

Regulamin udzielania pożyczek inwestycyjnych i obrotowych Kujawsko - Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. ze środków finansowych pochodzących z wkładów wniesionych w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2007-2013”.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pożyczki są przeznaczone na cele inwestycyjne i obrotowe, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz umowie pożyczki zawartej pomiędzy Kujawsko - Pomorskim Funduszem Pożyczkowym spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, a Przedsiębiorcą.
2. Instrument Finansowy – środek pomocy finansowej w formie pożyczki oferowany przez Kujawsko - Pomorski Fundusz Pożyczkowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, w związku z realizacją Umowy zlecenia zadań nr 4/2018, zawartą pomiędzy Menadżerem, a Pośrednikiem Finansowym, zwaną dalej Umową Zlecenia.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) EFSI –Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane dalej Rozporządzeniem Ogólnym.
 - 2) Fundusz Powierniczy – fundusz tworzony w celu zapewnienia wsparcia w postaci środków finansowych dla Instrumentów Finansowych.
 - 3) Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020 oraz Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2007-2013.
 - 4) Menadżer/Menadżer Funduszu Powierniczego – Kujawsko - Pomorski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu.

- 5) Pożyczka na cele inwestycyjne zwana dalej Pożyczką Inwestycyjną – produkt skierowany do mikro, małego i średniego przedsiębiorcy, spełniającego warunki określone w załączniku nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 6) Pożyczka na cele obrotowe zwana dalej Pożyczką Obrotową – produkt skierowany do mikro i małego przedsiębiorcy, spełniającego warunki określone w załączniku nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 7) Pożyczka Inwestycyjna i Pożyczka Obrotowa – łącznie zwane dalej Pożyczką.
- 8) Pożyczkobiorca/Ostateczny Obiorca – podmiot korzystający z pożyczki, który zawarł z Pożyczkodawcą umowę pożyczki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i umowie pożyczki.
- 9) Pożyczkodawca/Pośrednik Finansowy/K-PFP – Kujawsko - Pomorski Fundusz Pożyczkowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, który wdraża Instrument Finansowy, z którego udzielane są jednostkowe Pożyczki.
- 10) Przedsiębiorca – mikroprzedsiębiorca, mały i średni przedsiębiorca, spełniający warunki określone w załączniku nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 11) Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu.
- 12) Umowa Powierzenia – Umowa Powierzenia Zadań zawarta pomiędzy Województwem Kujawsko - Pomorskim a Menadżerem.
- 13) Umowa Pożyczki - umowa inwestycyjna i/lub umowa obrotowa zawarta pomiędzy K-PFP a Pożyczkobiorcą.
- 14) Wnioskodawca – Przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie pożyczki przez Pożyczkodawcę.
- 15) Zarząd – Zarząd Kujawsko - Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu.

§2

POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorcami mogą być przedsiębiorstwa ubiegające się o pożyczkę, którzy muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 2) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną,

prowadzącymi w chwili podpisania Umowy działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko - pomorskiego,

- 3) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31 lipca 2014 roku),
- 4) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
- 6) działający we wszystkich branżach, z wyjątkiem przedsiębiorców z sektora zbrojeniowego i przedsiębiorców prowadzących działalność przemysłową określaną jako szkodliwa dla środowiska, a także prowadzących działalność powszechnie uznawaną za nieetyczną.

2. O Pożyczkę mogą ubiegać się przedsiębiorcy, którzy:

- 1) złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,
- 2) mają siedzibę, oddział lub filię na terenie województwa kujawsko – pomorskiego i prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko - pomorskiego,
- 3) posiadają zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
- 4) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie upadłościowe (układowe, likwidacyjne),
- 5) nie mają zaległości w zapłacie podatków i składek na ZUS,
- 6) zobowiążą się do wykorzystania pożyczki na wskazany we wniosku cel,
- 7) rokują terminowe wykonanie technicznych, ekonomicznych i finansowych założeń wynikających z przedstawionej dokumentacji,
- 8) wskażą zabezpieczenie stosowne do kwoty pożyczki,
- 9) będąc osobami fizycznymi - nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
- 10) nie będąc osobami fizycznymi nie mają w składzie organów zarządzających bądź wśród wspólników spółek osobowych osób prawomocnie skazanych za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,

- 11) upoważnią K-PFP do sprawdzenia informacji w Bazie Informacji Gospodarczej InfoMonitor.

§3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY POŻYCZKI

1. Pożyczka może zostać udzielona na cele inwestycyjne z przeznaczeniem na finansowanie przedsięwzięć, nakierowanych na wzmocnienie pozycji konkurencyjnej danego przedsiębiorstwa m.in. poprzez finansowanie zakupu nieruchomości niezabudowanych i zabudowanych oraz na cele obrotowe z przeznaczeniem na finansowanie przedsięwzięć zaspokajających bieżące potrzeby przedsiębiorców m.in. zakup surowców i towarów handlowych, koszty stałe i bieżące przedsiębiorstwa (ubezpieczenia mienia firmy, koszty reklamy, promocji itp.).
2. Udział Pożyczki inwestycyjnej w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 80% wartości ponoszonych wydatków.
3. Udział Pożyczki obrotowej w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% wartości ponoszonych wydatków.
3. Inwestycja jest realizowana na terenie województwa kujawsko - pomorskiego.
4. Finansowane przedsięwzięcia podlegają przedmiotowym i podmiotowym ograniczeniom.
 - 1) Środki z udzielonej Pożyczki inwestycyjnej nie mogą być przeznaczone na:
 - a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - b) refinansowanie inwestycji, które w dniu złożenia wniosku o pożyczkę zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone,
 - c) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych,
 - d) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno - prawnych Ostatecznego Odbiorcy,
 - e) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem przedsięwzięcia określonym w ust.1,
 - f) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
 - g) finansowanie działalności w zakresie produkcji i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - h) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - i) finansowanie kapitału obrotowego,
 - j) finansowanie działalności inwestycyjnej firm pożyczkowych,
 - k) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji rolnej.
 - l) finansowanie nieruchomości o charakterze inwestycji finansowej.
 - 2) Środki z udzielonej Pożyczki obrotowej nie mogą być przeznaczone na:
 - a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;

- b) refinansowanie inwestycji;
 - c) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - d) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celami finansowania określonymi w ust.1;
 - e) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - f) finansowanie działalności w zakresie produkcji i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - g) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - h) finansowanie działalności stricte finansowej;
 - i) finansowanie działalności rolniczej.
- 3) Możliwość ubiegania się o kolejną pożyczkę obrotową przez Przedsiębiorcę uzależniona jest od całkowitej spłaty uprzednio udzielonej pożyczki obrotowej.
5. Wykorzystanie pożyczki nie może być niezgodne z realizacją polityk horyzontalnych Unii Europejskiej.

§4

WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Warunki udzielania i spłaty pożyczki określa Umowa.
2. Kwota pożyczki inwestycyjnej wynosi:
 - 1) do 500.000,00 zł – maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 60 miesięcy od dnia podpisania umowy pożyczki,
 - 2) powyżej 500.000,00 zł do 1.000.000,00 zł - maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące od dnia podpisania umowy pożyczki.
3. Kwota pożyczki obrotowej wynosi do 200.000,00 zł – maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od dnia podpisania umowy pożyczki
4. Karencja w spłacie kapitału pożyczki inwestycyjnej może wynosić do 3 miesięcy. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy Pośrednik Finansowy ma prawo wydłużyć okres karencji do 6 miesięcy, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki, o którym mowa w ust. 2.
5. Karencja w spłacie kapitału pożyczki obrotowej może wynosić do 3 miesięcy, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki, o którym mowa w ust. 3.
6. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem spłat. Kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zobowiązania Pożyczkobiorcy.
7. Od udzielenia pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy czynności windykacyjnych.
8. Pożyczki są oprocentowane **na warunkach rynkowych**¹ według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej

¹ Zgodna z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19 stycznia 2008 roku) publikowana na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19 stycznia 2008 roku lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Wysokość oprocentowania na warunkach rynkowych w oparciu o powyższe ustali Zarząd w drodze uchwały. Informacje te zostaną podane do wiadomości w formie Tabeli opłat, prowizji i oprocentowania, udostępnionej w siedzibie i na stronie internetowej K-PFP.

9. Odsetki, o których mowa w ust. 6, są naliczane i płatne bez wezwania od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych. Odsetki są liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
10. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki oraz zwolnieniem zabezpieczenia obciążają Pożyczkobiorcę.
11. Udzielenie pożyczki uwarunkowane jest złożeniem zaakceptowanego przez K-PFP zabezpieczenia spłat należności na kwotę równą lub większą sumie kwot pożyczki, odsetek oraz ewentualnych kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

§5

WNIOSEK O POŻYCZKĘ

1. W celu otrzymania pożyczki, Przedsiębiorca ubiegający się o Pożyczkę, zwany dalej Wnioskodawcą składa wypełniony wniosek wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione w liście kontrolnej we wniosku o udzielenie pożyczki.
2. Wniosek po złożeniu w K-PFP zostaje opatrzony datą wpływu i poddany jest ocenie formalnej.
3. W przypadku błędnego wypełnienia wniosku i/lub braku wymaganych dokumentów K-PFP wzywa Wnioskodawcę do poprawy/uzupełnienia w terminie 7 dni.
4. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, może on zostać odrzucony bez rozpatrywania, o czym K-PFP zawiadamia Wnioskodawcę w formie SMS, elektronicznej lub pisemnej.
5. Wniosek poprawny formalnie zostaje zarejestrowany i przekazany do oceny merytorycznej.

§6

OCENA WNIOSKU

1. K-PFP dokonuje analizy merytorycznej wniosku w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę ostatniego dokumentu lub zarejestrowania wniosku.
2. K-PFP może zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego przedsięwzięcia.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z prowadzoną działalnością, niezbędnych do weryfikacji wniosku. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie K-PFP, także w okresie trwania pożyczki.
4. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, K-PFP może dokonać kontroli m.in. w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawcy. Celem wizytacji jest weryfikacja danych w złożonych dokumentach z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
5. Po dokonaniu analizy finansowo - ekonomicznej i prawnej wniosku, K-PFP podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
6. Decyzja K-PFP w sprawie udzielenia (odmowy udzielenia) pożyczki jest ostateczna.
7. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, K-PFP niezwłocznie informuje o decyzji telefonicznie, w formie elektronicznej lub pisemnej Wnioskodawcę oraz wzywa go do podpisania umowy pożyczki i złożenia właściwych zabezpieczeń.
8. W przypadku podjęcia decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki, K-PFP zawiadamia o tym Wnioskodawcę telefonicznie, w formie elektronicznej lub pisemnej.
9. Wszystkie osoby dokonujące analizy wniosku o pożyczkę obowiązują zasadą zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.

§7

SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI

1. Decyzja K-PFP o przyznaniu pożyczki jest podstawą do zawarcia umowy pożyczki.
2. Umowę Pożyczki sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla K-PFP i dla Pożyczkobiorcy.
3. Szczegółowe warunki dotyczące wypłaty określa Umowa Pożyczki.
4. Pełna kwota pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z Umową Pożyczki.

§8

SPLATA POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany spłacać Pożyczkę na warunkach określonych w Umowie Pożyczki.
2. Spłata Pożyczki dokonywana jest na rachunek bankowy K-PFP podany w Umowie Pożyczki.
3. Za dzień jakiegokolwiek spłaty uważa się dzień uznania rachunku K-PFP.
4. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty Pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
5. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie Pożyczki Pożyczkobiorca jest obowiązany powiadomić o tym K-PFP i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności.
6. Do zmiany warunków spłaty Pożyczki konieczna jest pisemna zmiana Umowy Pożyczki w formie aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów Umowy Pożyczki.

7. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie Pożyczki podejmowane są działania wyjaśniające (między innymi: kontakt telefoniczny lub wizyta u Pożyczkobiorcy), celem wyjaśnienia przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo.
8. Jeżeli opóźnienia w spłacie Pożyczki przekraczają 60 dni, pozostała do spłaty kwota pożyczki może zostać poddana procedurze windykacji.
9. Wszelkimi kosztami związanymi pośrednio lub bezpośrednio z nieterminową spłatą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.
10. Każdą wpłatę na poczet spłaty zobowiązania wynikającego z Umowy Pożyczki oraz innych świadczeń pieniężnych bezpośrednio lub pośrednio związanych z Umową Pożyczki, zalicza się w pierwszej kolejności na:
 - 1) koszty sądowe,
 - 2) koszty egzekucyjne,
 - 3) koszty korespondencji do dłużnika,
 - 4) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - 5) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 6) pozostałe niespłacone odsetki,
 - 7) należne opłaty oraz inne koszty,
 - 8) koszty zastępstwa procesowego,
 - 9) niespłacony (wymagalny) kapitał Pożyczki.

§9

SKARGI I WNIOSKI

1. Pożyczkobiorca ma prawo złożenia skarg lub wniosku na działalność Pożyczkodawcy lub konkretnego pracownika Pożyczkodawcy w formie pisemnej.
2. Skargi i wnioski składa się w siedzibie prowadzonej działalności gospodarczej K-PFP w godzinach pracy.
3. Skargi/wnioski są rozpatrywane w terminie 14 dni.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2016 poz. 922 z późn. zm.) w celu realizacji Umowy Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca udostępnia prowadzone przez siebie księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, finansowanym przedsięwzięciem oraz realizacją Umowy Pożyczki na każde żądanie uprawnionego podmiotu, w tym Pożyczkodawcy, Menadżera i Instytucji Zarządzającej.
3. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno - prawnych związanych

z udzieleniem pożyczki, K-PFP zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.

4. Formularze wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami oraz niniejszy Regulamin są dostępne w siedzibie K-PFP oraz na stronie internetowej K-PFP: kfpf.org.pl.

5. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają uchwały Rady Nadzorczej pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego.