



Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania

Pytanie

Czy w sytuacji przekroczenia alokacji konkursu powyżej 150% nabór zostanie zamknięty 11, czy 12 listopada? Czy nabór zostanie zamknięty o godzinie 23:59?

Odpowiedź

W sytuacji przekroczenia alokacji konkursu powyżej 150% nabór zostanie zamknięty 12 listopada o godzinie 23:59.

Pytanie

W regulaminie jest informacja, że w przypadku złożenia wniosków na 150% alokacji, nabór w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń może być wcześniej zamknięty, nawet po 7 dniach od momentu rozpoczęcia naboru. Czy jest możliwość, aby informacja o ewentualnym wcześniejszym zamknięciu naboru była podana z wyprzedzeniem, np. 2-dniowym?

Odpowiedź

Informujemy, że przed zakończeniem ogłoszonego naboru w Portalu Obsługi Wniosków pojawi licznik wykorzystanej alokacji w ramach każdego z modułów.

Pytanie

Proszę o wskazanie miejsca w dokumentacji konkursowej, gdzie znajduje się informacja o konieczności dołączenia do wniosku o powierzenie grantu dokumentu potwierdzającego zobowiązanie dużego przedsiębiorstwa do współpracy z MŚP lub small mid caps w ramach partnerstwa. Zwracam uwagę, że taki załącznik, opatrzony adnotacją „(jeśli dotyczy)”, nie widnieje w spisie załączników do Wniosku o powierzenie grantu.

Odpowiedź

Zgodnie z §8 ust. 2 pkt 3 Regulaminu konkursu w ramach Projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń” *Wnioskodawca mający status dużego przedsiębiorstwa (o którym mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu) jest zobowiązany realizować przedsięwzięcie wraz z MŚP, jako Partnerzy przedsięwzięcia i przedstawić oświadczenie o współpracy, list intencyjny lub inny dokument potwierdzający zobowiązanie podjęcia współpracy na rzecz realizacji przedsięwzięcia wspólnie z MŚP albo small mid caps.*

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu Konkursu w ramach Projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0” – Kryteria oceny formalnej:



| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Formalna dopuszczalność Wnioskodawcy | 2.1 Wnioskodawca oświadczył, że jest: a) mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 ¹ lub b) duży przedsiębiorcą (za wyjątkiem small mid caps tj. małych spółek o średniej kapitalizacji, które mogą realizować tego typu projekty bez zachowania ww. warunku) wyłącznie w przypadku projektów podejmowanych przy współpracy z MŚP ² . Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej i publicznie dostępnej dokumentacji rejestrowej. | TAK/NIE (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku) |
| | | 2.2 | |

¹ ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

² Zakres współpracy musi dotyczyć działań badawczych i innowacyjnych wspieranych w ramach pierwszego celu szczegółowego CP 1 (i) - rozwijanie i wzmocnienie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii. Zakres ten, powinien również w sposób bezpośredni wpisywać się w zadania przewidziane w opisie dofinansowanego przedsięwzięcia w ramach projektu grantowego.

W związku z powyższym Wnioskodawca powinien załączyć odpowiedni dokument razem ze składanym Wnioskiem o grant, aby mógł być on sprawdzony podczas oceny formalnej. W Generatorze znajduje się pole na dodatkowe załączniki.

Pytanie

Proszę o wyjaśnienie kwestii dotyczącej kryterium 2.7 – „Tytuł naukowy osoby biorącej udział we wdrożeniu i komercjalizacji wyników prac B+R dotyczących innowacyjnych produktów lub procesów”. Czy w tym przypadku również należy przedłożyć umowę? Jeśli tak, proszę o wskazanie, gdzie w dokumentacji znajduje się informacja o konieczności załączenia takiego dokumentu na etapie składania wniosku o powierzenie grantu. Taki załącznik również nie widnieje w spisie załączników z dopiskiem „(jeśli dotyczy)”.

Odpowiedź

W celu potwierdzenia spełnienia merytorycznego kryterium punktowego tj. Kryterium 2.7. *Tytuł naukowy osoby biorącej udział we wdrożeniu i komercjalizacji wyników prac B+R dotyczących innowacyjnych produktów lub procesów*, w którym ocenie podlega to, czy przedsiębiorca współpracuje z osobą, która bierze udział we wdrożeniu i komercjalizacji wyników prac B+R dotyczących innowacyjnych produktów lub procesów, posiadającą tytuł - należy przedłożyć potwierdzenie nawiązania współpracy, jednakowoż nie ma ściśle określonej formy takiego potwierdzenia (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.). Powyższe kryterium jest kryterium punktowym, które zostanie weryfikowane na etapie oceny merytorycznej przez Komisję Konkursową. Jeśli Wnioskodawca nie przedłoży stosownego potwierdzenia spełnienia niniejszego kryterium, Komisja nie będzie miała podstawy do przyznania dodatkowych punktów.



Pytanie

W oświadczeniu MŚP w przypadku uzupełniania załącznika B lub C Formularza MŚP powinna podpisać się osoba uprawniona do reprezentowania Przedsiębiorstwa partnerskiego lub powiązanego.

1. Prośba o potwierdzenie, że tak faktycznie ma być?
2. Czy te osoby również powinny podpisać się elektronicznym podpisem kwalifikowanym?
3. Jak zareagować w przypadku jeśli firma powiązana nie istnieje, bo połączyła się z Wnioskodawcą? Czy wystarczy wówczas podpis osoby uprawnionej po stronie Wnioskodawcy?

Jeszcze pytanie odnośnie licznika wartości złożonego dofinansowania - czy jest on już dostępny i gdzie go można odnaleźć?

Odpowiedź

1. Informujemy, iż dokonano zmiany w załączniku nr 5 do wniosku o grant – Formularz MŚP. Zgodnie z powyższym załącznik B i C powinna podpisać osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorstwa.
2. Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o grant wniosek oraz załączniki powinny zostać podpisane podpisem kwalifikowanym.
3. W przypadku przez Państwa opisanym, oświadczenie podpisuje Wnioskodawca.

Licznik wykorzystanej alokacji zostanie zamieszczony w POW FBiW 3.0 przed zakończeniem naboru.

Pytanie

Załącznik nr 4B: Oświadczenie majątkowe wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych: w przypadku jeśli jedynym współnikiem Wnioskodawcy jest Fundacja Rodzinna, kto powinien podpisać przedmiotowy załącznik?

Odpowiedź

Zgodnie z art. 23 ust. 4 u.f.r. fundację rodzinną w organizacji reprezentuje fundator lub pełnomocnik powołany przez fundatora albo w przypadkach wskazanych w ustawie – zarząd fundacji, a zgodnie z art. 10 ustawy fundację reprezentuje zarząd i to on powinien podpisać przedmiotowy załącznik.

Na stronie KPF-P w dniu 07.11.2024 r. pojawił się istotny komunikat dotyczący wymagania załącznika nr 4B.

Pytanie

W projekcie planuje zatrudnić wykwalifikowaną osobę, która posiada duże doświadczenie w projektach B+R z NCBiR oraz PARP. Osoba ta nie jest z województwa kujawsko pomorskiego. W generatorze jest mowa o partnerze. Czy takim partnerem może być druga osoba prowadząca działalność gospodarczą i z województwa wielkopolskiego. Czy taka osoba zamiast pracownikiem może być partnerem i jak rozliczyć jej prace przez okres projektu?

Odpowiedź

Nie, Partnerem Projektu nie może być przedsiębiorca z województwa wielkopolskiego, ponieważ zgodnie z Regulaminem Konkursu w ramach Projektu pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0”:



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Grantobiorca, a w przypadku partnerstw przedsięwzięcia każdy z Partnerów na moment podpisania Umowy o powierzenie grantu jest zobowiązany prowadzić działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.

Taka osoba może być pracownikiem Grantobiorcy, może też być zaangażowana w realizację przedsięwzięcia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu – lista wydatków.

Pytanie

Czy załączniki i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym czy mogą być przesłane w formie podpisanego skanu?

Odpowiedź

Wniosek o grant, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis i formularz MŚP muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym.