusu MŚP i poziomu uzyskanej pomocy *de minimis*). Członkowie Komisji Konkursowej FBIW 3.0

³ Podręcznik Oslo 2018.

⁴ jw.

⁵ Dokument operacyjny dla Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+. Załącznik do uchwały Nr 27/1066/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 lipca 2022 r.

⁶ Zgodnie z Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027 przyjętym Uchwałą nr 93/4314/26 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 11 lutego 2026 r. z późn. zm, warunkiem konkursu jest komercjalizacja wyników prac B+R do 2 lat od zakończenia realizacji grantu. Rezygnacja z wdrożenia wyników prac B+R będzie możliwa jedynie w przypadku, gdy w trakcie realizacji prac B+R okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu prac B+R wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia.



dokonują rzetelnej i bezstronnej oceny przedsięwzięć według określonych kryteriów w Regulaminie konkursu.

21. Koszt całkowity przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem oraz niekwalifikowalne (pozostałe) w ramach przedsięwzięcia niezbędne do jego realizacji.

22. Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (K-PFP) – należy przez to rozumieć Grantodawcę, którego zadaniem jest przeprowadzenie wszelkich działań związanych z zarządzaniem FBIW 3.0, w tym w zakresie naboru, oceny, wdrażania, kontroli i monitoringu przedsięwzięć realizowanych w ramach FBIW 3.0.

23. Moduł wsparcia (Moduł) – należy przez to rozumieć jeden z trzech elementów wsparcia w ramach FBIW 3.0, w ramach organizowanych przez Grantodawcę naborów, dla którego Wnioskodawcy składają wnioski o grant, w zakresach:

- 1) stworzenia i rozwoju zaplecza B+R w przedsiębiorstwach lub w organizacjach prowadzących badania i upowszechniających wiedzę; a także prowadzenia prac badawczo-rozwojowych przez przedsiębiorstwa lub ich konsorcja mających na celu opracowanie nowych produktów/usług, procesów lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów/usług, procesów – Moduł I „Fundusz Badań i Wdrożeń”;
- 2) zakupu prac badawczo-rozwojowych i ich wyników przez przedsiębiorstwa w organizacjach prowadzących badania i upowszechniających wiedzę – Moduł II – „Voucher Badawczy”;
- 3) zakupu zaawansowanych usług doradczych/usług proinnowacyjnych (np. na przygotowanie wniosków patentowych, ochrony wzorów przemysłowych, związanych z prototypowaniem, testowaniem, transferem technologii, itp.) – Moduł III – „Bon na patent +”.

24. MŚP – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia nr 651/2014.

25. Nieprawidłowość – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 31 Rozporządzenia ogólnego.

26. Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji – łączna wartość (nabycia) wspieranego sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji (koszty kwalifikowalne). Sprzęt ten obejmuje wszelkie przyrządy, narzędzia i urządzenia wykorzystywane bezpośrednio do działań na rzecz badań i rozwoju. Nie obejmuje on na przykład substancji chemicznych lub innych materiałów pomocniczych wykorzystywanych do przeprowadzania eksperymentów lub innych działań badawczych.

27. Ocena przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć dokonywany przez Komisję Konkursową FBIW 3.0 kompleksowy proces oceny wniosku w ramach oceny formalnej, merytorycznej, statusu MŚP oraz poziomu pomocy de minimis według określonych kryteriów i procedur.



28. Organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę - zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 83 Rozporządzenia 651/2014 oznacza podmiot (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. W przypadkach, gdy tego rodzaju jednostka prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie. Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, na przykład, jego udziałowców/akcjonariuszy czy członków mogą nie mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych przez niego wyników⁷;

29. Panel – spotkanie Komisji Konkursowej FBIW 3.0:

- a. **dla Modułu I** (FBIW) - składające się z dwóch części tj.: omówienia przedsięwzięcia przez Komisję Konkursową bez udziału Wnioskodawcy (tj. panel wewnętrzny Komisji Konkursowej) oraz omówienie przedsięwzięcia z Wnioskodawcą (tj. panel zewnętrzny Komisji Konkursowej);
- b. **dla Modułu II** (VB) i **Modułu III** (BP +) – składające się z jednej części tj.: omówienia przedsięwzięcia przez Komisję Konkursową bez udziału Wnioskodawcy, tj. panel wewnętrzny Komisji Konkursowej.

30. Okres trwałości przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć czas, w jakim inwestycja będąca przedmiotem Umowy o powierzenie grantu musi zostać utrzymana bez zmiany, o której mowa w art. 65 Rozporządzenia ogólnego. Obowiązek zachowania trwałości istnieje w odniesieniu do grantu w ramach Umowy o powierzenie grantu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych. Trwałość przedsięwzięcia objętego grantem w ramach Umowy o powierzenie grantu, zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego powinna być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – w odniesieniu do

⁷ Zgodnie z pkt. 18 Komunikatu komisji Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01) Organizacje prowadzące badania i szerzące wiedzę („organizacje prowadzące badania”) i infrastruktury badawcze są beneficjentami pomocy państwa, jeżeli finansowanie publiczne, które otrzymują, spełnia wszystkie warunki art. 107 ust. 1 Traktatu. Zgodnie z zawiadomieniem Komisji dotyczącym pojęcia pomocy państwa i orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości beneficjent musi być zakwalifikowany jako przedsiębiorstwo, nie jest to jednak uzależnione od jego statusu prawnego, tj. od tego, czy ustanowiono go na mocy prawa publicznego czy prywatnego, ani też od jego charakteru gospodarczego, tj. od tego, czy jest nastawiony na zysk czy nie. Elementem decydującym o uznaniu danego podmiotu za przedsiębiorstwo jest to, czy prowadzi on działalność gospodarczą polegającą na oferowaniu produktów lub usług na danym rynku.



przedsięwzięć objętych grantem, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji) od daty płatności na rzecz Grantobiorcy.

31. Płatność – należy przez to rozumieć płatność obejmującą wydatki faktycznie poniesione i w całości opłacone tj. całość grantu na realizację przedsięwzięcia, ujętą we wniosku o płatność, przekazaną na wyodrębniony rachunek bankowy Grantobiorcy, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia oraz spełnieniu warunków określonych w dokumentacji FBIW 3.0. W Projekcie FBIW 3.0 dopuszcza się tylko płatność końcową, tj. na zakończenie realizacji przedsięwzięcia przez Grantobiorcę.

32. Pomoc *de minimis*⁸ – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).

33. POW FBIW 3.0 – należy przez to rozumieć Portal Obsługi Wniosków FBIW 3.0, tj. dedykowaną aplikację internetową umożliwiającą Wnioskodawcom przygotowanie i przekazanie do oceny wniosku o grant w ramach konkretnych naborów Projektu grantowego pn. „*Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0*”.

34. Pozytywna ocena przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć spełnienie przez przedsięwzięcie wszystkich kryteriów obligatoryjnych (TAK/NIE) na etapie oceny formalnej, merytorycznej oraz statusu MŚP i uzyskanej pomocy *de minimis*.

35. Prace B+R – badania przemysłowe i prace rozwojowe albo wyłącznie prace rozwojowe.

36. Prace rozwojowe – eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 Rozporządzenia KE nr 651/2014.

37. Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia KE nr 651/2014.

38. Przedsięwzięcie – działanie określone szczegółowo przez Wnioskodawcę we wniosku o grant, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone oraz zaakceptowane w procesie oceny wniosków do objęcia wsparciem w ramach FBIW 3.0 FEdKP.

39. Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP) – należy przez to rozumieć program zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. [C (2022) 8889].

⁸ Pomoc *de minimis* stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. W związku z powyższym nie stanowi ona *de facto* pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej;



- 40. Regulamin** – niniejszy dokument pn. „Regulamin konkursu w ramach Projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0”, który określa zasady oraz tryb przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach FBiW 3.0.
- 41. Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć datę podjęcia przez Grantobiorcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach przedsięwzięcia, tj. zawarcie umowy z wykonawcą lub poniesienie wydatku, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków. Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku o grant.
- 42. Small Mid-Cap** - „małe spółki o średniej kapitalizacji”, które oznaczają podmioty zatrudniające nie więcej niż 499 pracowników, niebędące MŚP, zgodnie z art. 2 pkt. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego Rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych.
- 43. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR)** – zgodnie z komunikatem COM (2001) 366 Zielona Księga pt. „Promowanie europejskich ram dla społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw” (Green Paper, Promoting a European framework for Corporate Social Responsibility) – należy przez to rozumieć koncepcję, zgodnie z którą podmioty uwzględniają problematykę społeczną i ekologiczną w swojej działalności komercyjnej i stosunkach z zainteresowanymi stronami na zasadzie dobrowolności. Założeniem CSR jest odpowiedzialne i etyczne postępowanie biznesu względem grup społecznych, na które oddziałuje z możliwie największym poszanowaniem środowiska przyrodniczego.
- 44. Umowa o powierzenie grantu** – należy przez to rozumieć Umowę określającą role, prawa i obowiązki stron – Grantobiorcy oraz Grantodawcy w realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z art. 41 ust. 7 Ustawy wdrożeniowej.
- 45. Wkład własny** – należy przez to rozumieć środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Grantobiorcę lub Partnera/ów, lub Grantobiorców, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Grantobiorcy przekazane w formie Grantu (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą Grantu przekazaną Grantobiorcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla Przedsięwzięcia rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych) oraz środki niezbędne do pokrycia wydatków niekwalifikowalnych w ramach Przedsięwzięcia (jeśli dotyczy).
- 46. Wniosek o grant (wniosek)** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie wsparcia w postaci dotacji bezzwrotnej w ramach FBiW 3.0 (wraz z załącznikami) sporządzony zgodnie z instrukcją wypełniania, w formie określonej przez K-PFP, zawierający m.in. dane Grantobiorcy, opis przedsięwzięcia, wskaźniki i cele przedsięwzięcia, terminy, kwoty. Wniosek



składany jest w okresie naboru wniosków wraz z wymaganymi załącznikami w terminach i w formie określonej w danym naborze na podstawie niniejszego Regulaminu.

47. Wniosek o płatność – należy przez to rozumieć, określony oraz upubliczniony przez Grantodawcę (K-PFP) formularz wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, na podstawie którego Grantobiorca rozlicza poniesione wydatki.

48. Wnioskodawca – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność i mającego siedzibę, oddział lub adres stałego miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa kujawsko- pomorskiego, spełniającego warunki opisane w Regulaminie, składającego wniosek o grant w ramach naboru FBiW 3.0 ogłoszonego przez Grantodawcę (K-PFP). W każdym warunku niezbędnym do zrealizowania w ramach niniejszego projektu oraz w każdym kryterium przez „Wnioskodawcę” rozumiemy też partnera/partnerów, chyba że postanowienia Regulaminu i innych dokumentów oraz kryterium stanowi inaczej.

49. Wydatki kwalifikowalne⁹ – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty określone w Regulaminie, wskazane we Wniosku o grant, faktycznie poniesione i udokumentowane, bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji. Poniesione wydatki muszą spełniać pozostałe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach FBiW 3.0, które zostały poniesione w związku z realizacją przedsięwzięcia, które spełniają kryteria refundacji, zgodne z Rozporządzeniem ogólnym, Rozporządzeniem EFRR, ustawą wdrożeniową i przepisami rozporządzeń wydanych do tej ustawy oraz zgodne z SZOPP FEDKP 2021-2027, wytycznymi i Umową o powierzenie grantu.

50. Wytyczne – należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

51. Zakończenie realizacji przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć dzień, w którym spełniły się łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostały poniesione przez Grantobiorcę.

52. Zasada „dwóch par oczu” – należy przez to rozumieć sposób oceny przedsięwzięcia, polegający na ocenie danego elementu przedsięwzięcia przez co najmniej dwie osoby.

53. Zespół Ekspertów – należy przez to rozumieć powołany przez K-PFP zespół specjalistów, dokonujący oceny przedsięwzięć w ramach działań Komisji Konkursowej FBiW 3.0.

54. Podwójne finansowanie – należy przez to rozumieć w szczególności:

- a. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia),

⁹ Wydatki kwalifikowalne przedstawiane przez Grantodawcę (Beneficjenta projektu grantowego) do Instytucji Zarządzającej w ramach przedmiotowego projektu grantowego odpowiadają wysokości przekazanego Grantobiorcy Grantu;



- b. rozliczenie zakupu używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE,
- c. rozliczenie kosztów amortyzacji środka trwałego uprzednio zakupionego z udziałem środków UE,
- d. rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- e. objęcie kosztów kwalifikowalnych jednocześnie wsparciem w formie pożyczki i gwarancji/poręczenia,
- f. rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich projektu oraz kosztach bezpośrednich projektu,
- g. otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu.

55. Partner przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć podmiot, który realizuje wraz z Grantobiorcą wspólnie przedsięwzięcie w ramach Projektu grantowego pn. „*Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0*”.



§ 2 PODSTAWY PRAWNE

1. Konkurs będzie prowadzony zgodnie z zasadami i założeniami wynikającymi z poniższych aktów prawnych i dokumentów (aktualnych na dzień ogłoszenia konkursu):

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159–706 z późn. zm.) – **zwane „Rozporządzeniem ogólnym”**;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 60–96) – **zwane „Rozporządzeniem EFRR”**;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r., s. 1-78 z późn. zm.) – **zwane „Rozporządzeniem 651/2014”**;
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.) – **zwane „Rozporządzeniem nr 2023/2831”**;
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego Rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych;
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1) – **zwanej „RODO”**;
- 7) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2025 poz. 1733 i 1844 z późn. zm.) – **zwana dalej „Ustawą wdrożeniową”**;
- 8) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) – **zwana dalej „ustawą o finansach publicznych”**;



- 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) – **zwaną dalej „Kodeksem cywilnym”**;
- 10) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – **zwaną dalej „ustawą PZP”**;
- 11) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) – **zwaną dalej „ustawą o rachunkowości”**;
- 12) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) – **zwaną dalej „ustawą o podatku VAT”**;
- 13) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – **zwaną dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”**;
- 14) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301 z późn. zm.);
- 15) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598).
- 16) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) zmienionego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis), Załączniki do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206);
- 17) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. 2025 poz. 1480 z późn. zm.);
- 18) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. 2025 poz. 468 z późn. zm.);
- 19) Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.);
- 20) Ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (tj. Dz.U. 2022 poz. 2474 z późn. zm.);
- 21) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 przyjęty Uchwałą nr 93/4314/26 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 11 lutego 2026 r. z późn. zm.
- 22) Inne dokumenty i wytyczne obowiązujące w ramach FE dKP.

§ 3 PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

1. Przedmiotem Projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0” (FBIW 3.0) jest udzielanie przez K-PFP grantów na przedsięwzięcia realizowane przez Grantobiorców na terenie



województwa kujawsko-pomorskiego¹⁰. Projekty muszą być realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

2. FBiW 3.0 to Projekt grantowy współfinansowany w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.1 Wzmocnienie potencjału badawczego i innowacji, dla programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, polegający na udzielaniu wsparcia na:

- 1) stworzenie i rozwój zaplecza B+R w przedsiębiorstwach lub w organizacjach prowadzących badania i upowszechniających wiedzę; a także prowadzenie prac badawczo-rozwojowych przez przedsiębiorstwa lub ich konsorcja mających na celu opracowanie nowych produktów/usług, procesów lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów/usług, procesów – Moduł I, „Fundusz Badań i Wdrożeń”.
- 2) zakupu prac badawczo-rozwojowych i ich wyników przez przedsiębiorstwa w organizacjach prowadzących badania i upowszechniających wiedzę – Moduł II – „Voucher Badawczy”.
- 3) zakupu zaawansowanych usług doradczych/usług proinnowacyjnych (np. na przygotowanie nowych wniosków patentowych, ochrony wzorów przemysłowych, związanych z prototypowaniem, testowaniem, transferem technologii, itp.) – Moduł III – „Bon na patent +”.

3. W ramach Modułu I i II, wyniki projektu powinny stanowić innowację produktową lub procesową w skali regionu.

4. Grantodawcą udzielającym wsparcia jest Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Sienkiewicza 38.

5. Regulamin określa zasady ubiegania się o wsparcie w ramach FBiW 3.0, w szczególności:

- 1) nazwę i adres właściwej instytucji ogłaszającej konkurs;
- 2) przedmiot konkursu, w tym typy przedsięwzięć podlegających wsparciu;
- 3) formę konkursu;
- 4) sposób uzupełniania we wnioskach braków formalnych i merytorycznych;
- 5) wzór wniosku o grant;
- 6) wzór Umowy o powierzenie grantu;

¹⁰ Grantobiorca, a w przypadku partnerstw przedsięwzięcia każdy z Partnerów na moment podpisania Umowy o powierzenie grantu jest zobowiązany prowadzić działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.



- 7) kryteria wyboru przedsięwzięć wraz z podaniem ich znaczenia;
 - 8) maksymalny dopuszczalny poziom grantu oraz maksymalną dopuszczalną kwotę grantu;
 - 9) środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy;
 - 10) sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu;
 - 11) formę i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu;
 - 12) wskaźniki planowane do osiągnięcia w związku z przedsięwzięciem realizowanym przez Grantobiorcę,
 - 13) informację o konsekwencjach złożenia dokumentów w inny sposób niż przewiduje to Regulamin naboru lub złożenia tych dokumentów po terminie.
6. Ogłoszenie o naborze wniosków o granty na poszczególne Moduły określają także:
- 1) termin, miejsce i formę składania wniosków o grant;
 - 2) kwotę przeznaczoną na granty w naborze (alokacja).
7. Zgodnie z art. 41 ust. 6 ustawy wdrożeniowej wartość grantu przekazanego Grantobiorcy w ramach całego Projektu¹¹ pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0” nie może przekroczyć równowartości w złotych 200 000 euro¹².
8. Wniosek o grant powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażień w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
9. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek w POW FBiW 3.0.¹³ na udostępnionym przez Grantodawcę formularzu, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, które zostaną zamieszczone na stronie naboru.
10. Wniosek o przyznanie grantu powinien zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej.
11. Po złożeniu wniosku Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą oraz godziną wygenerowaną przez POW FBiW 3.0. Po otrzymaniu potwierdzenia Wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku, za

¹¹ We wszystkich przedsięwzięciach realizowanych przez danego Grantobiorcę w projekcie grantowym FBiW 3.0

¹² Do przeliczenia wartości projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru przez K-PFP. Kurs euro dostępny jest na stronie https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-pln.en.html.

¹³ Dopuszcza się zmianę składania wniosku. W przypadku dokonania zmiany, K-PFP upubliczni informację m.in. na swojej stronie internetowej.



wyjątkiem postanowień § 13 niniejszego Regulaminu.

12. Za datę i czas złożenia wniosku w naborze uznawana jest data i godzina wskazana w potwierdzeniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.

13. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami wyłącznie za pośrednictwem POW FBiW 3.0¹⁴.

14. Nabór wniosków o grant trwa od 7 do 20 dni kalendarzowych, ale w przypadku przekroczenia alokacji powyżej 150 % nabór wniosków o grant może zostać zakończony¹⁵, z zastrzeżeniem, że nabór nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych.

15. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków może zostać wydłużony, co zostanie podane do publicznej wiadomości.

16. Do okoliczności, które mogą wpływać na zmianę terminu naboru należą w szczególności:

- 1) zwiększenie kwoty przewidzianej na granty w ramach konkretnego naboru,
- 2) złożenie w naborze wniosków o grant na kwotę poniżej 100% kwoty przeznaczonej na granty w konkretnym naborze w pierwszych 7 dniach kalendarzowych od daty początkowej naboru wniosków o granty,
- 3) techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą POW FBiW 3.0¹⁶ lub w inny sposób przewidziany dla danego naboru,
- 4) z inicjatywy Grantodawcy w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność uszczegółowienia/doprecyzowania zapisów dokumentacji konkursowej.

17. Wnioskodawca może wycofać wniosek o grant do momentu zakończenia naboru. W takim przypadku Wnioskodawca wycofuje wniosek w POW FBiW 3.0 K-PFP.

18. Wnioskodawca może wycofać wniosek o grant po zakończeniu naboru. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest skierować pismo do K-PFP.

§ 4 CELE PROJEKTU

1. Celem FBiW 3.0 jest wzmocnienie potencjału badawczego i innowacyjnego oraz wykorzystywanie i rozwój zaawansowanych technologii, prowadzące do przyspieszenia procesu transformacji gospodarki województwa oraz wzrostu konkurencyjności regionalnych przedsiębiorstw poprzez udzielanie wsparcia dotacyjnego (grantowego) dla przedsiębiorstw z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.

¹⁴ Jeżeli nabór będzie przeprowadzany w POW FBiW 3.0.

¹⁵ W przypadku informacji zawartej w konkretnym naborze wniosków.

¹⁶ Jeżeli nabór będzie przeprowadzany w POW FBiW 3.0.



2. Cele szczegółowe projektu to:
 - 1) wzmocnienie regionalnego potencjału badań i technologii;
 - 2) wzmocnienie współpracy przedsiębiorstw z sektorem naukowo-badawczym oraz proinnowacyjnym otoczeniem biznesu;
 - 3) usprawnienie procesu transferu technologii i zwiększenie poziomu wdrażania innowacji do działalności rynkowej;
 - 4) rozwój usług B+R w procesie powstania nowego produktu lub usługi;
 - 5) zwiększenie dostępności przedsiębiorstw do wsparcia w zakresie B+R;
 - 6) zwiększenie aktywności jednostek naukowych w realizacji badań na rzecz przedsiębiorstw;
 - 7) wzmocnienie współpracy jednostek naukowych z sektorem prywatnym;
 - 8) zwiększenie nakładów prywatnych na działania z zakresu B+R;
 - 9) zwiększenie ilości dokonywanych zgłoszeń patentowych, zgłoszeń wzorów użytkowych oraz wzorów przemysłowych.
3. Wszystkie przedsięwzięcia realizowane przez Grantobiorców muszą wpisywać się w inteligentne specjalizacje regionu¹⁷.

§ 5 DOSTĘPNA ALOKACJA I POZIOM WSPARCIA PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Podstawowa alokacja w konkursie na udzielanie wsparcia ze środków Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza w ramach FBiW 3.0 wynosi 78 807 000,00 PLN, w wysokości uzależnionej od rodzaju udzielonego wsparcia (Modułu) oraz naboru, gdzie:
 - 1) dla Modułu I wynosi: 48 600 000,00 zł
 - 2) dla Modułu II wynosi: 27 815 000,00 zł
 - 3) dla Modułu III wynosi: 2 392 000,00 złAlokacja podstawowa może zostać zmieniona na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Alokacja w ramach konkretnego naboru będzie każdorazowo ogłaszana w naborze wniosków.
3. W uzasadnionych przypadkach alokacja w konkretnym naborze może zostać zmieniona,

¹⁷ Na podstawie Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+ Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Perspektywa 2021-2027 (załącznik do uchwały Nr 27/1066/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 lipca 2022 r.) wraz z późniejszymi zmianami.



co wraz z uzasadnieniem zostanie podane do publicznej wiadomości.

4. Do okoliczności, które mogą wpływać na zmianę alokacji przewidzianej na dany nabór należy w szczególności:
 - 1) złożenie w naborze wniosków o grant na kwotę grantu powyżej 200% kwoty przeznaczonej na granty w konkretnym naborze w pierwszych 7 dniach kalendarzowych od daty początkowej naboru wniosków o grant;
 - 2) wynik oszczędności przy poszczególnych naborach, rezygnacji, rozwiązania umów oraz innych decyzji.
5. Przewiduje się, zachowanie wyodrębnionej kwoty jako rezerwy na procedurę odwoławczą oceny formalnej i/lub merytorycznej przedsięwzięć.

§ 6 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI

Wszystkie przedsięwzięcia wspierane w ramach FBiW 3.0 muszą być zgodne z zasadami horyzontalnymi określonymi w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, tj. zasadą równości szans i niedyskryminacji, konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, zasadą równości kobiet i mężczyzn, zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasada DNSH („nie czyni poważnych szkód”) przestrzegać Kartę Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP).

§ 7 CHARAKTERYSTYKA KONKURSU

1. Wsparcie finansowe w ramach FBiW 3.0 będzie udzielane w trybie konkursowym, otwartym. Planuje się ogłaszanie przynajmniej czterech naborów w okresie realizacji projektu grantowego w ramach poszczególnych Modułów.
2. K-PFP zastrzega możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru w ramach któregośkolwiek Modułu, w przypadku braku wykorzystania środków lub powstania oszczędności w ramach przedsięwzięć już zakończonych.
3. Przedsiębiorca (jeden NIP) będzie mógł zrealizować nie więcej niż 3 przedsięwzięcia w ramach Projektu pn. *Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0*, z założeniem, że:
 - 1) w ramach Modułu I: „Fundusz Badań i Wdrożeń”, Grantobiorca będzie mógł realizować maksymalnie 1 przedsięwzięcie;
 - 2) w ramach Modułu II: „Voucher Badawczy”, Grantobiorca będzie mógł realizować maksymalnie 2 przedsięwzięcia;
 - 3) w ramach Modułu III: „Bon na patent +”, Grantobiorca będzie mógł realizować maksymalnie 3 przedsięwzięcia;
 - 4) Od III naboru obowiązuje ograniczenie liczby realizowanych przedsięwzięć zgodnie z



zasadami określonymi w ust. 3 pkt 1–3 niniejszego paragrafu. Jednakże Grantobiorcy, którzy brali udział w I i II naborze w ramach FBiW 3.0, są także dopuszczeni do udziału od III naboru i w kolejnych naborach na warunkach wskazanych w ust. 3 pkt 1–3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że łączna wartość udzielonego wsparcia nie może przekroczyć limitu 200 000,00 euro (tj. Grantobiorców, którzy brali udział w I i II naborze nie obowiązuje wcześniejszy limit o którym mowa w ust. 3 pkt 1–3).^{18 19}

4. Wsparcie może być udzielone wyłącznie w odniesieniu do jednolitego, niepodzielonego, spójnego merytorycznie i projektowo przedsięwzięcia, niezależnego od innych działań Wnioskodawcy. Przedsięwzięcie musi być ponadto wykonalne oraz spełniać pozostałe warunki przyznania wsparcia.
5. Zabronione jest dzielenie przedsięwzięcia na części celem uzyskania wsparcia, które skutkowałoby ominięciem postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Przedsięwzięcie określone przez Wnioskodawcę we wniosku o grant i jego założenia podlegają ocenie formalnej, merytorycznej, ocenie statusu przedsiębiorstwa oraz uzyskanej pomocy *de minimis* zgodnie z określonymi kryteriami w ramach FBiW 3.0.
7. Wnioskodawca, podejmując działania w sposób odpowiedzialny i profesjonalny, zapewnia, że zamierza realizować przedsięwzięcie w kształcie określonym w przygotowanej dokumentacji, spójnej z formalnego i merytorycznego punktu widzenia (rzeczowo, finansowo i celowo).
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia w sposób określony w dokumentacji oraz w zgodności z treścią składanych oświadczeń dotyczących jego realizacji. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji przedsięwzięcia wymagają zgody K-PFP.

§ 8 WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE ORAZ FORMY WSPARCIA

1. W ramach FBiW 3.0 wsparcie może być udzielone przedsiębiorcom w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia 651/2014, prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego potwierdzoną stosownym wpisem do właściwego rejestru (KRS lub CEIDG). W przypadku osób fizycznych lub wspólników spółek cywilnych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. O wsparcie w ramach FBiW 3.0 może ubiegać się:
 - 1) mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia

¹⁸ Zgodnie z art. 41 ust. 6 ustawy wdrożeniowej wartość grantu przekazanego Grantobiorcy w ramach całego Projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0” nie może przekroczyć równowartości w złotych 200 000 euro.

¹⁹ Zmiana wprowadzona od trzeciego naboru.



nr 651/2014 lub

2) small mid caps lub

3) duży przedsiębiorca (za wyjątkiem small mid caps tj. małych spółek o średniej kapitalizacji, które mogą realizować tego typu projekty bez zachowania niniejszego warunku) wyłącznie w przypadku projektów podejmowanych przy współpracy z MŚP²⁰.

Wnioskodawca mający status dużego przedsiębiorstwa (o którym mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu) jest zobowiązany realizować przedsięwzięcie wraz z MŚP, jako Partnerzy przedsięwzięcia i przedstawić oświadczenie o współpracy, list intencyjny lub inny dokument potwierdzający zobowiązanie podjęcia współpracy na rzecz realizacji przedsięwzięcia wspólnie z MŚP albo small mid caps.

4) Przedsiębiorca, który:

a) rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o grant i przez co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o grant prowadził nieprzerwanie²¹ działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru KRS lub CEiDG.

b) nie posiada zaległości w opłacaniu należności wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

c) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego albo restrukturyzacji.

3. Wsparcie może być udzielone Wnioskodawcy pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w Regulaminie, w tym w szczególności:

1) zostanie złożony prawidłowo wniosek o grant;

2) zostaną spełnione kryteria podmiotowe w zakresie wsparcia;

3) zostanie zapewniona komercjalizacja wyników prac B+R²²;

4) zapewnienia trwałości przedsięwzięcia;

5) zapewnienia finansowania w części nieobjętej wsparciem (wkład własny);

²⁰ Zakres współpracy musi dotyczyć działań badawczych i innowacyjnych wspieranych w ramach pierwszego celu szczegółowego CP 1 (i) - *rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii*. Zakres ten, powinien również w sposób bezpośredni wpisywać się w zadania przewidziane w opisie przedsięwzięcia w ramach projektu grantowego.

²¹ Nie uznaje się zawieszenia działalności we wskazanym okresie za jej nieprzerwane prowadzenie.

²² Warunkiem konkursu jest komercjalizacja wyników prac B+R do 2 lat od zakończenia realizacji grantu. Rezygnacja z wdrożenia wyników prac B+R będzie możliwa jedynie w przypadku, gdy w trakcie realizacji prac B+R okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu prac B+R wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia.



- 6) spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych w zakresie realizacji i rozliczania przedsięwzięcia;
 - 7) przedsięwzięcie będzie miało charakter innowacyjny;
 - 8) przedsięwzięcie spełni kryteria przedmiotowe w zakresie wsparcia;
 - 9) przedsięwzięcie będzie uzasadnione, wykonalne i gotowe do realizacji;
 - 10) przedsięwzięcie będzie się wpisywać w Inteligentne Specjalizacje (IS);
 - 11) przedsięwzięcie przejdzie pozytywnie ocenę, w tym pozytywną ocenę Agencji Badawczej (dot. Modułu I);
 - 12) Umowa o powierzenie grantu na realizację przedsięwzięcia zostanie podpisana w momencie dostępności środków finansowych (alokacji).
4. Niezbędne jest, aby uzyskane wyniki/efekty/produkty przedsięwzięcia były wprowadzone/uzyskane na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.
5. Wsparcie w ramach projektu grantowego FBiW 3.0 będzie udzielane w oparciu o zasady Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).
6. Maksymalna intensywność pomocy w ramach projektu FBiW 3.0 wynosi:
- 1) w ramach Modułu I: „Fundusz Badań i Wdrożeń”, tj. wsparcie na tworzenie i rozwój zaplecza B+R w przedsiębiorstwach lub w organizacjach prowadzących badania i upowszechniających wiedzę, na prowadzenie prac badawczo-rozwojowych przez przedsiębiorstwa lub ich konsorcja mających na celu opracowanie nowych produktów/usług, procesów lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów/usług, procesów od 150 000,00 zł do 800 000,00 zł kosztów kwalifikowalnych, do 700 000,00 zł Grantu, nie więcej niż 95% kosztów kwalifikowanych²³;
 - 2) w ramach Modułu II: „Voucher Badawczy”, tj. wsparcie na zakup prac badawczo-rozwojowych i ich wyników przez przedsiębiorstwa w organizacjach prowadzących badania i upowszechniających wiedzę od 80 000,00 zł do 170 000,00 zł kosztów kwalifikowalnych, do 150 000,00 zł grantu, nie więcej niż 95% kosztów kwalifikowanych²⁴;
 - 3) w ramach Modułu III: „Bon na patent +”, tj. wsparcie zakupu zaawansowanych usług doradczych/usług proinnowacyjnych (np. na przygotowanie wniosków patentowych, ochrony

²³ Zmiana wprowadzona od trzeciego naboru.

²⁴ Zmiana wprowadzona od trzeciego naboru.



wzorów przemysłowych, związanych z prototypowaniem, testowaniem, transferem technologii, itp.) od 60 000,00 zł do 105 000,00 zł kosztów kwalifikowalnych, do 80 000,00 zł grantu, nie więcej niż 95% kosztów kwalifikowalnych²⁵.

Grantobiorca jest zobowiązany zabezpieczyć środki własne (wkład własny) w realizowanym przedsięwzięciu, jako pozostałe środki niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, które wraz z kwotą grantu będą stanowić wydatki kwalifikowalne przedsięwzięcia.

7. K-PFP może odmówić udzielenia wsparcia Grantobiorcy, jeżeli poweźmie uzasadnioną wątpliwość co do prawidłowego jego wykorzystania w szczególności, jeżeli prowadziłoby to do obejścia zasad udzielenia wsparcia w ramach FBiW 3.0, w tym naruszenia zasad Regulaminu. Uzasadnienie musi być w tym przypadku doręczone Grantobiorcy na piśmie. Od decyzji K-PFP przysługuje odwołanie zgodnie z postanowieniami § 16 niniejszego Regulaminu.

8. Podmioty, w których Grantobiorcy będą kupować prace B+R muszą:

- a) posiadać na świadczone usługi akredytację udzieloną na poziomie krajowym bądź regionalnym lub;
- b) spełniać projakościowe kryteria wyboru projektów, w szczególności doświadczenie w zarządzaniu i realizacji projektów B+R; potencjał kadrowy do realizacji projektów B+R; potencjał infrastrukturalny do realizacji projektów B+R, doświadczenie i potencjał w realizacji projektów wspierające skuteczny transfer technologii (zakończony wdrożeniem) z nauki do gospodarki; doświadczenie w ramach wspierania przedsiębiorców we wdrażaniu wyników prac B+R.

§ 9 RODZAJE WYŁĄCZEŃ Z UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Wsparcie w ramach FBiW 3.0 nie może być udzielone Grantobiorcy:

- 1) który jest podmiotem podlegającym wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2025 poz. 1483) (dotyczy także partnerów);
- 2) który jest wykluczony podmiotowo lub przedmiotowo z możliwości uzyskania pomocy finansowej zgodnie z:

- art. 7 ust. 1 Rozporządzenia nr 2021/1058²⁶,

²⁵ Zmiana wprowadzona od trzeciego naboru.

²⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.).



- art. 1 Rozporządzenia nr 2023/2831²⁷;
- 3) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (dotyczy także partnerów);
 - 4) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822) (dotyczy także partnerów);
 - 5) który jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - 6) który figuruje na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.), jak również figuruje w wykazach, o których mowa w:
 - a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
 - c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.).
 - 7) będącemu osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 8) niebędącemu osobą fizyczną, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź wspólnikiem, została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt 7) niniejszego ustępu;
 - 9) który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;

²⁷ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).



- 10) który pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
 - 11) który w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o grant naruszył umowę o udzielenie wsparcia ze środków europejskich w sposób skutkujący wypowiedzeniem umowy;
 - 12) który nie zobowiąże się do pokrycia wydatków przedsięwzięcia w części nieobjętej wsparciem w ramach FBiW 3.0.
2. Warunki, o których mowa powyżej, Wnioskodawca potwierdza składając K-PFP odpowiednie oświadczenia we wniosku o Grant pod groźbą odpowiedzialności karnej. K-PFP zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności składanych przez Wnioskodawców oświadczeń/danych, na każdym etapie oceny i realizacji przedsięwzięcia, a zwłaszcza przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu.

§ 10 FORMY FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Środki na realizację przedsięwzięć przekazywane są w formie refundacji – płatności końcowej, tj. po zrealizowaniu przez Grantobiorcę przedsięwzięcia. Grantobiorca pokrywa z własnych środków całość wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia, a następnie występuje do K-PFP z wnioskiem o płatność, na podstawie którego dokonywany jest zwrot poniesionych przez Grantobiorcę wydatków, zgodnie z poziomem grantu określonym w Umowie o powierzenie grantu. K-PFP nie przewiduje płatności pośrednich.
2. Grantobiorca może dokonać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem konieczności wykonania wszystkich zaplanowanych działań dotyczących osiągnięcia celu i wskaźników przedsięwzięcia, zmiany oceny przedsięwzięcia, a także ponoszenia wydatków zgodnie z Załącznikiem nr 3 – Lista wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń 3.0.
3. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami nie mogą dotyczyć pozycji zakwestionowanej w całości lub w części (obniżenie jej wartości) przez Komisję Konkursową FBiW 3.0 na etapie oceny wniosku.
4. Grantobiorca powinien przeprowadzać wszelkie operacje finansowe dotyczące przedsięwzięcia poprzez własny wyodrębniony do realizacji przedsięwzięcia rachunek bankowy (zarówno wpłaty, jak i wypłaty).
5. Załącznikami do wniosku o płatność są udostępnione w POW FBiW 3.0 skany



dokumentów²⁸, w tym w szczególności²⁹:

- 1) faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej;
- 2) dowody zapłaty;
- 3) dokumenty potwierdzające odbiór/wykonanie prac;
- 4) zawarte umowy lub dokumenty równoważne;
- 5) inne dokumenty, o ile są wymagane zgodnie z Umową o powierzenie grantu.
6. K-PFP przed dokonaniem wypłaty grantu zastrzega sobie prawo do kontroli przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego Regulaminu, której pozytywny wynik warunkuje wypłatę wsparcia. Jednocześnie przeprowadzenie kontroli przed wypłatą wsparcia nie jest obligatoryjne dla wszystkich przedsięwzięć.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentów wymaganych do rozliczeń w ramach FBiW 3.0 określone są w Umowie o powierzenie grantu.

§ 11 WYDATKI KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA WSPARCIEM

1. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem w ramach środków FBiW 3.0 są wydatki, które jednocześnie:
 - 1) są zgodne z przepisami prawa krajowego i unijnego;
 - 2) są zgodne z zasadami w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach FEDKP;
 - 3) są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedsięwzięcia i zostały poniesione w bezpośrednim związku z realizacją przedsięwzięcia;
 - 4) zostały wskazane we wniosku o grant;
 - 5) zostały poniesione zgodnie z Umową o powierzenie grantu;
 - 6) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków;
 - 7) zostały prawidłowo udokumentowane;
 - 8) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez K-PFP.
2. Podwójne finansowanie wydatków jest niedozwolone, tj. wydatek, który został uznany za kwalifikowalny w ramach danego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych krajowych lub unijnych nie może być ponownie uznany za wydatek kwalifikowalny w ramach innego przedsięwzięcia.

²⁸ W przypadku braku prawidłowej funkcjonalności POW FBiW 3.0, K-PFP dopuszcza składanie dokumentów w formie papierowej.

²⁹ Zmiana wprowadzona od II naboru



3. Lista wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem dla każdego z Modułów została określona w załączniku nr 3 do Regulaminu - Lista wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
4. Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za koszt kwalifikowalny tylko wtedy, gdy Wnioskodawca (a późniejszy Grantobiorca) nie ma prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego.
5. Co do zasady kwestię kwalifikowalności podatku VAT w ramach przedsięwzięcia należy rozpatrywać, gdy Wnioskodawcy ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację przedsięwzięcia lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji przedsięwzięcia, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.
6. Posiadanie prawnej możliwości odzyskania podatku VAT wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa. Kwalifikowalność podatku VAT podlega dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
7. Okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach FBiW 3.0 danego przedsięwzięcia będzie określany indywidualnie na podstawie harmonogramu przedsięwzięcia wynikającego z wniosku o grant.
8. Okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach FBiW:
 - a) dla Modułu I: może obejmować termin od dnia złożenia wniosku o grant, jednakże z zastrzeżeniem, że cały okres realizacji przedsięwzięcia nie może być dłuższy niż 9 miesięcy od dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu;
 - b) dla Modułu II i III: może obejmować termin od dnia złożenia wniosku o grant, jednakże z zastrzeżeniem, że cały okres realizacji przedsięwzięcia nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
9. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
 - 1) w przypadku wydatków pieniężnych:
 - a) dokonanych przelewem lub obciążeniem kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu ponoszącego wydatek, tj. datę księgowania operacji,
 - b) dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu,



- 2) w przypadku amortyzacji – datę dokonania odpisu amortyzacyjnego.
10. Do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem nie zalicza się wydatków związanych z bieżącą działalnością Grantobiorcy.
11. Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki wskazane w art. 64 Rozporządzenia ogólnego, art. 7 ust. 1 i 5 Rozporządzenia EFRR i FS oraz:
- 1) wydatki związane z zakupem usług/towarów nie dotyczących przedsięwzięcia;
 - 2) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
 - 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli zgodnie z prawem podlega możliwości odzyskania lub zwrotu przez Grantobiorcę;
 - 4) odsetki od zadłużenia;
 - 5) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie grantu;
 - 6) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
 - 7) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego);
 - 8) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu;
 - 9) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu;
 - 10) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301 z późn. zm.), w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią;
 - 11) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
 - 12) kary i grzywny, a także wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd bądź komisje rozjemcze;
 - 13) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej;
 - 14) kary umowne za nieprawidłowe lub nieterminowe wykonanie prac, świadczenie usług lub realizację dostaw (należne lub naliczone);
 - 15) rezerwy na nieprzewidziane wydatki;



- 16) opłata, wydatek bądź jego część, która może zostać odzyskana przez Grantobiorcę;
 - 17) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu;
 - 18) wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o grant;
 - 19) wydatki poniesione w formie gotówkowej;
 - 20) koszty aparatury i sprzętu w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko;
 - 21) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
 - zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy,
 - zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
 - potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta;
 - 22) koszt zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy u Grantodawcy, gdy zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste;
 - 23) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców; tj. Dz.U. 2025 poz. 1480 z późn. zm.
 - 24) koszty zarządzania oraz rozliczania przedsięwzięcia.
12. W przypadku zakwestionowania przez IZ FEdKP wydatków poniesionych przez Grantobiorcę, ponosi on wyłączną odpowiedzialność za ich rozliczenie i zwrot na zasadach wskazanych przez IZ FEdKP.
13. Warunki udzielanej pomocy muszą być zgodne z treścią Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w wersji aktualnej na moment ogłoszenia naboru w ramach niniejszego Projektu grantowego FBIW



3.0.

14. Na poziomie realizacji przedsięwzięcia w ramach niniejszego Projektu grantowego FBIW 3.0 zabronione jest finansowanie i rozliczanie kosztów pośrednich/ administracyjnych.

15. Grantobiorcy jako uczestnicy projektu nie mogą udzielać dalej wsparcia innym uczestnikom projektu.

§ 12 ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Sposób ubiegania się o wsparcie w ramach FBIW 3.0:

1) Wniosek o grant należy przygotować i przekazać poprzez POW FBIW 3.0 tj. Portal Obsługi Wniosków FBIW 3.0, znajdujący się pod adresem **granty.kpfp.org.pl**.

2) Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej.

3) Wniosek złożony w innej formie niż wskazana w pkt 2 lub złożony poza terminem składania wniosków nie będzie podlegał ocenie i zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia za wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt. 4.

4) W sytuacji wystąpienia problemów technicznych w funkcjonowaniu POW FBIW 3.0, K-PFP opublikuje na stronie www.kpfp.org.pl informacje o możliwości przygotowania wniosku o grant w innej formie.

5) Nabór wniosków o grant prowadzony będzie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach danego Modułu.

6) Informacja na temat Wnioskodawców ubiegających się o grant oraz wniosków ocenionych pozytywnie zostanie udostępniona opinii publicznej na stronie internetowej www.kpfp.org.pl.

7) Każdy Wnioskodawca zostanie indywidualnie powiadomiony o wyniku rozpatrzenia jego wniosku.

2. Sposób komunikacji w ramach FBIW 3.0:

1) Jeśli nie wskazano inaczej komunikacja pomiędzy K-PFP a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej tj. za pośrednictwem Portalu Obsługi Wniosków (POW FBIW 3.0)³⁰ lub w formie komunikatu na stronie internetowej.³¹

2) Wszelka korespondencja elektroniczna przesyłana jest poprzez Portal Obsługi Wniosków (POW FBIW 3.0) do użytkowników, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia w portalu lub na adres e-mail osób wskazanych we wniosku o grant lub, jako osoby upoważnionej do

³⁰ W przypadku braku prawidłowego funkcjonowania POW FBIW 3.0 dopuszczalna jest forma komunikacji za pośrednictwem wiadomości e-mail

³¹ Zmiana wprowadzona od III naboru



kontaktu z ramienia Wnioskodawcy i traktowana jest, jako doręczona w dniu zamieszczenia jej przez K-PFP w POW FBIW 3.0. Wnioskodawca odpowiada za odczytywanie wiadomości, w tym sprawdzenie skrzynki SPAM w okresie oceny wniosków.

3) Wnioskodawca zobowiązany jest do podania prawidłowego adresu poczty elektronicznej oraz zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą będzie kierowana korespondencja (w tym informacja o czekającej korespondencji w POW FBIW 3.0), jak również do aktualizacji adresu poczty w przypadku jego zmiany. K-PFP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wszelkie zaniechania Wnioskodawcy lub osób trzecich w tym zakresie.

4) Jeżeli koniec wyznaczonego Wnioskodawcy terminu na odpowiedź przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy dzień roboczy, po tym terminie.

5) Zapytania w kwestiach dotyczących konkursu należy zgłaszać na adres poczty elektronicznej fbiw@kfpf.org.pl.

6) Wszelkie informacje/wnioski/zapytania kierowane od Wnioskodawcy na skrzynkę pocztową fbiw@kfpf.org.pl powinny mieć charakter pisma podpisanego podpisem elektronicznym, albo powinien być to skan pisma podpisanego podpisem tradycyjnym. Należy pamiętać, że wszelka korespondencja pomiędzy Wnioskodawcą a Grantodawcą powinna być podpisana przez osobę/y do tego upoważnioną/e.

3. Szczegółowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udzielać będą wyznaczone osoby:

pod adresem poczty: fbiw@kfpf.org.pl

pod następującym numerem telefonu 690 960 007, 508 434 108.

§ 13 ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena odbywać się będzie na podstawie przygotowanych przez K-PFP i zatwierdzonych przez IZ FEKP kryteriów oceny przedsięwzięć w ramach FBIW 3.0 stanowiących załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.

2. Ocena przeprowadzana jest przez Komisję Konkursową FBIW 3.0 – wskazaną w §14 niniejszego Regulaminu.

3. Ocena wniosku o grant:

1) składa się z oceny formalnej, merytorycznej oraz weryfikacji statusu przedsiębiorstwa i poziomu uzyskanej pomocy de minimis przez podmiot ubiegający się o grant w ramach FBIW 3.0;

2) przeprowadzana jest przez Komisję Konkursową FBIW 3.0 na zasadach określonych



w Regulaminie konkursu;

3) dokonywana jest w oparciu o złożony przez Wnioskodawcę kompletny wniosek o grant wraz z niezbędnymi załącznikami według instrukcji i w terminie określonym przez K-PFP.

OCENA FORMALNA

4. Ocena formalna będzie przeprowadzona przez Komisję Konkursową FBIW 3.0 w oparciu o przygotowane przez K-PFP i zatwierdzone przez IZ FEdKP kryteria oceny formalnej przedsięwzięć w ramach FBIW 3.0, zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.
5. Kryteria oceny formalnej wniosku o grant stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Na etapie oceny formalnej dopuszczalna jest jednokrotna poprawa wniosku/złożenie wyjaśnień wskazanych przez Komisję Konkursową FBIW 3.0, w terminie wyznaczonym przez K-PFP.
7. Jeśli wnioskodawca nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie lub poprawa albo uzupełnienie będą częściowe (nie zostanie uwzględniony zakres poprawy lub uzupełnienia wskazany przez K-PFP) Komisja Konkursowa oceni formalnie przedsięwzięcie na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia (pierwotna wersja wniosku bez uwzględnienia częściowych zmian). Odpowiedzialność za prawidłowe i kompletne przekazanie plików wraz z wnioskiem spoczywa na Wnioskodawcy, dlatego w przypadku braku przesłania któregokolwiek z wymaganych plików wraz z pierwotnym wnioskiem lub na podstawie pisma K-PFP dotyczącym jego uzupełnienia, lub gdy przesłane pliki okażą się niemożliwe do odczytania przez K-PFP, Komisja Konkursowa nie uwzględni ich podczas oceny przedsięwzięcia, a Wnioskodawca nie będzie ponownie wzywany do uzupełnienia lub poprawy dokumentów, które nie zostały prawidłowo przesłane³².
8. Po przyjęciu uzupełnionej dokumentacji, następuje ponowna ocena formalna wniosku, zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.
9. Przedsięwzięcia, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w kryteriach formalnych, zostaną odrzucone i tym samym nie podlegają ocenie merytorycznej.
10. Przedsięwzięcia, które otrzymały pozytywną ocenę formalną przekazywane są do oceny merytorycznej.
- 10a. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o grant, K-PFP poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę, albo wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie. Oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, mogą zostać poprawione przez K-PFP tylko wtedy, gdy nie zmieniają treści merytorycznej

³² Zmiana wprowadzona od III naboru



wniosku.

11. Wnioskodawcy są informowani o wynikach oceny formalnej przez K-PFP. Informacja zawiera uzasadnienie oceny, a w przypadku, gdy ocena jest negatywna – także pouczenie o możliwości wniesienia odwołania na zasadach określonych w § 16 niniejszego Regulaminu.

OCENA MERYTORYCZNA

12. Po zakończeniu oceny formalnej, K-PFP zamieszcza na stronie internetowej www.kpfp.org.pl listę wniosków, które otrzymały pozytywny wynik na etapie oceny formalnej.

13. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona przez Komisję Konkursową FBIW 3.0, w oparciu o przygotowane przez K-PFP i zatwierdzone przez IZ FE dKP kryteria oceny merytorycznej przedsięwzięć w ramach danego Modułu FBIW 3.0.

14. Kryteria merytoryczne oceny wniosku stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.

15. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona K-PFP w oparciu o następujące typy kryteriów:

- 1) merytoryczne obligatoryjne – ocena na zasadzie zero-jedynkowej (spełnia/nie spełnia);
 - a) w przypadku pozytywnej oceny merytorycznej obligatoryjnej wniosek przechodzi do oceny merytorycznej jakościowej (punktowej);
 - b) w uzasadnionych przypadkach, związanych z koniecznością rozstrzygnięcia i dokonania jednoznacznej oceny przedsięwzięcia (brak możliwości jednoznacznego stwierdzenia TAK lub NIE), na etapie oceny merytorycznej obligatoryjnej K-PFP ma prawo jednokrotnie wezwać Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień;
 - c) w przypadku negatywnej oceny merytorycznej obligatoryjnej wniosek zostaje odrzucony i nie podlega ocenie merytorycznej jakościowej (punktowej);

2) merytoryczne jakościowe (punktowe) – ocena w skali punktowej; przedsięwzięcie zostaje oceniane przez Komisję Konkursową, o której mowa w § 14 niniejszego Regulaminu, która przyznaje punkty w skali określonej w kryteriach oceny.

16. Dodatkowo, w ramach oceny merytorycznej jakościowej (punktowej) Modułu I (Fundusz Badań i Wdrożeń), Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia w terminie i miejscu wskazanym przez K-PFP prezentacji przedsięwzięcia w dowolnej formie pozwalającej na dokonanie ostatecznej oceny przedsięwzięcia przez Komisję Konkursową FBIW 3.0 (Panel zewnętrzny).

17. Elementem składowym oceny merytorycznej w przypadku Modułu I jest następująca po prezentacji Wnioskodawcy sesja pytań zadawanych przez członków Komisji Konkursowej



FBiW 3.0, o której mowa w § 14 niniejszego Regulaminu, jako element składowy Panelu zewnętrznego.

18. Prezentacja przedsięwzięcia podczas Panelu zewnętrznego jest obligatoryjnym elementem oceny w ramach Modułu I (Fundusz Badań i Wdrożeń). Odmowa udziału w prezentacji lub nieusprawiedliwione niestawiennictwo jest równoznaczne z odrzuceniem wniosku na etapie oceny merytorycznej.

19. Oświadczenia Wnioskodawcy składane w trakcie Panelu traktowane są jako integralna część dokumentacji dot. danego przedsięwzięcia.

20. Przebieg oceny merytorycznej (prezentacja oraz pytania i odpowiedzi) może być utrwalany przez K-PFP w postaci zapisu dźwięku lub dźwięku i obrazu.

21. K-PFP zastrzega sobie prawo do organizacji Panelu zewnętrznego z udziałem Wnioskodawców i Komisji Konkursowej FBiW 3.0 w ramach Modułu I w formie zdalnej, tj. przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, tj. za pomocą rozwiązań technicznych, w tym urządzeń teleinformatycznych i współpracujących z nimi narzędziami programowymi, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi.

22. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej, K-PFP sporządza listę rankingową.

23. Wnioskodawcy są informowani o wynikach oceny merytorycznej obligatoryjnej i jakościowej (punktowej) przez K-PFP. Informacja ta zawiera uzasadnienie oceny, a w przypadku, gdy ocena jest negatywna lub ilość punktów uzyskana przez Wnioskodawcę na etapie oceny merytorycznej jakościowej (punktowej) jest niewystarczająca do uzyskania wsparcia – także pouczenie o możliwości wniesienia odwołania na zasadach określonych w § 16 niniejszego Regulaminu.

24. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej, K-PFP zamieszcza na stronie internetowej www.kpfp.org.pl listę wniosków o grant, które uzyskały pozytywny wynik oceny merytorycznej i są rekomendowane do otrzymania grantu w ramach FBiW 3.0.

25. K-PFP wskazuje, że status przedsiębiorstwa oraz poziom wykorzystanej pomocy *de minimis* może być badany dwukrotnie podczas procesu aplikacyjnego, tj. na etapie składania wniosku o grant przez Wnioskodawcę, a także przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu (przed udzieleniem pomocy publicznej). Określenie wielkości przedsiębiorstwa odbywa się poprzez złożenie stosownego oświadczenia oraz opisanie i uzasadnienie stwierdzenia określonego statusu w treści samego wniosku. Zgodność przedmiotowego statusu z kryteriami oceny przedsięwzięć w tym zakresie jest obligatoryjna dla uzyskania pozytywnej oceny wniosku o grant. Kluczowy dla otrzymania wsparcia w postaci grantu jest jednak moment oceny statusu Grantobiorcy do momentu podpisania Umowy o powierzenie grantu. Wnioskodawca jest zobowiązany wypełnić oświadczenie wpisując



odpowiednie i prawidłowe dane przedsiębiorstw partnerskich oraz powiązanych. Należy mieć na uwadze, że dane przedstawione w przedmiotowym oświadczeniu są dokładnie weryfikowane przez K-PFP, w oparciu o dostępne bazy danych przedsiębiorstw, a nawet badania prowadzone przez zewnętrznych doradców w zakresie prawidłowości danych wskazanych w treści oświadczenia. Powzięcie przez K-PFP wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia może skutkować znacznym opóźnieniem w podpisaniu Umowy o powierzenie grantu, a nawet odstąpieniem od jej podpisania i cofnięciem rekomendacji do otrzymania grantu.

26. K-PFP zatwierdza przedsięwzięcia do otrzymania wsparcia na zasadach określonych w § 15 niniejszego Regulaminu.

27. Od negatywnej oceny wniosku przysługuje Wnioskodawcy odwołanie w formie określonej w § 16 niniejszego Regulaminu. Odwołanie przysługuje również w sytuacji, gdy ilość punktów uzyskana przez Wnioskodawcę na etapie oceny merytorycznej jakościowej (punktowej) jest niewystarczająca do uzyskania wsparcia.

27a. Jeśli wnioskodawca nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie lub poprawa albo uzupełnienie będzie częściowe (nie zostanie uwzględniony zakres poprawy lub uzupełnienia wskazany przez K-PFP) Komisja Konkursowa oceni merytorycznie przedsięwzięcie na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia (pierwotna wersja wniosku bez uwzględnienia częściowych zmian). Odpowiedzialność za prawidłowe i kompletne przekazanie plików wraz z wnioskiem spoczywa na Wnioskodawcy, dlatego w przypadku braku przesłania któregokolwiek z wymaganych plików wraz z pierwotnym wnioskiem lub na podstawie pisma K-PFP dotyczącym jego uzupełnienia, lub gdy przesłane pliki okażą się niemożliwe do odczytania przez K-PFP, Komisja Konkursowa nie uwzględni ich podczas oceny przedsięwzięcia, a Wnioskodawca nie będzie ponownie wzywany do uzupełnienia lub poprawy dokumentów, które nie zostały prawidłowo przesłane³³.

28. Wzór wniosku o grant stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

29. Ocena wniosków o grant trwa do 80 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia naboru wniosków o grant. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony. K-PFP o wydłużeniu terminu będzie informował na stronie www.kpfp.org.pl.

30. W przypadku, gdy do jednoznacznej oceny spełnienia danego kryterium, niezbędne okaże się złożenie przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień/uzupełnień/korekt Komisja Konkursowa FBIW 3.0 może wezwać Wnioskodawcę do ich przedłożenia.

31. Przekazane przez Wnioskodawcę, w odpowiedzi na wysłane wezwanie

³³ Zmiana wprowadzona od III naboru.



wyjaśnienia/uzupełnienia/korekty stają się częścią dokumentacji złożonej przez Wnioskodawcę w odpowiedzi na ogłoszony nabór.

32. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o grant może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu Umowy o powierzenie grantu.

33. W trakcie oceny merytorycznej do momentu podpisania Umowy o powierzenie grantu, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, wniosek może zostać ponownie skierowany do oceny formalnej, w przypadku, gdy stwierdzone uchybienia uniemożliwiają przeprowadzenie dalszej oceny wniosku o grant.

34. Uzyskanie pozytywnej oceny przedsięwzięcia (ocena formalna i merytoryczna), jak również pozytywna weryfikacja statusu przedsiębiorstwa i poziomu uzyskanej pomocy *de minimis* skutkuje zatwierdzeniem wniosku o grant przez K-PFP oraz kwalifikuje przedsięwzięcie do otrzymania grantu w ramach FBIW 3.0, z zastrzeżeniem zapisów § 15 niniejszego Regulaminu.

35. Schemat oceny wniosku o grant stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

36. Wzór wniosku o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

37. Po zakończeniu każdej oceny w ramach danego naboru, K-PFP przygotowuje i opublikuje na stronie internetowej www.kpfp.org.pl listę pozytywnie ocenionych przedsięwzięć.

§ 14 KOMISJA KONKURSOWA FBIW 3.0

1. Komisja Konkursowa FBIW 3.0 zajmuje się przeprowadzeniem oceny wniosków w ramach konkursu organizowanego przez K-PFP w ramach projektu FBIW 3.0.
2. Ocena przedsięwzięć przeprowadzana będzie przez Komisję Konkursową FBIW 3.0.
3. Komisja Konkursowa FBIW 3.0 jest powoływana każdorazowo przed rozpoczęciem naboru w ramach danego Modułu.
4. Komisja Konkursowa FBIW 3.0 w uzasadnionych przypadkach może wystąpić o sporządzenie zewnętrznych opinii lub ekspertyz niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu oceny przedsięwzięć lub danego przedsięwzięcia.
5. Komisja Konkursowa FBIW 3.0 ocenia wnioski według kryteriów oceny wskazanych w załącznikach nr 1 i 2 do Regulaminu.

§ 15 ZATWIERDZENIE WNIOSKÓW

1. K-PFP sporządza i zatwierdza listę wszystkich wniosków o grant, które zostały złożone w odpowiedzi na dany nabór oraz listę przedsięwzięć rekomendowanych do wsparcia.



Warunkiem uzyskania przez przedsiębiorcę rekomendacji do udzielenia wsparcia jest konsensus (zgoda) wszystkich członków Komisji Konkursowej FBiW 3.0. Jeżeli uzyskanie konsensusu nie jest możliwe, głos decydujący ma Przedstawiciel K-PFP lub Ekspert rozstrzygający³⁴. O miejscu na liście decyduje łączna ilość punktów uzyskana przez przedsiębiorcę (ranking). Po zatwierdzeniu list, K-PFP publikuje informacje dotyczące naboru na stronie internetowej www.kpfp.org.pl.

2. Przedsięwzięcia rekomendowane do wsparcia spełniają łącznie następujące warunki:

- a) pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną przedsięwzięcia;
- b) pozytywnie przeszły weryfikację dotyczącą statusu przedsiębiorstwa oraz poziomu wykorzystanej *pomocy de minimis*, o której mowa w § 13 ust. 25 niniejszej Umowy.
- c) kwota środków przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć w konkursie nie została wyczerpana.

3. W przypadku, gdy dostępny budżet (alokacja) nie wystarczy na wsparcie wszystkich pozytywnie ocenionych przedsięwzięć, wsparcie uzyskują przedsięwzięcia, które łącznie zdobędą najwięcej punktów przyznanych przez Komisję Konkursową FBiW 3.0.

W przypadku równej ilości punktów decyduje uzyskanie wyższej ilości punktów w pkt nr 2.1 tj. „*Cele i efekty przedsięwzięcia*” w kryteriach merytorycznych jakościowych (punktowych). Wysokość środków wskazana w alokacji jest jednocześnie limitem, którym K-PFP dysponuje na wypłatę grantów w danym naborze.

4. K-PFP po procedurze oceny wniosków sporządzi listę przedsięwzięć rekomendowanych do otrzymania wsparcia oraz listę rezerwowych przedsięwzięć rekomendowanych do wsparcia.

5. W przypadku zmiany dostępnej alokacji dopuszczalne jest przyznanie grantu w ramach FBiW 3.0 przedsięwzięciom, które przeszły pozytywną ocenę przedsięwzięcia, ale z uwagi na brak środków nie otrzymały grantu. O warunkach przyznania grantu w powyższej sytuacji K-PFP będzie informowała na stronie internetowej www.kpfp.org.pl.

§ 16 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania od wyników:

- 1) oceny formalnej,
- 2) oceny merytorycznej obligatoryjnej,
- 3) oceny merytorycznej jakościowej (punktowej),

³⁴ Zmiana wprowadzona od III naboru



- 4) oceny statusu przedsiębiorstwa oraz poziomu wykorzystanej pomocy *de minimis*.
2. Odwołanie może wnieść każdy Wnioskodawca, któremu doręczona została informacja/pismo o negatywnym wyniku oceny złożonego przez niego wniosku o grant lub w odniesieniu do ilości otrzymanych punktów, które decydują o pozycji na liście przedsięwzięć rekomendowanych do wsparcia.
3. Wnioskodawca ma możliwość złożenia do K-PFP odwołania, w terminie do 3 dni roboczych, od dnia dostarczenia pisma/informacji o wyniku oceny wniosku o grant w systemie POW FBiW 3.0, za pośrednictwem dedykowanego formularza.
4. Odwołanie złożone przez Wnioskodawcę powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie Wnioskodawcy;
 - 2) numer wniosku o grant;
 - 3) wskazanie kryteriów wyboru grantu (błędów merytorycznych), z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym (np. niezgodności oceny wniosku z zatwierdzonymi kryteriami oceny wniosków, błędnej interpretacji zapisów we wniosku, itd.) lub wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny (błędów proceduralnych), jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 4) Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy; dopuszcza się złożenie kopii w formie skanu poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym wymagane jest przedstawienie oryginału do wglądu³⁵;
5. Odwołanie wniesione po terminie uprawniającym do jego złożenia nie będzie podlegało rozpatrzeniu.
6. W odwołaniu należy konkretnie wskazać zastrzeżenia oraz je merytorycznie wyjaśnić lub uzasadnić każdorazowo powołując się na stosowne przepisy prawa, zapisy w Regulaminie, kryteria oceny wniosków lub inne dokumenty, poświadczające zasadność zastrzeżenia.
7. K-PFP ma obowiązek dokonania oceny odwołania w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.
8. Odwołania nie mogą oceniać osoby, które uczestniczyły w pierwotnej ocenie wniosku.
9. Skierowanie do ponownej oceny formalnej, merytorycznej albo oceny statusu MŚP i uzyskanej pomocy *de minimis* dokonywane jest z uwzględnieniem postanowień odnośnie danej oceny w niniejszym Regulaminie.

³⁵ Zmiana wprowadzona od III naboru



10. Złożenie odwołania nie wstrzymuje biegu procedury wyboru dla pozostałych przedsięwzięć uczestniczących w konkursie. Przedsięwzięcia, które zostały zarekomendowane do wsparcia na drodze odwołania po ocenie formalnej, merytorycznej albo oceny statusu MŚP i uzyskanej pomocy *de minimis*, finansowane są wyłącznie ze środków rezerwy wskazanej w § 5 ust. 5 niniejszego Regulaminu, chyba że środki puli podstawowej są wystarczające na sfinansowanie tych przedsięwzięć.

11. W przypadku rozpatrzenia pozytywnie odwołania, wniosek przekazywany jest do ponownej oceny lub następnego etapu oceny przedsięwzięcia w zależności od charakteru i przedmiotu odwołania. Od wyniku ponownej oceny, dokonanej na skutek wniesienia odwołania, nie przysługuje odwołanie. Wnioskodawcy, którego odwołanie zostało rozpatrzone negatywnie przysługuje prawo wniesienia odpowiedniego powództwa cywilnego do sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę K-PFP.

12. Negatywną oceną przedsięwzięcia jest ocena, w ramach której:

- 1) wniosek nie spełnił kryteriów oceny formalnej;
- 2) wniosek nie spełnił kryteriów oceny merytorycznej obligatoryjnej;
- 3) Wnioskodawca nie spełnił warunków dot. statusu MŚP i limitu uzyskanej pomocy *de minimis* na dzień podpisania Umowy o powierzenie grantu.

13. Przedsięwzięcie, które spełniło kryteria merytoryczne, jednak kwota przeznaczona na granty w naborze nie wystarcza na wybranie go do wsparcia, nie otrzymuje wsparcia. Wyjątek stanowi sytuacja zwiększenia dostępnej alokacji lub uzyskania środków z oszczędności w danym naborze. Powyższe stosuje się odpowiednio do przedsięwzięć, które w wyniku odwołania otrzymały pozytywną ocenę i/lub punkty - w stosunku do kwot przeznaczonych na procedurę odwoławczą.

14. W sytuacji określonej w ust. 13 niniejszego paragrafu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania od oceny merytorycznej jakościowej (punktowej). Od wyniku ponownej oceny, dokonanej na skutek wniesienia odwołania, nie przysługuje odwołanie.

15. Wnioskodawcy przysługuje uprawnienie do wycofania złożonego odwołania.

16. Wnioskodawca może wycofać złożone odwołanie przed:

- 1) upływem terminu do jego rozpatrzenia;
- 2) wydaniem rozstrzygnięcia przez K-PFP w sprawie odwołania, jeżeli wydanie rozstrzygnięcia nie nastąpi przed upływem terminu przewidzianego dla jego rozpatrzenia.

17. Nie podlega rozpatrzeniu odwołanie, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, zostało wniesione:

- 1) po terminie,



- 2) do niewłaściwej instytucji,
 - 3) przez podmiot inny niż wskazany we wniosku,
 - 4) bez spełnienia innych wymogów określonych w procedurze odwoławczej.
18. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wpisane na listę przedsięwzięć rekomendowanych do wsparcia.

§ 17 UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

1. Wnioskodawca, którego przedsięwzięcie zostało rekomendowane do wsparcia, zostanie poinformowany przez K-PFP o terminie i miejscu podpisania Umowy o powierzenie grantu.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wszystkich dokumentów i oświadczeń niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie grantu, w formie i terminie wyznaczonym przez K-PFP.
3. Grantobiorca jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu w formie i terminie określonym przez K-PFP. Wsparcie wypłacane jest nie wcześniej niż po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu.
4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu ustanawiane jest łącznie na okres realizacji przedsięwzięcia oraz na okres trwałości przedsięwzięcia³⁶ w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, złożonym osobiście w obecności osoby upoważnionej przez K-PFP z zachowaniem formy pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi oraz dodatkowo w przypadku:
 - Modułu I jedną z poniżej wskazanych form zabezpieczenia o minimalnej łącznej wartości 80% kwoty Grantu określonej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy;
 - Modułu II jedną z poniżej wskazanych form zabezpieczenia o minimalnej łącznej wartości 60% kwoty Grantu określonej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy;
 - 1) poręczenia bankowego lub poręczenia Funduszu Poręczeniowego;
 - 2) gwarancji bankowej;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 4) lub inne ustanawiane indywidualnie przez K-PFP z danym Wnioskodawcą/Grantobiorcą³⁷.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca/Grantobiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą bądź wspólnikiem spółki cywilnej, składając weksel in blanco

³⁶ Z zastrzeżeniem ustalenia indywidualnych terminów wynikających z formy wybranego zabezpieczenia.

³⁷ W zależności od indywidualnych ustaleń pomiędzy K-PFP, a Grantobiorcą.



oświadcza o niepozostawaniu w związku małżeńskim lub o posiadaniu rozdzielności majątkowej. Natomiast w przypadku pozostawania w związku małżeńskim oraz nieposiadania rozdzielności majątkowej, Wnioskodawca/Grantobiorca składa oświadczenie współmałżonka wyrażającego zgodę na zaciągnięcie zobowiązania.

6. Zwrot zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu nastąpi po upływie okresu trwałości przedsięwzięcia na pisemny wniosek Grantobiorcy. W przypadku braku wniosku Grantobiorcy, zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu zostanie komisyjnie zniszczone.

7. Podpisując Umowę o powierzenie grantu Grantobiorca zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o powierzenie grantu, zapisami wniosku stanowiącego załącznik do Umowy oraz pozostałymi zasadami obowiązującymi w ramach FBIW 3.0.

8. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych Umową o powierzenie grantu, może ona ulec rozwiązaniu, a kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

9. Wzór Umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

10. W przypadku nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do podpisania Umowy o powierzenie grantu w wyznaczonym terminie, K-PFP wystosuje do Wnioskodawcy pisemne wezwanie do podpisania Umowy w terminie 7 dni. Wezwanie może zostać doręczone za pośrednictwem POW FBIW 3.0 lub pocztą tradycyjną.

11. W przypadku braku zawarcia Umowy o powierzenie grantu w terminie określonym w ust. 10, K-PFP zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia Umowy bez dalszego wzywania Wnioskodawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji z tego tytułu. Odstąpienie to nie wymaga uzasadnienia i skutkuje utratą przez Wnioskodawcę prawa do otrzymania grantu w ramach danego naboru. Wnioskodawcy nie przysługuje wobec K-PFP jakiegokolwiek roszczenie, w szczególności roszczenie odszkodowawcze, z tytułu odstąpienia od zawarcia Umowy.

§ 18 KONTROLA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. W zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia Grantobiorca jest zobowiązany poddać się kontroli i audytom przeprowadzanym przez podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie K-PFP, w siedzibie Grantobiorcy, w miejscu rzeczowej realizacji przedsięwzięcia lub w każdym innym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją przedsięwzięcia. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie



w trakcie i na zakończenie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.

3. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania przez Grantobiorcę informacji o wyborze przedsięwzięcia do dofinansowania, jednakże nie później niż 10 lat od lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym została dokonana płatność końcowa na rzecz Beneficjenta.

4. Kontrola przedsięwzięcia obejmuje zarówno weryfikację stanu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia, jego zgodność ze złożonym wnioskiem o grant, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i dokumentacją FBIW 3.0, weryfikację prawidłowości wydatków dokonanych przez Grantobiorcę w ramach przedsięwzięcia, a także sposób i wysokość zrealizowanych wskaźników produktu i rezultatu oraz spełnienie celów realizacji przedsięwzięcia.

5. Kontrole dzielą się na:

- 1) przeprowadzane od momentu złożenia Wniosku o grant do dnia dokonania płatności refundacyjnej na rzecz Grantobiorcy (kontrole w trakcie realizacji Przedsięwzięcia),
- 2) przeprowadzane po dniu dokonania płatności refundacyjnej na rzecz Grantobiorcy, nie później niż 10 lat od lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym została dokonana płatność na rzecz Grantobiorcy (w tym w okresie trwałości).

6. Kontrole mogą:

- 1) być przeprowadzane w siedzibie Grantobiorcy, miejscu realizacji Przedsięwzięcia lub w innym miejscu związanym z realizacją Przedsięwzięcia,
- 2) dotyczyć całości lub części Przedsięwzięcia,
- 3) być planowe (tj. ujęte w planie kontroli) lub doraźne (tj. nieujęte w planie kontroli).

7. K-PFP kontroluje 100% Przedsięwzięć. Kontrola ta ma miejsce na dokumentach w szczególności podczas rozliczania Przedsięwzięć. Grantobiorcy mają obowiązek przedkładania wraz z Wnioskami o płatność m.in. dokumentów księgowych, potwierdzeń zapłaty, protokołów odbioru, umów, dokumentacji zamówieniowej i wszelkich innych dokumentów niezbędnych do rozliczenia Przedsięwzięcia, szczegółowo określonych w dokumentacji FBIW 3.0.

8. K-PFP przeprowadza kontrole u Grantobiorców – w siedzibie Grantobiorcy, miejscu realizacji Przedsięwzięcia lub w innym miejscu związanym z realizacją Przedsięwzięcia zarówno w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, jak również po jego zakończeniu, w okresie trwałości. Kontrole te mogą mieć charakter planowy lub doraźny.

9. Plan kontroli dotyczy wyłącznie kontroli planowych. Z uwagi na potencjalną ilość realizowanych Przedsięwzięć, plan kontroli sporządzany jest w oparciu o dobór losowy próby



Przedsięwzięcie do kontroli na każdy Moduł oraz przeprowadzony Nabór.

10. Grantobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo do m.in.:

- 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedsięwzięcia, przez cały okres ich przechowywania określony w Umowie o powierzenie grantu oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
- 2) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów, pomieszczeń i systemów teleinformatycznych, w których realizowane jest przedsięwzięcie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego przedsięwzięcia;
- 3) zapewnienia obecności osób, które udzielią wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją przedsięwzięcia.

11. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania K-PFP o wynikach przeprowadzonych kontroli, audytów i ewaluacji w zakresie niniejszego przedsięwzięcia, niezwłocznie po ich otrzymaniu od jednostki kontrolującej, wraz ze sporządzonymi ewentualnymi wyjaśnieniami oraz informacją na temat wykonania zaleceń pokontrolnych.

12. K-PFP poinformuje Grantobiorcę o planowanej kontroli przed jej przeprowadzeniem. Grantobiorca otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów, na zasadach przez nie określonych.

13. K-PFP sporządza informację pokontrolną, zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Grantobiorca jest obowiązany wykonać we wskazanym terminie. Informacja pokontrolna zostanie sporządzona w formie pisemnej oraz niezwłocznie przekazana Grantobiorcy.

14. Grantobiorca może przedstawić pisemne stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej w terminie 10 dni roboczych od momentu otrzymania pisma w wersji elektronicznej w POW FBiW 3.0. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, upływ terminu określonego w piśmie przewodnim jest równoznaczny z akceptacją informacji pokontrolnej przez Grantobiorcę.

15. Zalecenia wskazane w informacji pokontrolnej obowiązują od dnia jej doręczenia. Brak akceptacji zaleceń przez Grantobiorcę nie wstrzymuje ich obowiązywania i wykonania.

§ 19 INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celu realizacji Projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0” FEdKP, Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. informuje, że:

2. w wyniku aplikowania o granty i realizację projektów, przez złożenie wniosku, w związku z przetwarzaniem informacji dotyczących ewentualnego dofinansowania i rozliczenia grantu, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach w zakresie określania kwalifikowalności Wnioskodawców, a także w ramach działań informacyjno-promocyjnych - dojdzie do przetwarzania danych osobowych dotyczących zidentyfikowanych lub możliwych do zidentyfikowania osób fizycznych, które w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO i podlegają prawnej ochronie;
3. za przetwarzanie danych w związku z realizacją projektu odpowiada:
 - 1) Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o., z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ul. Sienkiewicza 38, KRS: 0000225897, NIP: 9562138642, REGON: 871723445 – Lider Projektu grantowego pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0”,
4. dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
5. dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Projektu grantowego pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0” FEdKP, zgodnie z działalnością statutową ww. spółek;
6. każdy administrator samodzielnie odpowiada za ochronę danych osobowych oraz informowanie osób, których dane dotyczą o tym, w jaki sposób przetwarza dane osobowe, w szczególności w zakresie wprowadzonych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami prawa;
7. partnerzy zobowiązują się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, w których posiadaniu znajdują się w związku z realizacją projektu. W szczególności zapewniają ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych oraz przypadkową ich utratą, zniszczeniem albo uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
8. w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z liderem Projektu grantowego pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0”:
 - a) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres administratora: Województwo Kujawsko-Pomorskie - Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o., z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ul. Sienkiewicza 38,



b) na adres poczty elektronicznej punktu kontaktowego inspektora ochrony danych:
daneosobowe@kpfp.org.pl.

9. klauzula informacyjna dla Wnioskodawców, Grantobiorców, ich przedstawicieli i osób zaangażowanych w realizację Projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0” dostępna jest na stronie internetowej <https://bip.kpfp.org.pl/ochrona-danych/>.

§ 20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do K-PFP.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wnioskodawca/Grantobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i do jego stosowania.
4. Grantobiorca przystępując do realizacji przedsięwzięcia w ramach FBiW 3.0 deklaruje realizację zgodnie z zasadami Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR) i wyraża zgodę na uczestniczenie w działaniach promujących innowacyjność województwa kujawsko-pomorskiego poprzez prezentację dobrych praktyk w ramach FBiW 3.0.
5. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans osób fizycznych i prawnych ubiegających się o wsparcie w określonych formach.
6. Regulamin stanowi własność K-PFP i nie może być wykorzystywany w całości lub części bez zgody K-PFP. Dozwolone jest wykorzystywanie Regulaminu na potrzeby realizacji FBiW 3.0.
7. K-PFP zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, w wyjątkowych sytuacjach, a w szczególności w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia będzie wynikać ze zmian przepisów prawa lub wytycznych i decyzji IZ FEKP.
8. W przypadku zidentyfikowania okoliczności uniemożliwiających prawidłową i efektywną realizację procesu wyboru przedsięwzięć, Grantodawca może podjąć decyzję o anulowaniu konkursu w następujących przypadkach:
 - zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której nie dało się przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie konkursu lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
 - ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej, w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu konkursu.

Informacja o anulowaniu ogłoszonego konkursu z podaniem terminu oraz przyczyny jego



anulowania zamieszczana jest na stronie internetowej www.kfpf.org.pl.

9. Informacja o ewentualnych zmianach Regulaminu wraz z uzasadnieniem zostanie każdorazowo zamieszczona na stronie internetowej www.kfpf.org.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kryteria oceny formalnej.

Załącznik nr 2 – Kryteria oceny merytorycznej wraz z warunkami Agendy badawczej dla Modułu I.

Załącznik nr 3 – Lista wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Funduszu Badań I Wdrożeń 3.0.

Załącznik nr 4 - Schemat oceny wniosku o grant.

Załącznik nr 5 – Wzór wniosku o grant.

Załącznik nr 6 – Wzór Umowy o powierzenie grantu.

Załącznik nr 7 - Wskaźniki