



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu w ramach Projektu pn. „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych”

KUJAWSKO-POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY SP. Z O. O.

„Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych”

Priorytet 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu

Działanie 1.3 Wsparcie MŚP

Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

WNIOSEK O GRANT

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA



## INFORMACJE OGÓLNE

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku o grant prosimy o zapoznanie się z niniejszą instrukcją wypełniania.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji (punktów) wniosku o grant, poza przypadkami, w których wskazano inaczej. Wniosek o grant należy wypełniać w języku polskim, zgodnie z trybem określonym w konkursie. Wniosek należy wypełniać z należytą starannością i z pełną odpowiedzialnością za jego treść.

Wniosek o grant jest dokumentem niezbędnym do przygotowania w celu ubiegania się o wsparcie w ramach projektu pn. „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych” realizowanego w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działanie 1.3 Wsparcie MŚP dla programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

Wniosek o grant zawiera niezbędne informacje na temat Wnioskodawcy, opisu i uzasadnienia realizacji przedsięwzięcia wraz z analizą przypadku, opisu działań do realizacji, celów, efektów i wskaźników realizacji przedsięwzięcia oraz zakładanego harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia.

**Określone przez Wnioskodawcę konkretne przedsięwzięcie i jego założenia podlegają ocenie formalno-merytorycznej zgodności z określonymi kryteriami w ramach Projektu.**

**Wnioskodawca, podejmując działania w sposób odpowiedzialny i profesjonalny, deklaruje chęć udziału w przedsięwzięciu w ramach projektu pn. „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych” oraz oświadcza, iż zamierza realizować przedmiot projektu w kształcie określonym w przygotowanym wniosku.**

## PODSTAWY PRAWNE

Przygotowywany przez Wnioskodawcę wniosek o grant musi być zgodny m.in. z następującymi aktami prawnymi:

- 1) 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159–706 z późn. zm.) – **zwane „Rozporządzeniem ogólnym”**;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 60–96) – **zwane „Rozporządzeniem EFRR”**;



- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r., s. 1-78 z późn. zm.) – **zwane „Rozporządzeniem 651/2014”**;
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.) – **zwane „Rozporządzeniem nr 2023/2831”**;
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych;
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1) – **zwanej „RODO”**;
- 7) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1733 i 1844 z późn. zm.) – **zwana dalej „Ustawą wdrożeniową”**;
- 8) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 635 z późn. zm.) – **zwana dalej „ustawą o finansach publicznych”**;
- 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) – **zwaną dalej „Kodeksem cywilnym”**;
- 10) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) – **zwana dalej „ustawą o rachunkowości”**;
- 11) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) – **zwana dalej „ustawą o podatku VAT”**;
- 12) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – **zwana dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”**;
- 13) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598);
- 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) zmienionego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2025 poz. 1489);



- 15) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. 2025 poz. 1480 z późn. zm.);
- 16) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. 2026 poz. 500 z późn. zm.);
- 17) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 101/4693/26 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 kwietnia 2026 r.;
- 18) Inne dokumenty i wytyczne obowiązujące w ramach FEEdKP.

## DEFINICJE

- 1. Całkowite zakończenie realizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień, w którym spełnione zostały łącznie dwa warunki: Grantobiorca zakończył realizację przedsięwzięcia oraz K-PFP przekazał na rzecz Grantobiorcy płatność.
- 2. Dokumentacja** – należy przez to rozumieć całość dokumentacji kształtującej prawa i obowiązki Grantobiorcy w ramach projektu pn. „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych”, obejmującej m.in. Regulamin wraz z załącznikami, wniosek o grant wraz z załącznikami, umowę o powierzenie grantu wraz załącznikami, oświadczenia woli K-PFP oraz Grantobiorcy złożone w związku z realizacją przedsięwzięcia, Wytyczne, a także powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa krajowego i unijnego.
- 3. Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych” realizowany w oparciu o art. 41 ustawy wdrożeniowej w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu Działania 1.3 Wsparcie MŚP, dla programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, przez K-PFP. Projekt grantowy realizowany na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, dotyczący wdrożenia systemu akredytacji usług IOB oraz udzielanie przedsiębiorcom wsparcia w postaci bonów (grantów) na korzystanie z tych usług dla przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego lub posiadających na jego terenie siedzibę oddział, w postaci udzielanego wsparcia dla podmiotów.
- 4. Grant** – należy przez to rozumieć wsparcie (dotację; dofinansowanie) udzielane Grantobiorcy ze środków publicznych pochodzących z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach Projektu pn. „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych” na podstawie Umowy o powierzenie grantu, zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
- 5. Grantobiorca** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność i mającego adres stałego miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa kujawsko-pomorskiego lub posiadającego na jego terenie siedzibę/oddział<sup>1</sup> oraz posiadającego właściwość Urzędu Skarbowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego lub właściwość Pierwszego Mazowieckiego Urzędu Skarbowego spełniającego warunki opisane w

---

<sup>1</sup> Rozumiany jako wyodrębniony organizacyjnie oddział z wpisem do KRS oraz posiadający właściwość miejscową organu podatkowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (samodzielnie prowadzący księgi i sporządzający sprawozdanie finansowe).

niniejszym Regulaminie, wybranego w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach Projektu zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

**6. Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza (IZ FEoKP)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**7. Inteligentne specjalizacje (IS)** – należy przez to rozumieć wyłonione według zasad określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RIS3) 2021+<sup>2</sup> na lata 2021-2027 dziedziny gospodarki i nauki najistotniejsze z punktu widzenia potencjału regionu oraz ukierunkowaniu na nie interwencji, mającej na celu radykalny rozwój województwa poprzez wzrost innowacyjności gospodarki na bazie absorpcji wyników wysoko zaawansowanych badań.

**8. Koszt całkowity przedsięwzięcia**- należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem oraz niekwalifikowalne (pozostałe) w ramach przedsięwzięcia niezbędne do jego realizacji.

**9. Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (K-PFP)** – należy przez to rozumieć Grantodawcę, którego zadaniem jest przeprowadzenie wszelkich działań związanych z zarządzaniem Projektem, w tym w zakresie naboru, oceny, wdrażania, kontroli i monitoringu przedsięwzięć realizowanych w ramach projektu pn. „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych”.

**10. MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia nr 651/2014.

**19. Nieprawidłowość** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego.

**20. Ocena przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dokonywany przez Komisję Konkursową kompleksowy proces oceny wniosku w ramach oceny formalno-merytorycznej, statusu MŚP oraz poziomu pomocy de minimis według określonych kryteriów i procedur.

**21. Okres trwałości przedsięwzięcia** – okres 12 miesięcy od dnia całkowitego zakończenia realizacji przedsięwzięcia, tj. od daty płatności na rzecz Grantobiorcy.

**22. Płatność** – należy przez to rozumieć płatność obejmującą wydatki faktycznie poniesione i w całości opłacone tj. całość grantu na realizację przedsięwzięcia, ujętą we wniosku o płatność, przekazaną na wyodrębniony rachunek bankowy Grantobiorcy, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia oraz spełnieniu warunków określonych w dokumentacji Projektu. W Projekcie dopuszcza się tylko płatność końcową, tj. na zakończenie realizacji przedsięwzięcia przez Grantobiorcę.

**23. Pomoc de minimis<sup>3</sup>** – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z

---

<sup>2</sup> Dokument operacyjny dla Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+. Załącznik do uchwały Nr 27/1066/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 lipca 2022 r.

<sup>3</sup> Pomoc *de minimis* stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. W związku z powyższym nie stanowi ona *de facto* pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej;



15.12.2023).

**24. Pozytywna ocena przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć spełnienie przez przedsięwzięcie wszystkich kryteriów (TAK/NIE) na etapie oceny formalno- merytorycznej oraz statusu MŚP i uzyskanej pomocy de minimis.

**25. Przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014.

**26. Przedsięwzięcie** – działanie określone szczegółowo we Wniosku o grant, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone oraz zaakceptowane w procesie oceny wniosków do objęcia współfinansowaniem w ramach Projektu pn. „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych”.

**27. Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP)** – należy przez to rozumieć program zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. [CCI 2021PL16FFPR002].

**28. Regulamin** – należy przez to rozumieć dokument pn. Regulamin konkursu w ramach Projektu pn. „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych”, który określa zasady i tryby przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu.

**29. Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć datę podjęcia przez Grantobiorcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach przedsięwzięcia, tj. zawarcie umowy z wykonawcą lub poniesienie wydatku, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków. Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku o grant.

**30. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR)** – zgodnie z komunikatem COM(2001) 366 Zielona Księga pt. „Promowanie europejskich ram dla społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw” (Green Paper, Promoting a European framework for Corporate Social Responsibility) – należy przez to rozumieć koncepcję, zgodnie z którą podmioty uwzględniają problematykę społeczną i ekologiczną w swojej działalności komercyjnej i stosunkach z zainteresowanymi stronami na zasadzie dobrowolności. Założeniem CSR jest odpowiedzialne i etyczne postępowanie biznesu względem grup społecznych, na które oddziałuje z możliwie największym poszanowaniem środowiska przyrodniczego.

**31. Umowa o powierzenie grantu** – należy przez to rozumieć umowę określającą role, prawa i obowiązki stron – Grantobiorcy oraz Grantodawcy w realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z art. 41 ust. 7 Ustawy wdrożeniowej.

**32. Wkład własny** – należy przez to rozumieć środki finansowe zabezpieczone przez Grantobiorcę w wysokości niezbędnej do kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia i zapewniające pełną jego realizację.

**33. Wniosek o grant (wniosek)** – należy przez to rozumieć, określony oraz upubliczniony przez Grantodawcę (K-PFP) formularz wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, na podstawie którego Grantobiorca rozlicza poniesione wydatki.

**34. Wniosek o płatność** – należy przez to rozumieć, określony przez Grantodawcę (K-PFP), standardowy formularz wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, na podstawie którego Grantobiorca rozlicza poniesione wydatki.

**35. Wydatki kwalifikowalne** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty określone



w Regulaminie, wskazane we wniosku o grant, faktycznie poniesione i udokumentowane, bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji. Poniesione wydatki muszą spełniać pozostałe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, które zostały poniesione w związku z realizacją przedsięwzięcia, które spełniają kryteria refundacji, zgodne z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem EFRR, ustawą wdrożeniową i przepisami rozporządzeń wydanych do tej ustawy oraz zgodne z SZOPP FEdKP 2021-2027, wytycznymi i Umową o powierzenie grantu.

**36. Zakończenie realizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień, w którym spełniły się łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostały poniesione przez Grantobiorcę.

**37. Zasada „dwóch par oczu”** – należy przez to rozumieć sposób oceny przedsięwzięcia, polegający na ocenie danego elementu przedsięwzięcia przez co najmniej dwie osoby.

## SEKCJA A. WNIOSKODAWCA

### A.1 DANE WNIOSKODAWCY

Niniejsza rubryka służy identyfikacji Wnioskodawcy przedsięwzięcia. Wnioskodawca to podmiot ubiegający się o przyznanie wsparcia w ramach projektu pn. Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych”. Grantobiorca jest odpowiedzialny m.in. za pełną realizację przedsięwzięcia.

W ramach Projektu wsparcie może być udzielone przedsiębiorcom w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014, prowadzącym działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego<sup>4</sup> (potwierdzone wpisem do CEIDG/KRS) lub posiadającym na jego terenie siedzibę/ oddział<sup>5</sup>. Ponadto przedsięwzięcie musi być realizowane i wdrożone na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Niezbędne jest, aby uzyskane wyniki/efekty/produkty przedsięwzięcia były wprowadzone/uzyskane na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.

Wsparcie na zakup akredytowanych usług może uzyskać mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Nazwa podmiotu i dane adresowe muszą być zgodne ze stanem faktycznym i z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego.

W polu „Nazwa podmiotu” należy wpisać pełną nazwę podmiotu wynikającą z dokumentu rejestrowego. W przypadku Wnioskodawcy będącego spółką cywilną o udzielenie grantu na realizację przedsięwzięcia mogą ubiegać się tylko wszyscy współnicy łącznie. W takim przypadku należy wpisać nazwę i dane spółki cywilnej oraz podać imiona i nazwiska wszystkich

<sup>4</sup> W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

<sup>5</sup> Rozumiany jako wyodrębniony organizacyjnie oddział z wpisem do KRS oraz posiadający własność miejscową organu podatkowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (samodzielnie prowadzący księgi i sporządzający sprawozdania finansowe)

wspólników.

W polu „Forma prawna” należy wskazać formę prawną właściwą dla Wnioskodawcy, zgodnie z dokumentami statutowymi/rejestrowymi.

W polach „NIP” i „REGON” należy podać NIP i REGON Wnioskodawcy. W przypadku Wnioskodawcy będącego spółką cywilną należy podać numer NIP spółki cywilnej, natomiast numery NIP poszczególnych wspólników spółki cywilnej wraz ze wskazaniem imion i nazwisk wspólników należy podać w polach powielonych sekcji.

W polu „KRS” należy podać numer KRS Wnioskodawcy.

W polu „PESEL” należy podać numer pesel Wnioskodawcy (należy uzupełnić jedynie, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

## **A.2 DANE ADRESOWE WNIOSKODAWCY**

W polu A.2 „Dane adresowe Wnioskodawcy” należy podać dane adresowe Wnioskodawcy wynikające z dokumentu rejestrowego wskazujące, że Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego tj. ma siedzibę lub oddział lub adres głównego miejsca wykonywania działalności (w przypadku osób fizycznych) na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.

Należy również podać dane kontaktowe takie jak numer telefonu i adres poczty elektronicznej (Wnioskodawca zobowiązany jest do podania prawidłowego adresu poczty elektronicznej oraz zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą K-PFP kierować będzie korespondencję, jak również do aktualizacji adresu poczty w przypadku jego zmiany. K-PFP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wszelkie zaniechania Wnioskodawcy w tym zakresie).

## **A.3 OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY**

Należy wpisać aktualne dane osoby/osób, które są prawnie upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy i podpisania umowy na realizację przedsięwzięcia (np. zgodnie z KRS, wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG]).

Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy upoważniona do podpisania umowy jest więcej niż jedna osoba, podpis osoby upoważnionej wymaga kontrasygnaty, itp. tabelę należy powielić poprzez zaznaczenie pola „dodaj kolejny” i wypełnić odpowiednią liczbę razy. Wszystkie wskazane w punkcie A.4 osoby zobowiązane są do złożenia podpisów pod oświadczeniem na końcu wniosku o grant.

Umowa o powierzenie grantu może zostać podpisana także przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym. W takim przypadku osoba ta powinna posiadać pisemne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub statutem. W takim przypadku we wniosku o grant należy podać dane obu osób – upoważniającej i upoważnianej – przy czym w polu „funkcja” osoby upoważnianej należy wskazać nazwę i datę dokumentu upoważniającego.

## **A.4 DANE DO KONTAKTU**

Należy wskazać jedną osobę do kontaktu w sprawach przedsięwzięcia wraz z danymi kontaktowymi osoby. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat przedsięwzięcia, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o grant, jak i realizacją przedsięwzięcia.



Prawidłowe wypełnienie pola jest niezbędne do sprawnej realizacji przedsięwzięcia na każdym etapie.

#### **A.5 DATA REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI**

Należy podać datę rejestracji działalności Wnioskodawcy, zgodną z dokumentem rejestrowym lub zgłoszeniowym.

#### **A.6 PRZYNALEŻNOŚĆ DO URZĘDU SKARBOWEGO**

Z listy rozwijanej należy nazwę i dane adresowe właściwego Urzędu Skarbowego przynależnego dla Wnioskodawcy, tożsamego ze składanymi formularzami PIT/CIT.

#### **A.7 STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA**

W polu należy określić status przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie) na podstawie warunków określonych w załączniku nr I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.

### **SEKCJA B. PRZEDSIĘWZIĘCIE**

#### **B.1 TYTUŁ**

Tytuł przedsięwzięcia powinien stanowić krótką, jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował przedsięwzięcie, a jednocześnie nie powielał tytułu innych przedsięwzięć realizowanych przez Grantobiorcę lub przez inne podmioty.

#### **B.2 UZASADNIENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy opisać stan istniejący w danej branży, w interesującym obszarze wymagającym interwencji, z którego wynika potrzeba realizacji przedsięwzięcia wraz z jej uzasadnieniem oraz wskazać jak realizacja przedsięwzięcia wpłynie na otoczenie.

##### **B.2.1. IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW**

Należy uzasadnić konieczność podjęcia decyzji, co do realizacji przedmiotowych działań oraz opisać jakiego rodzaju problemy i wynikające z nich potrzeby, które realizacja przedsięwzięcia ma zaspokoić, zostaną rozwiązane na skutek realizacji przedsięwzięcia.

##### **B.2.2 ZAPOTRZEBOWANIE WNIOSKODAWCY NA AKREDYTOWANĄ USŁUGĘ**

Istotne jest dokonanie analizy zapotrzebowania na zakup akredytowanych usług.

#### **B.3 OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA**

##### **B.3.1 OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy opisać, co będzie przedmiotem przedsięwzięcia, wskazać jakie prace, działania zostaną podjęte w ramach przedsięwzięcia.

##### **B.3.2 CELE I EFEKTY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy wskazać cele główne i efekty realizacji przedsięwzięcia.

Należy określić w jaki sposób wyniki realizacji przedsięwzięcia wpłyną na rozwiązanie określonych w punkcie B.2.1 problemów

Należy uzasadnić cele i efekty realizacji przedsięwzięcia, należy opisać w jaki sposób odpowiadają one wskazanym potrzebom i problemom. Należy określić, czy zaplanowane



zadania w ramach przedsięwzięcia odpowiadają na wskazane potrzeby i problemy, czy służą realizacji celów przedsięwzięcia.

#### **B.4 ZGODNOŚĆ Z IS**

Jeżeli przedsięwzięcie wpisuje się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego na podstawie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RIS 3) 2021+ należy określić przynależność do wybranej specjalizacji wraz z uzasadnieniem wyboru. Przedsięwzięcie może wpisywać się w jedną wybraną specjalizację opartą na wartościach (B.4.1).

##### **B.4.1. INTELIGENTNE SPECJALIZACJE OPARTE NA WARTOŚCIACH**

Należy określić przynależność do jednej wybranej inteligentnej specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego opartej na wartościach (jeżeli dotyczy).

##### **B.4.2. INTELIGENTNE SPECJALIZACJE OPARTE NA TECHNOLOGIACH (HORYZONTALNE)**

Należy określić przynależność do jednej lub większej liczby inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego opartych na technologiach (jeżeli dotyczy).

Pole możliwe do zaznaczenia wyłącznie w przypadku zaznaczenia pola z sekcji B.4.1.

#### **B.5 POMOC DE MINIMIS**

POMOC DE MINIMIS, tj. w ramach Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598)

Należy podać całkowitą kwotę EUR przyznanej Wnioskodawcy pomocy de minimis w ciągu minionych trzech lat (bez uwzględniania wartości wsparcia, o które ubiega się Wnioskodawca dla przedsięwzięcia).

#### **B.6 DODATKOWE OPISY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

##### **B.6.1 DOTYCHCZAS OTRZYMANE WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU PN. „AKREDYTACJA USŁUG INSTYTUCJI OTOCZENIA BIZNESU ORAZ WSPARCIE DLA PRZEDSIĘBIORSTW NA ZAKUP AKREDYTOWANYCH USŁUG DORADCZYCH”**

Należy wskazać, czy Wnioskodawca otrzymał we wcześniejszych naborach wsparcie w ramach projektu pn. „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych”.

### **SEKCJA C. WSKAŹNIKI REALIZACJI**

#### **C.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU**

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni, materialny efekt przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami.

Należy wybrać wskaźniki produktu, które w najwłaściwszy sposób będą odzwierciedlać specyfikę przedsięwzięcia oraz jego cele. Każdy Wnioskodawca ma obowiązek wybrać wszystkie te wskaźniki produktu, które powstaną w wyniku realizacji przedsięwzięcia. Lista wskaźników produktu do wyboru znajduje się w załączniku nr 7 do Regulaminu.

W polu „wartość docelowa” należy podać wartości docelowe wskaźników osiągnięte w



terminie zakończenia realizacji przedsięwzięcia (zgodnie z punktem D.1 wniosku o grant). Wartość docelowa przedstawia osiągniętą (na etapie zakończenia realizacji) wartość wskaźnika na podstawie danych uzyskanych w wyniku prowadzonego monitorowania.

**UWAGA:** wskaźniki produktu oraz rezultatu powstałe w wyniku prowadzonych działań będą badane i oceniane w sposób szczególny przez cały okres trwałości przedsięwzięcia.

## **C.2 WSKAŹNIKI REZULTATU**

Rezultat to bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne uzyskany w trakcie i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

Należy wybrać wskaźniki rezultatu, które w najwłaściwszy sposób będą odzwierciedlać specyfikę przedsięwzięcia oraz jego cele. Każdy Wnioskodawca ma obowiązek wybrać wszystkie te wskaźniki rezultatu, które będą efektem realizacji przedsięwzięcia. Lista wskaźników rezultatu do wyboru znajduje się w załączniku nr 7 do Regulaminu .

W polu „wartość docelowa” należy podać wartości docelowe wskaźników osiągnięte w terminie zakończenia realizacji przedsięwzięcia (zgodnie z punktem D.1 wniosku o grant) lub maksymalnie w ciągu 12 miesięcy od zakończenia jego realizacji. Wartość docelowa przedstawia osiągniętą wartość wskaźnika na podstawie danych uzyskanych w wyniku prowadzonego monitorowania.

**UWAGA:** wskaźniki produktu oraz rezultatu powstałe w wyniku prowadzonych działań będą badane i oceniane w sposób szczególny przez cały okres trwałości przedsięwzięcia.

## **SEKCJA D. KOSZTY I TERMIN REALIZACJI**

### **D.1 OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy określić termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Przez termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia należy rozumieć datę podjęcia przez Grantobiorcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach przedsięwzięcia dotyczącego wydatków kwalifikowalnych, tj. zawarcie umowy z wykonawcą lub poniesienie wydatku, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków.

Planowany termin rozpoczęcia realizacji nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku o grant w ramach projektu pn. „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych”.

Przez termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia należy rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostały poniesione przez Grantobiorcę.

Okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu.

### **D.2 INSTYTUCJA PRZYGOTOWUJĄCA AKREDYTOWANĄ USŁUGĘ**

Wnioskodawca powinien wskazać Instytucję Otoczenia Biznesu (IOB) oraz nazwę usługi, którą



Wnioskodawca zamierza zakupić.

Instytucja Otoczenia Biznesu musi posiadać akredytację wskazanej usługi oraz być wpisana w Bazie akredytowanych IOB i usług prowadzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

### **D.3 KWALIFIKOWALNOŚĆ VAT**

W punkcie tym należy wskazać, czy w ramach przedsięwzięcia podatek VAT stanowić może koszt kwalifikujący się do objęcia wsparciem (TAK, NIE lub CZĘŚCIOWO), a także krótko uzasadnić wybór.

**UWAGA:** Kwota podatku VAT może stanowić wydatek kwalifikujący się do objęcia wsparciem, jedynie w przypadku, gdy Wnioskodawcy nie przysługuje prawna możliwość zwrotu lub odliczenia tego podatku (nawet potencjalna możliwość).

W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją przedsięwzięcia i uznania go za wydatek kwalifikowalny, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia podatku VAT należnego o podatek VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o grant, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu) majątku wytworzonego w związku z realizacją przedsięwzięcia.

### **D.4 KOSZTY REALIZACJI**

W punkcie tym należy określić wysokość wydatków całkowitych przedsięwzięcia (brutto) oraz kwalifikujących się do objęcia wsparciem (kwalifikowalne) wyrażonych w PLN jakie Wnioskodawca planuje ponieść w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

W polu „Nazwa” należy wskazać nazwę kategorii kosztów.

W polu „Całkowite” należy wskazać odpowiednie kwoty wydatków całkowitych (brutto) przedsięwzięcia dla danej kategorii.

W polu „Kwalifikowalne” należy wskazać kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem odpowiadających kwocie netto/brutto wydatków całkowitych (tj. nieprzekraczających kwoty brutto), zgodnie z oświadczeniem w zakresie kwalifikowalności podatku VAT.

W polu „Wkład własny” należy wskazać kwotę wkładu własnego, jaką Wnioskodawca zobowiązuje się ponieść w przedsięwzięciu.

Wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem (kwalifikowalne) musi wynosić nie więcej niż 83 000,00 PLN.

Pole „Razem” stanowi sumę powyższych kolumn.

W polu „Wnioskowane dofinansowanie” należy wskazać wartość wsparcia o jakie ubiega się Wnioskodawca.

Wnioskowane dofinansowanie musi wynosić nie mniej niż 2 000,00 PLN, ale nie więcej niż 78



850,00 PLN.

Przedsiębiorca (jeden NIP) będzie mógł zrealizować przedsięwzięcia w ramach Projektu pn. „Akredytacja usług Instytucji Otoczenia Biznesu oraz wsparcie dla przedsiębiorstw na zakup akredytowanych usług doradczych”, do wysokości otrzymanego granty, tj. nie więcej niż do 78 850,00 zł.

W polu „Procent dofinansowania” należy wskazać procent dofinansowania o jakie ubiega się Wnioskodawca. Procent stanowi iloraz kwoty wnioskowanego dofinansowania i kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, pomnożony przez 100%.

Procent dofinansowania nie może przekraczać 95,00%.

## **OŚWIADCZENIE**

Wnioskodawca przed podpisaniem wniosku o grant powinien zapoznać się z treścią wszystkich oświadczeń.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Generatorze<sup>6</sup>.

Uzupełniony wniosek o grant należy wygenerować w Generatorze, następnie podpisać podpisem kwalifikowalnym i załączyć w Generatorze wraz z innymi załącznikami.

**Złożenie wniosku o grant jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich oświadczeń i zapisów znajdujących się we wniosku o grant. Jednocześnie Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za treści przedkładanych dokumentów.**

## **ZAŁĄCZNIKI do WNIOSKU:**

### **Załącznik nr 1: FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS**

Załącznik należy uzupełnić, podpisać podpisem kwalifikowalnym i wgrać do Generatora wraz z wnioskiem o grant.

### **Załącznik nr 2: OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS**

Załącznik należy uzupełnić, podpisać podpisem kwalifikowalnym i wgrać do Generatora wraz z wnioskiem o grant.

### **Załącznik nr 3: FORMULARZ MŚP**

Do wniosku o grant złożonego w wersji elektronicznej należy załączyć Załącznik nr 3 do wniosku o grant - FORMULARZ MŚP. Zgodnie ze znajdującą się instrukcją w załączniku.

Załącznik należy uzupełnić, podpisać podpisem kwalifikowalnym i wgrać do Generatora wraz z wnioskiem o grant.

---

<sup>6</sup> Dopuszcza się zmianę sposobu składania wniosku. W przypadku dokonania zmiany na formę tradycyjną, K-PFP upubliczni informację m.in. na swojej stronie internetowej.