

Regulamin udzielania pożyczek
Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.
Tekst jednolity z 28 stycznia 2009

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.
 - b) Radzie Nadzorczej – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.
 - c) Funduszu Pożyczkowym (FP) - należy przez to rozumieć utworzony uchwałą Zarządu wyodrębniony księgowo fundusz, przeznaczony wyłącznie na udzielanie pożyczek mikroprzedsiębiorcom i małym przedsiębiorcom znajdującym się we wczesnej fazie rozwoju lub ekspansji.
 - d) K-PFP sp. z o.o. - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o.,
 - e) Pożyczkodawcy - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o.,
 - f) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę składającego wniosek o udzielenie pożyczki przez K-PFP sp. z o.o.
 - g) Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę i małego przedsiębiorcę, spełniającego warunki określone w załączniku nr I do rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 roku w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu Wspólnoty Europejskiej do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz.Urz. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 roku (Dz.Urz. WE L 63 z 28.02.2004).
 - h) Beneficjencie – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, któremu udzielono pożyczki.
 - i) Umowie - należy przez to rozumieć umowę pożyczki zawartą pomiędzy K-PFP sp. z o.o. a beneficjentem.

§ 2

BENEFICJENCI

1. Beneficjentami pożyczek mogą być jedynie mikroprzedsiębiorcy i mali przedsiębiorcy znajdujący się we wczesnej fazie rozwoju lub ekspansji, którzy:
 - a) złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,
 - b) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych, którym przepisy szczególne przyznają osobowość prawną oraz spółek osobowych mają siedzibę i prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko- pomorskiego, w przypadku osób fizycznych mają główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa kujawsko- pomorskiego,

- c) posiadają zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty. W przypadku udzielania pożyczki nowoutworzonemu przedsiębiorcy funkcjonującemu na rynku krócej niż np. 6 miesięcy, K-PFP sp. z o.o. może uzależnić przyznawanie pożyczki od spełnienia dodatkowych warunków,
 - d) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie układowe, ugodowe bankowe, likwidacyjne lub upadłościowe,
 - e) nie mają zaległości w zapłacie podatków i składek na ZUS,
 - f) zobowiążą się do wykorzystania pożyczki na wskazany we wniosku cel,
 - g) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia wynikające z przedstawionych biznes planów rokują ich terminowe wykonanie,
 - h) zapewnią udział środków własnych na poziomie minimum 20 % ogólnej kwoty realizowanego przedsięwzięcia, w przypadku pożyczki na cele inwestycyjne,
 - i) wskażą zabezpieczenie stosowne do kwoty pożyczki,
 - j) w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi - nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
 - k) w przypadku przedsiębiorców niebędących osobami fizycznymi – wykażą, że żadna z osób będących członkami organów zarządzających bądź wspólnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
 - l) upoważnią KPFP sp. z o.o. do sprawdzenia informacji w Bazie Informacji Gospodarczej w InfoMonitorze.
2. Pożyczki udzielane są przedsiębiorcom działającym we wszystkich branżach, z wyjątkiem przedsiębiorców z sektora rolniczego, zbrojeniowego i przedsiębiorców prowadzących działalność przemysłową określaną jako szkodliwa dla środowiska.
 3. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji, w rozumieniu rozdziału 2.1 Wytucznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw w trudnej sytuacji (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004).

§ 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. Pożyczka może zostać udzielona na cele obrotowe albo inwestycyjne bezpośrednio związane z podejmowaniem, prowadzeniem i rozwijaniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.
2. K-PFP sp. z o.o. udziela pożyczek w szczególności na:
 - a) nabycie środków trwałych,
 - b) przebudowę, adaptację lub modernizację środków trwałych,
 - c) odtworzenie zużytych, modernizację lub rozbudowę istniejących obiektów produkcyjnych,
 - d) zakup wyposażenia dla całego ciągu technologicznego,
 - e) budowę nowego samodzielnego zakładu,

- f) budowę nowego kompleksu produkcyjnego,
 - g) zakupy materiałów i surowców niezbędnych dla realizacji założonego przedsięwzięcia,
 - h) koszty oprogramowania,
 - i) koszty innych wydatków bezpośrednio związanych z prawidłową instalacją i uruchomieniem sprzętu,
 - j) prefinansowanie inwestycji mających przyznane środki w ramach projektów unijnych,
 - k) finansowanie wkładu własnego do inwestycji realizowanych z ramach projektów unijnych.
3. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zakupy o charakterze konsumpcyjnym.
4. Wykorzystanie pożyczki nie może być niezgodne z realizacją polityk horyzontalnych Unii Europejskiej.

§ 4

WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Warunki udzielania i spłaty pożyczki określa umowa pożyczki zawierana z beneficjentem.
2. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć 3% kapitałów własnych K-PFP sp. z o.o. oraz maksymalnie kwoty sto dwadzieścia tysięcy złotych.
3. Maksymalna koncentracja zaangażowania pożyczek udzielonych przez fundusz jednemu przedsiębiorcy nie może przekraczać 4% wartości kapitałów własnych K-PFP sp. z o.o.
4. K-PFP sp. z o.o. udziela pożyczki na okres uzasadniony potrzebami beneficjenta. Okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami nie może przekraczać 36 miesięcy od momentu podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek beneficjenta po wyrażeniu zgody przez Zarząd okres spłaty może wynosić do 60 miesięcy.
6. Beneficjent może otrzymać trzymiesięczny okres karencji wyłącznie na spłatę rat kapitałowych (odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco). Na wniosek beneficjenta, za zgodą Zarządu okres karencji może zostać przedłużony maksymalnie do sześciu miesięcy. Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty pożyczki.
7. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego beneficjenta harmonogramem spłat. Kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zadłużenia beneficjenta.
8. Pożyczki udzielone przez K-PFP sp. z o.o. są oprocentowane nie niżej niż według stopy referencyjnej Komisji Europejskiej (Komunikat KE - Dziennik Urzędowy UE C 14/6). Podstawą obliczenia stopy referencyjnej jest stopa bazowa (jednoroczna stopa IBOR) oraz marża, której wysokość jest uzależniona od ratingu danego przedsiębiorstwa oraz poziomu zabezpieczeń spłaty pożyczki. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie pożyczki i naliczane od dnia jej uruchomienia.
K-PFP sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zmiany oprocentowania do wysokości określonej w § 8 pkt 8, 11 w przypadku zmiany warunków umowy na wniosek Beneficjenta, w szczególności zmiany harmonogramu spłaty, zmiany prawnego zabezpieczenia spłaty, bądź też w przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z warunków umowy.
9. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
10. Za rozpatrzenie wniosku o pożyczkę może być pobierana jednorazowa opłata zgodnie z aktualną tabelą opłat, prowizji i oprocentowania.

11. Od udzielanych pożyczek pobierana jest jednorazowa prowizja naliczana od kwoty pożyczki. Za zmianę, na wniosek Beneficjenta, warunków umowy pobierana jest jednorazowa opłata zgodnie z aktualną tabelą opłat, prowizji i oprocentowania.
12. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem, zabezpieczeniem pożyczki, zmianą warunków umowy obciążają beneficjenta.
13. Tabela opłat, prowizji i oprocentowania udostępniana jest w siedzibie i na stronie internetowej K-PFP sp. z o.o. Beneficjent każdorazowo przed udzieleniem pożyczki zapoznawany jest z aktualną tabelą opłat, prowizji i oprocentowania, co potwierdza składając oświadczenie.
14. Zwolnienie z opłat, wysokość opłat, prowizji i oprocentowania, o których mowa w § 4 pkt. 8, 10 i 11 oraz w § 8 pkt.4 ustali Zarząd w drodze uchwały.
15. Udzielenie pożyczki uwarunkowane jest złożeniem dwóch form zabezpieczenia spłat należności na kwotę równą lub większą sumie kwot pożyczki oraz odsetek:
 - 1) beneficjent na zabezpieczenie pożyczki wystawia każdorazowo weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, oraz
 - 2) drugi rodzaj zabezpieczenia na kwotę pożyczki wraz z odsetkami, który może stanowić w szczególności:
 - a) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - b) ustanowienie współwłasności rzeczy ruchomej oznaczonej co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - c) hipoteka na nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - d) poręczenie wg prawa cywilnego, wekslowego,
 - e) zastaw wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - f) inne, na które wyrazi zgodę Zarząd.
 - 3) o wyborze dodatkowej formy zabezpieczenia pożyczki ostatecznie decyduje Zarząd na podstawie wyniku przeprowadzonej analizy finansowo-ekonomicznej oraz oceny wniosku.
 - 4) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą jak też w przypadku osoby fizycznej będącej poręczycielem, pozostającej w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej wymagana jest zgoda współmałżonka na zaciągnięcie pożyczki, jak też na udzielenie poręczenia.

§ 5 WNIOSEK O POŻYCZKĘ

1. W celu otrzymania pożyczki, Wnioskodawca składa do Zarządu K-PFP sp. z o.o. wypełniony wniosek wraz z załącznikami, którego wzór ustali Zarząd w drodze uchwały.
2. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych:
 - a) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - kopia pełnomocnictwa potwierdzona notarialnie,
 - b) w przypadku występowania prokury - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione we wniosku o udzielenie pożyczki, w szczególności:
 - a) Biznes plan – informacja na temat realizowanego przedsięwzięcia, którego wzór ustali Zarząd w drodze uchwały,

- b) Osobisty kwestionariusz wnioskodawcy/ poręczyciela – oświadczenie majątkowe, którego wzór ustali Zarząd w drodze uchwały,
 - c) Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument określający status prawny przedsiębiorcy w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - d) Zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP)
 - e) Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON
 - f) Kopia dowodu osobistego (dotyczy osób fizycznych oraz osób uprawnionych do zawarcia umowy) oraz innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 - g) Aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z należnościami z tytułu podatków oraz należności wobec ZUS
 - h) Poświadczenia oceny sytuacji finansowej wnioskodawcy (bilans za ostatnie dwa lata poprzedzające rok składania wniosku; jeżeli działa krócej - to za okres działalności; dla firm nie sporządzających bilansu - kopia odpowiednio PIT/CIT, w zależności od rodzaju opodatkowania)
 - i) Inne dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową przedsiębiorcy: opinię z banku prowadzącego rachunek bieżący wnioskodawcy, zaświadczenie z banku lub instytucji finansującej o wysokości zadłużenia i terminowości spłat oraz sposobu zabezpieczenia zadłużenia – dotyczy osób które mają zadłużenie z tytułu pożyczki lub kredytu,
 - j) Upoważnienie do sprawdzenia w InfoMonitorze dla przedsiębiorcy i konsumenta (dla Wnioskodawcy),
 - k) Upoważnienie do sprawdzenia w InfoMonitorze dla przedsiębiorcy i konsumenta (dla Poręczyciela),
 - l) Inne dokumenty i informacje przedstawiane na żądanie K-PFP sp. z o.o. po wstępnej analizie dokumentacji.
5. Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku do Zarządu wraz z potwierdzeniem dowodu wpłaty o której mowa § 4 pkt.10 jest warunkiem jego rozpatrzenia.
6. Wniosek podlega wpisowi do rejestru wniosków.
7. Wnioskodawcy zobowiązani są do udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z prowadzoną działalnością, niezbędnych do weryfikacji wniosku. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu lub upoważnionych przez niego osób, także w okresie trwania pożyczki.
8. K-PFP sp. z o.o. zapoznaje się z wnioskiem oraz załączonymi do niego dokumentami. Wniosek jest sprawdzany pod względem kompletności, a w razie braku wymaganych dokumentów K-PFP sp. z o.o. wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Na prośbę Wnioskodawcy termin ten może zostać przedłużony.
9. W razie nie uzupełnienia braków formalnych wniosku, zostaje on odrzucony bez rozpatrywania, o czym K-PFP sp. z o.o. zawiadamia na piśmie Wnioskodawcę. Opłata za rozpatrzenie wniosku nie podlega zwrotowi.

§ 6 OCENA WNIOSKU

1. K-PFP sp. z o.o. dokonuje analizy merytorycznej wniosku pod względem finansowo-ekonomicznym i prawnym w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę ostatecznego dokumentu
2. K-PFP sp. z o.o. może zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego przedsięwzięcia.
3. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, pracownik K-PFP sp. z o.o. może dokonać wizytacji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę. Wizytacja taka jest obowiązkowa, jeśli kwota pożyczki przekracza wartość 10.000 złotych. Celem wizytacji jest weryfikacja danych przedstawionych przez Wnioskodawcę w złożonych dokumentach z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
4. Po dokonaniu czynności, o których mowa w pkt. 1 – 3, Zarząd podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki po przeprowadzeniu analizy finansowo-ekonomicznej i prawnej. Decyzja podejmowana jest w oparciu o wynik analizy i oceny wniosku.
5. Decyzja Zarządu w sprawie udzielenia (odmowy udzielenia) pożyczki jest ostateczna.
6. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki K-PFP sp. z o.o. niezwłocznie informuje o decyzji Zarządu Wnioskodawcę oraz wzywa go do podpisania umowy pożyczki i złożenia właściwych zabezpieczeń.
7. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo wnioskodawcy na uzgodniony termin podpisania umowy będzie traktowane jako rezygnacja z pożyczki, o czym należy wnioskodawcę pouczyć w piśmie wzywającym do podpisania umowy pożyczki.
8. W przypadku podjęcia decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki – K-PFP sp. z o.o. zawiadamia o tym na piśmie Wnioskodawcę w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty podjęcia decyzji.
9. Zarząd oraz wszelkie inne osoby uczestniczące w analizie wniosków o pożyczkę obowiązują zasadą zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.

§ 7

SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI

1. Decyzja Zarządu o przyznaniu pożyczki jest podstawą do zawarcia umowy pożyczki.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w co najmniej trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla K-PFP i 1 egzemplarz dla Beneficjenta.
3. Umowa pożyczki powinna zawierać w szczególności:
 - a) określenie stron umowy pożyczkowej,
 - b) nazwę przedsięwzięcia,
 - c) kwotę pożyczki,
 - d) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona i sposób jej wykorzystania,
 - e) sposób przekazywania środków beneficjentowi
 - f) terminy i kwoty spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki)
 - g) wysokość oprocentowania i warunki jego zmiany oraz sposób naliczania i pobierania odsetek, w tym również od zadłużenia przeterminowanego,
 - h) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - i) warunki wypowiedzenia umowy

- j) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych stron umowy,
 - k) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania i spłaty pożyczki oraz kontrola ustanowionych prawnych zabezpieczeń pożyczki,
 - ł) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - l) datę zawarcia umowy,
 - m) podpisy stron,
 - n) opłaty i prowizje, ich wysokość, sposób naliczania i pobierania.
4. Warunkiem udzielenia pożyczki przez K-PFP sp. z o.o. jest:
 - a) zawarcie umowy pożyczki pomiędzy K-PFP sp. z o.o. a beneficjentem;
 - b) uiszczenie prowizji od udzielonej pożyczki,
 - c) ustanowienie zabezpieczenia pożyczki
 5. Koszty z tytułu ustanowienia i prawnego zabezpieczenia pożyczki i odsetek ponosi Beneficjent.
 6. Umowa pożyczki zobowiązuje K-PFP sp. z o.o. do przekazania beneficjentowi określonej kwoty środków pieniężnych w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany w umowie pożyczki, w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez beneficjenta warunków określonych w umowie.
 7. Kwotę pożyczki pomniejszoną o kwotę należnej prowizji wypłaca się albo:
 - a) jednorazowo w całości,
 - albo
 - b) w transzach lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie Beneficjenta do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywanie rzeczy.
 8. O ostatecznej formie wypłaty pożyczki decyduje Zarząd K-PFP sp. z o.o.

§ 8 SPŁATA POŻYCZKI

1. Beneficjent jest zobowiązany spłacać pożyczkę na warunkach określonych w umowie pożyczki.
2. Raty spłaty przekazywane są na rachunek bankowy K-PFP sp. z o.o. podany w umowie pożyczki.
3. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania rachunku K-PFP sp. z o.o.
4. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki, w przypadku uiszczenia opłaty w przewidzianym w umowie terminie w wysokości uzależnionej od kwoty pozostającej do spłaty, zgodnie z aktualną tabelą opłat, prowizji i oprocentowania.
5. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie pożyczki Beneficjent jest obowiązany powiadomić o tym K-PFP sp. z o.o. i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności.
6. Do zmiany warunków spłaty pożyczki konieczna jest pisemna zmiana umowy pożyczki w formie aneksu.
7. K-PFP może:
 - a. postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostającej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Beneficjenta ulegnie załamaniu w stopniu nie rokującym poprawy,

- b. renegotjować na wniosek KPFP lub Beneficjenta umowę pożyczki
8. Renegocjacja umowy polega na ustaleniu nowych warunków umowy bez jednoczesnego wypowiedzenia umowy przez K-PFP oraz zawarcie stosownego aneksu regulującego warunki spłaty kwoty pożyczki przez Beneficjenta wraz z odsetkami i innymi kosztami z tytułu renegotjowanej umowy pożyczkowej. Powinna ona również obejmować renegocjację zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków umowy. W odniesieniu do renegotjowanych umów może mieć zastosowanie aktualnie obowiązujące oprocentowanie określone w §4 ust 8.
9. W przypadku niewywiązywania się z warunków umowy, w szczególności zaniechania terminowej spłaty pożyczki dłużej niż 2 miesiące, niewypłacalności Beneficjenta, Pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki wraz z odsetkami oraz skorzystać z zabezpieczeń pożyczki zawartych w umowie.
10. Pożyczka lub jej część niespłacona w terminie stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki karne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 2 krotności odsetek ustawowych od należności złotych w stosunku rocznym, jednak nie wyższej niż określonej w art. 359KC §2¹.
12. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 15 dni podejmowane są działania wyjaśniające (kontakt telefoniczny lub wizyta u Beneficjenta), celem wyjaśnienia przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Beneficjentowi poprzez konsultacje i doradztwo.
13. W przypadku bezskuteczności działań wyjaśniających bezzwłocznie wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w spłacie pożyczki zawiadamiani są poręczyciele.
14. Jeżeli opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 60 dni, pozostała do spłaty kwota pożyczki zostaje poddana procedurze windykacji.
15. Kosztami związanymi z nieterminową spłatą pożyczki zostanie obciążony Beneficjent.
16. Roszczenia K-PFP sp. z o.o. z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:
- a) koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty korespondencji do dłużnika,
 - b) odsetki naliczane do kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - c) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - d) pozostałe niespłacone odsetki,
 - e) niespłacony (wymagalny) kapitał pożyczki,
 - f) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
 - g) koszty zastępstwa procesowego.

§ 9

NADZÓR NAD BENEFICJENTEM i OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE BENEFICJENTA

1. Beneficjenci są poddawani nadzorowi w zakresie realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki.
Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia z wykorzystania środków pożyczki oraz wkładu własnego, zgodnie z celem i terminem określonym w umowie. Rozliczenie nastąpi poprzez przedłożenie kserokopii rachunków i faktur dotyczących

poniesionych wydatków wraz z dowodami zapłat oraz do wglądu oryginałów rachunków i faktur.

2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania K-PFP sp. z o.o. przez cały okres spłaty pożyczki niezbędnych informacji o swojej sytuacji prawnej i ekonomicznej, w tym o zaciąganych pożyczkach, kredytach, obciążeniach.
3. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia prowadzenia wizytacji przez K-PFP sp. z o.o. w swojej siedzibie i wszystkich oddziałach a zwłaszcza do umożliwienia K-PFP badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności przedsiębiorstwa także w trakcie trwania umowy.

§ 10

WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

1. K-PFP sp. z o.o. może w każdym czasie w drodze jednostronnego oświadczenia woli wypowiedzieć umowę pożyczki, w następujących wypadkach:
 - a) beneficjent wykorzystuje pożyczkę niezgodnie z celem określonym w umowie,
 - b) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Beneficjenta w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - c) beneficjent nie zachowuje terminów spłat dłużej niż dwa miesiące,
 - d) beneficjent dostarczył nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - e) beneficjent nie zaangażował w przedsięwzięcie deklarowanej kwoty,
 - f) otwarto likwidację lub postępowanie upadłościowe beneficjenta,
 - g) beneficjent nie przedstawił rozliczenia z wykorzystania środków pożyczki
 - h) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
 - i) nie uruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową,
 - j) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - k) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - l) sprzedaży, bez zgody Pożyczkodawcy, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - m) niedopełnienia przez Beneficjenta lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonywania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - n) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - o) niewywiązania się Beneficjenta z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnienia danych żądanych przez Pożyczkodawcę lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli,
 - p) innych określonych w umowie pożyczki
 - q) niespełnienia innych warunków umowy.
2. Wypowiedzenie umowy pożyczki Pożyczkodawca doręcza Beneficjentowi, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.

3. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 30 dni, a w razie zagrożenia upadłością Pożyczkobiorcy 7 dni, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy Beneficjentowi. Przesyłkę uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu, w którym Beneficjent odebrał przesyłkę lub w dniu, w którym upłynął termin do jej odbioru jeżeli przed jego upływem Beneficjent nie zgłosił się po odbiór przesyłki.
4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami i opłatami staje się wymagalne.
5. Po bezskutecznym upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie nalicza się odsetki karne w wysokości określonej w §8 ust. 11 .
6. Brak spłaty wymagalnego zadłużenia w terminie określonym w pkt 4 upoważnia K-PFP do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - a) realizacja zabezpieczenia pożyczki ustalonego w umowie,
 - b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności – K-PFP informuje o tym Beneficjenta, poręczyciela oraz osoby, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
6. Za spłatę należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy K-PFP.
7. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości odsetek karnych określonych w §8 ust. 11.

§ 11

ROZLICZENIE I LIKWIDACJA POŻYCZKI

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Beneficjenta, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Beneficjent zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty Beneficjentowi na jego konto bankowe.
3. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty (powyżej kwoty określonej w aktualnej tabeli opłat, prowizji i oprocentowania) w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty (powyżej kwoty określonej w aktualnej tabeli opłat, prowizji i oprocentowania) Pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pożyczkodawcę, lub inną wskazaną przez K-PFP osobę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie

danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926 z późn.zm.). Administratorem danych uzyskanych od Beneficjenta jest Pożyczkodawca.

2. Beneficjent udostępnia prowadzone przez siebie księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, finansowanym przedsięwzięciem oraz realizacją umowy pożyczki na każde żądanie Pożyczkodawcy, który działać może także przez swoich przedstawicieli.
3. Wszelkie koszty dokonanych przez Pożyczkodawcę czynności, a w szczególności koszty związane z:
 - a) ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki,
 - b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - d) zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy z przedmiotu zabezpieczenia,
 - e) postępowaniem windykacyjnymponosi Beneficjent.
4. Spory spowodowane działaniami beneficjenta wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pożyczkodawcy.
5. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych z udzieleniem pożyczki, KPFP zastrzega sobie prawo do obciążenia Beneficjenta tym zobowiązaniem, a Beneficjent zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
6. Formularze wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami oraz niniejszy Regulaminem są dostępne pod adresem siedziby K-PFP sp. z o.o. oraz na stronie internetowej K-PFP sp. z o.o.
7. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają uchwały Rady Nadzorczej.